



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 619116 – Fax 049 8207230

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.edu.it

Verbale del Consiglio d'Istituto n. 71 del 24/01/2024

Il giorno 24/01/2024, alle ore 18:00, presso i locali della Scuola Secondaria di I grado "A. Briosco", in via Lippi n.11, Padova, si riunisce il Consiglio di Istituto su convocazione del Presidente Matteo Rampazzo effettuata con nota prot. N. 0000512 del 22/01/2024.

Risultano presenti:

			Presente	Assente	Entra ore	Esce ore
Melandri Carla	Dirigente		X			
Antonucci Tommaso	Docente	Briosco	X			
Sturaro Elisabetta	Docente	Muratori	X			
Rinaldo Enrica Maria	Docente	Leopardi via Crivelli	X			
Gasparini Antonella	Docente	Leopardi via Zize		X		
Carnazzo Maria	Docente	Briosco	X			
Favaro Maria Elisa	Docente	Muratori	X			
Pegoraro Cristiana	Docente	Mirò	X			
Faruggio Margherita	Docente	Leopardi via Crivelli	X			
Sgura Vincenza	Ata		X			
Maucielo Anna	Ata		X			
Marcuz Silvia	Genitore	Leopardi via Crivelli	X			
Decio Camilla	Genitore	Leopardi via Crivelli		X		
Dussin Giulia	Genitore	Leopardi via Zize/Muratori		X		
Masoni Addolorata	Genitore	Mirò		X		
Rampazzo Matteo	Genitore	Muratori/Leopardi via Zize	X			
Salvan Rossella	Genitore	Briosco		X		
Boncompagni Marcella	Genitore	Briosco	X			
Muner Matteo	Genitore	Muratori/Briosco	X			

Partecipa alla seduta del consiglio d'istituto il DSGA dott.ssa Iervolino.

Il Presidente, dopo aver verificato la presenza del numero legale, dà avvio alla seduta per la discussione del seguente ordine del Giorno:

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002798 - 22/03/2024 - II.1 - U

1. Approvazione verbale seduta precedente e revisione refuso numero delibera (da 330 a 330 bis)
2. Approvazione nuova entrata per integrazione funzionamento amministrativo a.f. 2023
3. Approvazione variazione per nuova entrata a.f. 2023 sofferenze e integrazione funzionamento amministrativo
4. Approvazione Programma Annuale
5. Delibera partecipazione al progetto PNRR "Azioni di Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023)
6. Delibera partecipazione al progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)
7. Delibera validità sedute di organi collegiali deliberanti in modalità *online*
8. Delibera acquisizione donazione strumenti musicali
9. Integrazione Piano Gite
10. Comunicazioni della Dirigente
11. Comunicazioni del Presidente
12. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale seduta precedente	Delibera n. 342
--	------------------------

Verbale n. 70 del 13/12/2023, con revisione del refuso del numero di delibera da 330 a 330 bis.

Il consiglio approva con 1 astenuto.

2. Approvazione nuova entrata per integrazione funzionamento amministrativo a.f. 2023	Delibera n. 343
--	------------------------

Il DSGA dott.ssa Iervolino illustra la prima modifica al programma annuale 2023, con integrazione al funzionamento di 6885,99 €, suddivisa in 1000 € per funzionamento amministrativo, 2885,99 € per funzionamento generale e decoro della scuola, 3000 € per la didattica.

Il consiglio approva all'unanimità.

3. Approvazione variazione per nuova entrata a.f. 2023 sofferenze e integrazione funzionamento amministrativo	Delibera n. 344
--	------------------------

Il DSGA dott.ssa Iervolino illustra la seconda modifica al programma annuale 2023, con integrazione di 300,14 € per la didattica, a causa di un calcolo errato da parte del ministero (relativo alla

formazione di una classe prima aggiuntiva al plesso Briosco).

Il consiglio approva all'unanimità.

4. Approvazione Programma Annuale	Delibera n. 345
--	------------------------

Il DSGA dott.ssa Iervolino illustra il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024, informando il consiglio d'istituto che i termini per l'approvazione sono stati posticipati entro il 15 febbraio.

La docente Carnazzo chiede se il comune possa stanziare dei fondi aggiuntivi per quanto riguarda il progetto per la scuola primaria "le emozioni tra mente e corpo", in modo da estenderlo anche alla scuola secondaria; la docente Sturaro precisa che i fondi vengono stanziati dal comune a seguito della presentazione di un progetto e che generalmente vengono erogati una sola volta all'anno.

La docente Carnazzo chiede inoltre se il progetto Scholè verrà ripetuto il prossimo anno scolastico, in quanto l'I.C. Briosco comprenderà anche il plesso Zanella che ha aderito al progetto da qualche anno; la docente Sturaro ribadisce che la durata del progetto Scholè è quadriennale e che il termine previsto per luglio 2024 vale per tutte le istituzioni scolastiche che partecipano; la docente Sturaro informa il consiglio che probabilmente saranno proposti dagli stessi enti altri progetti inerenti la dispersione scolastica, ai quali l'I.C. Briosco potrà aderire.

