



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736

C.F. 92199040285 – C. Uff. UFMU7Q

Z:\ACQUISTI 2022-2023\NOLEGGIO FOTOCOPIATORE 2023-2026\OCR 2023-2026\determina noleggio triennale 23-26.docx

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.edu.it

Oggetto: determina per l'affidamento triennale (periodo 01/03/2023-28/02/2026) del servizio di noleggio macchine multiuso "fotocopiatrici-stampanti-scanner" a costo copia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

CIG ZDD3A2A1E6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt.32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 271 del 30/12/2021 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022-23, 2023-24, 2024-2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 20/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto per il servizio di noleggio macchine multiuso, stampanti e scanner per l'Istituto;

VISTO il "Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture" approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 94 del 07/06/2016, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

VISTA il regolamento sull'attività negoziale, approvato con Delibera n. 185 del 16/04/19 del Consiglio di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.l. 129/2018 e la Delibera del C. di I. n. 274 del 08/02/2022 che innalza la soglia degli acquisti a € 40.000;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

ACCERTATO che le Convenzioni Consip attive in merito a tale fornitura prevedono il pagamento di un canone trimestrale fisso anche per i periodi di non utilizzo, più eventuali integrazioni in caso di superamento della quantità prefissata; inoltre prevedono la risposta ad eventuali richieste di intervento entro 16 ore lavorative successive alla registrazione della richiesta;

VISTE le richieste di preventivo in data 01/02/2023, con le successive integrazioni, alle ditte O.C.R. SRL-GBR

VISTI i preventivi pervenuti delle ditte O.C.R. SRL prot. nr. 1448 VI.2 del 20/02/2023 e AEMME SYSTEM SRL prot. nr. 1460 VI.2 del 21/02/2023;

CONSIDERATO il preventivo della ditta O.C.R. SRL il più vantaggioso economicamente ed idoneo alle esigenze dell'Istituto e che prevede un tempo di risposta in caso di richiesta entro 4 ore dalla chiamata;

ACQUISITO che la spesa complessiva preventivata e stimata per il servizio di noleggio triennale per macchine multiuso "fotocopiatori-stampanti-scanner" a costo copia ammonta ad un massimo di € 17.500,00 (diciassettemilacinquecento,00) I.V.A esclusa

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto alla ditta precedentemente indicata, ai sensi dell'art. 36 "contratti sotto soglia" comma 2 lett. a), del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "nuovo Codice dei contratti pubblici" così come modificato dall'art. 25 del D.L. 56/2017, che consente, ove esistano i presupposti, per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n.187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010 n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di gara **ZDD3A2A1E6**. Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

SENTITO il DSGA per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- 1) Di procedere, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del DLgs.50/2016, all'affidamento diretto del servizio di noleggio macchine multiuso "fotocopiatori-stampanti-scanner" a costo copia per l'Istituto alla ditta O.C.R SRL di Limena (PD)
- 2) Di autorizzare la spesa complessiva stimata per un importo massimo di € 21.350,00 (ventunomilatrecentocinquanta,00) IVA compresa da imputare al capitolato di bilancio **A03 per la Didattica e A02 per la segreteria**
- 3) Di disporre che il pagamento dell'imponibile, sarà effettuato a favore della ditta a seguito di presentazione di fattura elettronica P.A.
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli impegni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010
- 5) Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza
- 6) Di individuare, ai sensi dell'art.31 DLgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott. Pietro Trematore in qualità di Responsabile Unico del procedimento



IL Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO

Pietro Trematore

Pietro Trematore