



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)
Tel. 049 619116 - Fax 049 8644736
C.F. 92199040285 - C.Uff. UFMU7Q



E-mail: pdic888005@istruzione.it
Pec: pdic888005@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icbriosco.gov.it

Protocollo (vedasi segnatura)

Padova, (vedasi data segnatura)

Determina per l'affidamento diretto alla Ditta OSTI SISTEMI s.r.l. per il rinnovo annuo del contratto assistenza Software presenze Junior 35 D n. M20/591 periodo 01/01/2021 al 31/12/2021, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo di € 230,00 Iva esclusa

CIG Z192FD0D69

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt.32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7
- VISTO** il regolamento sull'attività negoziale, approvato con Delibera n. 185 del 16/04/19 del Consiglio di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 204 del 17/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-20, 2020-21, 2021-202
- PRESO ATTO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato al rinnovo del software presenze junior 35 D dal periodo 01/01/2021 al 31/12/2021
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip
- CONSIDERATO** la necessità di provvedere al rinnovo del servizio assistenza tecnica Software presenze junior 35 D, visto il contratto in corso
- VISTO** il consuntivo di spesa con nota protocollo N.5752/A14f pervenuto dalla ditta "G.Osti" sistemi s.r.l., per il rinnovo sopra indicato e, ritenuto meritevole di approvazione
- ACQUISITO** che la spesa complessiva per l'acquisto del servizio ammonta ad €230,00 (duecentotrenta,00) I.V.A esclusa
- SENTITO** il DSGA per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo stimato per la fornitura dei beni in questione, al di sotto del limite previsto dell'art.36 comma 2 lett. a) del DLgs 50/2016 , un affidamento diretto

Per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

- 1) Di procedere, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del DLgs.50/2016, all'affidamento in economia-affidamento diretto alla Ditta "G.Osti" Sistemi s.r.l.

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005755 - 16/12/2020 - A/14/g - Bandi e gare - U

- 2) Di autorizzare la spesa complessiva di € 280,60 (duecentottanta,60) IVA inclusa da imputare al capitolato di bilancio A02
- 3) Di disporre che il pagamento dell'imponibile, sarà effettuato a favore della ditta seguito di presentazione di fattura elettronica P.A.
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli impegni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010
- 5) Di individuare, ai sensi dell'art.31 DLgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott. Stefano Rotondi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

IL Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

STEFANO ROTONDI

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del DLgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate