



# III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)  
Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736  
C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



E-mail: [pdic888005@istruzione.it](mailto:pdic888005@istruzione.it)  
Pec: [pdic888005@pec.istruzione.it](mailto:pdic888005@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it)

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000314 - 16/01/2023 - IV.2 - U

Protocollo e data (vedi segnatura a lato)

All'Albo on line

e p.c. Al DSGA

Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere.

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.

**CUP: J99J21012210001**

Avviso rivolto al personale interno assistente amministrativo

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**Firmato digitalmente da PIETRO TREMATORE**

**VISTO** l'Avviso pubblico nell'Ambito del PNSD, prot.n.10812 del 13/05/2021, per "la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM";

**VISTA** la nota autorizzativa M.I. Prot. n. 0071643 del 29/08/2022;

## **COMUNICA**

### **Art.1 Avviso**

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA A.A. da impiegare per lo sviluppo del progetto in aggiunta al proprio orario di servizio e disponibile a svolgere attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto;

### **Art. 2 Orario di servizio**

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

### **Art.3 Retribuzione**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo come previsto nelle rispettive tabelle dal CCNL:

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

### **Art. 4 Compiti**

Si specifica per il profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

### **Assistenti amministrativi**

Si richiedono n. 1 Assistente Amministrativo. Impegno orario totale presunto 12 ore complessive totali per un importo totale lordo stato massimo pari ad Euro 229,95 .

Descrizione attività:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria con contestuale invio e/o pubblicazione di avvisi, comunicazioni e trasmissione documenti;
- inserimento dati nelle apposite piattaforme ministeriali;
- attività negoziale (valutazione preventivi, acquisizione cig, determina di acquisto, buono d'ordine, richiesta durc e tracciabilità flussi e tutte le attività strettamente connesse a quella negoziale);
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione

**Firmato digitalmente da PIETRO TREMATORE**

amministrativa;

- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, e essere di supporto agli stessi;

#### **Art. 5 Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del giorno 20/01/2022 al seguente indirizzo mail: [pdic888005@istruzione.it](mailto:pdic888005@istruzione.it) o presso gli uffici di segreteria;

#### **Art.6 Affidamento incarico**

Le ore verranno distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità, tenuto conto anche delle mansioni espletate da ciascuno secondo il piano delle attività as 2022 2023 e secondo quanto assegnato sulla base della lettera d'incarico.

#### **Art. 7 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Pietro Trematore

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse

**Firmato digitalmente da PIETRO TREMATORE**