La docente Carnazzo si informa se la piattaforma viaggi, istituita dal ministero, sia stata attivata; la DSGA ribadisce che ancora non risulta attiva.

La docente Sturaro chiede informazioni sulle modalità di gestione del bilancio finanziario ed eventuali scostamenti quando a settembre avverrà l'accorpamento degli istituti scolastici Briosco e Zanella; La DSGA informa che al momento la scuola è ancora in attesa di chiarimenti da parte dell'ufficio scolastico, chiarendo tuttavia che non si tratta dell'unione di due scuole ma che il nostro istituto "assorbirà" nuovi plessi; di conseguenza andrà stabilito da quale istituzione verrà gestito il bilancio della scuola Zanella.

La docente Rinaldo chiede al consiglio se il consiglio d'istituto dell'I.C. Briosco decadrà a seguito dell'accorpamento; il presidente Rampazzo risponde che a seguito dell'accorpamento il nostro istituto manterrà il proprio codice meccanografico, indirizzo, ecc; di conseguenza è plausibile che il

consiglio d'istituto dell'I.C. Zanella decadrà a favore del nostro.

La docente Favaro informa il consiglio che alcuni articoli acquistati con il fondo per spese di cancelleria dalla scuola Muratori non sono stati ancora consegnati (articoli presenti in catalogo ma non disponibili in magazzino), chiedendo se sia possibile acquistare articoli differenti. La DSGA consiglia di proporre l'acquisto degli articoli di cancelleria da un catalogo differente da quello proposto dalla scuola.

Il consiglio approva all'unanimità.

5. Delibera partecipazione al progetto PNRR "Azioni di Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023)	Delibera n. 346
---	------------------------

La dirigente scolastica illustra nei dettagli il progetto "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche", volto a far crescere la cultura scientifica e le prospettive internazionali delle alunne, degli alunni e del personale docente, rafforzando l'azione delle scuole per garantire pari opportunità e uguaglianza di genere in termini di orientamento e materie STEM (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica), computer science e competenze multilinguistiche.

Nel dettaglio il progetto prevede una parte dedicata agli studenti: corsi di coding e robotica per scuola dell'infanzia, primaria e primo grado durante il periodo estivo (giugno/luglio); per la secondaria di primo grado, corsi di lingua straniera (inglese/francese, vedremo secondo necessità) per l'eventuale conseguimento di una certificazione linguistica. Una parte dedicata ai docenti: corsi di lingua inglese al fine di ottenere una certificazione linguistica di livello B1/B2.

I corsi di lingua, sia per studenti sia per docenti, di durata annuale, inizieranno il prossimo anno scolastico. Parallelamente ai corsi di lingua verrà anche attivato un percorso CLIL sulle materie scientifiche (insegnamento di una materia non linguistica in lingua straniera).

Il consiglio approva all'unanimità.

6. Delibera partecipazione al progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)	Delibera n. 347
---	------------------------

La dirigente scolastica illustra inoltre il progetto "Formazione del personale per la transizione digitale", che prevede l'organizzazione di corsi per tutto il personale scolastico.

Per quanto riguarda il personale ATA si prevedono corsi per il miglioramento delle capacità informatiche (es. corsi sul programma excel).

Per quanto riguarda il personale docente saranno organizzati corsi sulle nuove tecnologie, ad esempio:

- gestione didattica degli ambienti di apprendimento
- metodologie didattiche innovative
- pratiche innovative di valutazione degli apprendimenti
- didattica e insegnamento dell'informatica e del pensiero computazionale del coding
- cybersicurezza
- competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale
- tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- insegnamento dell'educazione civica digitale

Il consiglio approva all'unanimità.

7. Delibera validità sedute di organi collegiali deliberanti in modalità <i>online</i>	Delibera n. 348
---	------------------------

La Dirigente informa il consiglio d'istituto che a seguito dell'approvazione del nuovo contratto scuola non sarà più possibile tenere riunioni deliberanti in modalità online (collegio docenti, consiglio d'istituto), mentre resterà la possibilità di svolgere le altre riunioni nella modalità online (colloqui genitori/docenti, consigli di classe, ecc). Tuttavia nel contratto scuola è specificato che ogni istituto potrà modificare il proprio regolamento e consentire lo svolgimento delle riunioni deliberanti in modalità online, a seguito della pubblicazione di una nota ministeriale che spiegherà le modalità con le quali saranno possibili tali riunioni.

Pertanto, in attesa di direttive e chiarimenti da parte del ministero, le riunioni del collegio docenti e del consiglio d'istituto si dovranno svolgere in presenza.

La dirigente scolastica chiede al consiglio d'istituto, qualora le direttive ministeriali lo permettessero, di deliberare preventivamente il mantenimento della modalità online per le suddette riunioni, evitando una riunione straordinaria del consiglio a tale scopo. La DS sottolinea che in attesa di direttive il collegio docenti e il consiglio d'istituto si dovranno necessariamente

riunire in presenza.

