



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)
Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736
C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



E-mail: pdic888005@istruzione.it
Pec: pdic888005@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icbriosco.edu.it

Prot. e data (vedi segnatrice)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato in data... relativo ai servizi minimi
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al dsga
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA

Adotta il piano delle Attività straordinario proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

DISPONE

con effetto dal 16.03.2020 e fino al 3 aprile, o fino al perdurare dello stato di emergenza

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 16 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali del III Istituto Comprensivo "A. Briosco" saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 16 marzo 2020 e fino al 3 aprile, o fino al perdurare dello stato di emergenza, osserverà per tutti gli uffici il seguente orario:

dal lunedì al venerdì

dalle ore 7.30 alle ore 14.42

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

DSGA

- Constatato che non è possibile attuare forme di "smart working" non disponendo l'Istituto delle dotazioni tecnologiche per il collegamento da remoto;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO

- Visto all'art. 1256 comma 2) del c.c. che è applicabile all'obbligazione lavorativa divenuta temporaneamente impossibile da parte del personale ATA e dagli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inadeguati all'insegnamento;
- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;

Si autorizza la seguente articolazione oraria:

Il Dsga quantifica e organizza autonomamente il proprio orario di lavoro agile, dal lunedì al venerdì, al fine di assicurare il regolare funzionamento dei servizi generali e amministrativi dell'Istituto.

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Constatato che non è possibile attuare forme di "smart working" non disponendo l'Istituto delle dotazioni tecnologiche per il collegamento da remoto;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa da parte del personale ATA e dagli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inadeguati all'insegnamento, dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;
- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Tenuto conto che il personale assistente amministrativo ha dichiarato di poter garantire la reperibilità per tutti i casi previsti, nel periodo dal 16.03.2020 al 03.04.2020 o comunque fino al perdurare dello stato di emergenza, per assicurare il funzionamento dell'Istituto o per sopperire alle assenze impreviste del personale di turno.
- Adottate le misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'Istituto
- Tenuto conto che, nel riconoscere la modalità di lavoro agile a turnazione, è stata esclusa la presenza in servizio dei dipendenti rientranti in una delle seguenti condizioni:
 - o condizioni di salute
 - o cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
 - o condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede

Dato che rientrano in una delle condizioni sopra elencate i lavoratori:

- o Camardo Maria
- o Turcato Anna
- o Scapolo Loredana

Si autorizza la seguente articolazione oraria:

Vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in modalità agile/in presenza:

Ass. Amm.vi 1^ settimana	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Balli A.					7:30-14:42
Boscolo F.	7:30-14:42	7:30-14:42			
Gisi G.			7:30-14:42	7:30-14:42	
Sgura V.			7:30-14:42	7:30-14:42	
Zegarelli R.	7:30-14:42	7:30-14:42			7:30-14:42

Ass. Amm.vi 2^ settimana	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Balli A.				7:30-14:42	
Boscolo F.	7:30-14:42			7:30-14:42	7:30-14:42
Gisi G.		7:30-14:42	7:30-14:42		
Sgura V.		7:30-14:42	7:30-14:42		
Zegarelli R.	7:30-14:42				7:30-14:42

Ass. Amm.vi 3^ settimana	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Balli A.		7:30-14:42			7:30-14:42
Boscolo F.			7:30-14:42	7:30-14:42	
Gisi G.	7:30-14:42	7:30-14:42			7:30-14:42
Sgura V.	7:30-14:42	7:30-14:42			7:30-14:42
Zegarelli R.			7:30-14:42	7:30-14:42	

Nel caso l'emergenza si protragga oltre il 03/04/2020 la turnazione riparte dalla tabella della 1^ settimana.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici;
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020;
- Tenuto conto che, nel riconoscere la modalità di lavoro agile a turnazione, è stata esclusa la presenza in servizio dei dipendenti rientranti in una delle seguenti condizioni:
 - o condizioni di salute
 - o cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
 - o condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede

Dato che rientrano in una delle condizioni sopra elencate i lavoratori:

- o Dario Graziella
- o Negro Sergio
- o Sacco Vincenzina
- o Tognon Alfredo
- o Trovò Adalgisa
- o Patti Lorella
- o Bazzacco Marzia

tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede centrale Briosco.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

1^ settimana	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Bartolomeo G	7:30-14:42				
Buson M		7:30-14:42			
Conforti S			7:30-14:42		
Cristiano G				7:30-14:42	
Destro C					7:30-14:42
2^ settimana	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Gasparin M	7:30-14:42				
Librici F		7:30-14:42			
Netti G.			7:30-14:42		
Paparella R				7:30-14:42	
Viesto M					7:30-14:42
3^ settimana	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Bartolomeo G	7:30-14:42				
Buson M		7:30-14:42			
Conforti S			7:30-14:42		
Cristiano G				7:30-14:42	
Destro C					7:30-14:42

Nel caso l'emergenza si protragga oltre il 03/04/2020 la turnazione riparte dalla tabella della 1^ settimana.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO

I primi giorni di assenza andranno a copertura dei giorni residui di ferie dell'anno precedente, successivamente saranno ritenuti giustificati i giorni non in presenza.

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

La presenza in servizio è verificata mediante i modi consueti.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Stefano Rotondi