



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 619116 - Fax 049 8644736

C.F. 92199040285 - C.Uff. UFMU7Q



E-mail: pdic888005@pec.istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.gov.it

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

A tutto il personale ATA
III Istituto Comprensivo "Briosco"

Oggetto: richiesta ferie, permessi e recuperi nel periodo estivo.

Per programmare le attività e i servizi durante il periodo estivo e predisporre il piano ferie le SS.LL. sono invitate a presentare le proprie richieste di ferie, permessi o recuperi compensativi entro il **03.06.2020**.

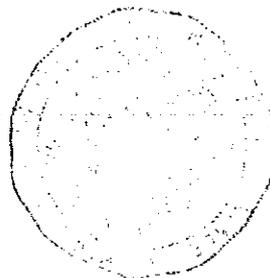
Si forniscono di seguito alcune specifiche per l'approvazione del piano ferie:

1. nel periodo estivo tutto il personale effettuerà l'orario di servizio secondo le turnazioni stabilite per l'emergenza COVID-19;
2. le ferie estive possono essere richieste dal 01.07.20 al 26.08.20. Dal 27 agosto dovrà essere garantito il rientro in servizio di tutto il personale;
3. il giorno 14 agosto 2020 dovrà essere richiesto da tutti poiché rientra nelle chiusure prefestive deliberate dal Consiglio di Istituto;
4. eventuali giorni di ferie residue relative all'a.s. precedente (2018/19), non fruiti per esigenze di servizio o per malattia, sono andati a copertura dei primi giorni di assenza beneficiati durante il lockdown;
5. le ore di lavoro straordinario a credito del dipendente dovranno essere recuperate tassativamente entro il 31.08.20;
6. analogamente, entro l'anno scolastico o la fine del proprio contratto, doirà essere recuperato il debito orario accumulato;
7. durante tutto il periodo nel plesso Briosco dovrà essere garantita la presenza:
 - di almeno 2 assistenti amministrativi (di cui 1 dell'ufficio personale per il mese di luglio);
 - di almeno 2 collaboratori scolastici (qualora non sia garantita tale presenza, sarà richiamato personale da altri plessi).

N.B. Si ricorda che il piano ferie approvato non potrà essere modificato se non per motivi di servizio, pertanto si consiglia di valutare con cura le proprie richieste.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL Direttore S.G.A.
Franco Stella



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Stefano Rotondi