



# III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

*Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado*



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)  
Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736  
C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



E-mail: [pdic888005@istruzione.it](mailto:pdic888005@istruzione.it)  
Pec: [pdic888005@pec.istruzione.it](mailto:pdic888005@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it)

Protocollo e data (vedi segnatura a lato)

All'Albo on line  
All'area Amministrazione Trasparente  
Al DSGA  
Agli Interessati

Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere.

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.

**CUP: J99J21012210001**

## **Decreto Dirigenziale per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell'art.51 CCNL**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico – ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.1 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTO** l'Avviso pubblico nell'Ambito del PNSD, prot.n.10812 del 13/05/2021, per "la realizzazione di spazi

**Firmato digitalmente da PIETRO TREMATORE**

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000315 - 16/01/2023 - IV.2 - U

laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM”;

**VISTA** la nota autorizzativa M.I. Prot. n. 0071643 del 29/08/2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

**CONSIDERATO CHE** dal 1 settembre 2020 presta servizio presso l'Istituto "A. Briosco" in qualità di DSGA la dott.ssa Olga Iervolino

## **DECRETA**

### **Art.1**

#### **Affidamento incarico**

Viene affidato alla Dott.ssa Olga Iervolino in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento del percorso del progetto stem in oggetto.

### **Art. 2**

#### **Orario di servizio**

Il servizio affidato è di n. 11 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

### **Art. 3**

#### **Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

### **Art. 4**

#### **Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 24,55 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

### **Art. 5**

#### **Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it) (sez. Albo on line, sez. Amministrazione Trasparente) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Pietro Trematore

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse

**Firmato digitalmente da PIETRO TREMATORE**