Il consiglio approva all'unanimità.

8. Delibera acquisizione donazione strumenti musicali	Delibera n. 349
--	------------------------

Il presidente informa che alcuni genitori del plesso Muratori di via Crivelli hanno raccolto dei fondi per poter donare alla scuola alcuni strumenti musicali; gli strumenti in acquisizione sono una batteria del valore di 100 €, una chitarra classica del valore di 39 €.

Il consiglio approva all'unanimità.

9. Integrazione Piano Gite	Delibera n. 350
-----------------------------------	------------------------

La dirigente scolastica richiede l'approvazione di una integrazione al piano gite per la classe 3D della scuola muratori in data 04/04/2024, per un'uscita didattica presso il teatro Verdi in occasione di uno spettacolo.

Il consiglio approva all'unanimità.

10. Comunicazioni della Dirigente	
--	--

La dirigente scolastica condivide con il consiglio alcune preoccupazioni relative al futuro ridimensionamento delle istituzioni scolastiche (I.C. 3, I.C. 4), in quanto non ci sono ancora direttive e/o informazioni da parte degli organi di competenza. I contatti con l'I.C. 4, la dirigenza e lo staff nonché gli uffici territoriali sono frequenti, tuttavia l'iter burocratico si prospetta molto lungo; di conseguenza la scuola adempirà agli obblighi amministrativi man mano che questi si presenteranno.

La dirigente scolastica coglie l'occasione per ringraziare tutto il consiglio e il personale dell'istituto per il lavoro svolto insieme finora, nonché del clima collaborativo e costruttivo creatosi all'interno della scuola, auspicando che l'esperienza prosegua l'anno scolastico seguente.

11. Comunicazioni del Presidente	
---	--

Il presidente Rampazzo chiede informazioni ai docenti del consiglio d'istituto riguardo le giornate di Open Day svoltesi negli ultimi mesi.

Le docenti Sturaro e Favaro si dichiarano soddisfatte; l'affluenza dei genitori e dei bambini alla scuola Muratori è stata consistente, al punto da essere necessaria l'organizzazione di un doppio turno; inoltre diversi genitori che non sono potuti essere presenti hanno contattato i docenti in seguito. Inoltre la docente Favaro ringrazia i docenti che hanno partecipato alle attività di continuità didattica e alle attività musicali, che sono risultate efficaci e di stimolo per gli studenti.

La docente Rinaldo, non presente all'Open Day, dichiara di aver ricevuto feedback positivi da parte di colleghi e genitori.

La docente Carnazzo riferisce che anche alla scuola Briosco c'è stata molta affluenza da parte dei genitori e studenti; le attività proposte, le visite ai laboratori e gli spettacoli musicali sono risultati efficaci. Il docente Antonucci conferma la buona riuscita delle attività musicali, dichiarando tuttavia che alla riunione con i genitori per le iscrizioni all'indirizzo musicale non c'è stata molta affluenza, complice l'orario (tardo pomeriggio), confidando in una maggiore partecipazione alle lezioni aperte pomeridiane.

La docente Pegoraro si dichiara anche lei soddisfatta per l'open day, proponendo inoltre al consiglio di organizzare in futuro delle giornate in cui siano presenti anche i bambini, ritenendole più significative.

12. Varie ed eventuali	
-------------------------------	--

La docente Pegoraro rinnova la segnalazione riguardo la mancata manutenzione del giardino e delle strutture in stato di degrado presso la scuola dell'infanzia, rotte e non utilizzabili. La DSGA propone di inserire all'interno del bilancio una voce di spesa per la manutenzione del giardino, informandosi sull'entità di tale spesa. La docente Pegoraro ribadisce che l'intervento non spetterebbe alla scuola, bensì al comune, trattandosi tra l'altro di una spesa importante a livello economico.

La docente Rinaldo riferisce che la macchinetta del caffè presso la scuola Leopardi di via Crivelli risulta essere sempre rotta o non utilizzabile, nonostante gli operatori siano spesso presenti per effettuare interventi di manutenzione; propone che la scuola cambi gestore del servizio.

Inoltre la docente Rinaldo riferisce che l'ingegnere per la sicurezza ha segnalato che alcune radici degli alberi nel cortile possano essere fonte di rischio e causare incidenti; tuttavia la docente ritiene

che durante le attività all'aperto e la ricreazione i pochi incidenti registrati non siano stati causati dalle stesse, bensì dagli spintonamenti tra gli studenti, e che si siano verificati nelle zone asfaltate, che giustificano l'uso abbondante di cerotti e bende. Richiede che anche per il cortile del plesso di via Crivelli sia prevista una manutenzione da parte del comune per curare le aree verdi e metterle in sicurezza.

Alle ore 19:25 si chiude la seduta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Tommaso Antonucci



IL PRESIDENTE

Matteo Rampazzo

