



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzionale per la Programmazione
Direzionale Centrale per la Programmazione
Direzionale per la Programmazione delle attività
strutturali per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.gov.it

Prot. (vedi segnatura)

Padova, 04/01/2017

Oggetto: **Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione come previsto dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs 195/2003.**

Lotto CIG: Z481CD37C4

AVVISO DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico

Premesso che gli articoli 31 e 33 del D.L. 10/02/2001 n. 44 consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

Premesso che il D.Lgs. 81/2008, dall'art. 31 all'art.33 prevede, tra l'altro, l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile;

Verificato che nella presente Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti o che si sia dichiarato disponibile ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 comma 8 lettera b) del D.Lgs. 81/2008

rende noto

che dovrà affidare, a mezzo di apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale, l'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** di questa Istituzione Scolastica.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.L.vo 81/2008 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008, o Diploma d'Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

ART. 2. - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno una volta all'anno, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

D'ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n.81/2008, assicurare:

A. Attività di supporto nell'organizzazione della sicurezza:

- Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per le cinque sedi che costituiscono quest'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, aggiornando i singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, ivi compresi i DUVRI;
- Formazione ed informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione d'alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto;
- Partecipazioni alle riunioni periodiche del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione d'opere d'ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Aggiornamento della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove d'Evacuazione;
- Assistenza in caso d'ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nell'organizzazione della Squadra d'Emergenza, Primo Soccorso, Antincendio e Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno dei plessi dell'Istituto.

B. Attività di docenza per la Formazione del personale scolastico e studenti:

- A tutto il personale ed agli studenti dovrà essere assicurata, a richiesta del Dirigente Scolastico, la formazione ed addestramento sulle tematiche previste dalle norme vigenti.

ART.3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio alle istanze prodotte, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere per l'aggiudicazione della gara.

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del professionista che:

- 1) vanta più anni di esperienze lavorative con questo Istituto;
- 2) (in subordine) ha presentato l'offerta più economica.

Parametri di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza.

In particolare l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Sezione	Criterio	Assegnazione punteggio
1	Documentazione richiesta	Offerta accolta se compilato integralmente il Modulo A
2	Offerta economicamente più vantaggiosa	Max punti 40 Calcolando l'offerta economica più bassa, divisa per l'importo indicato dal candidato, moltiplicato per 40.
3	Titoli	(non cumulabili) Max punti 10 Laurea triennale: 7 punti

		Laurea specialistica o quinquennale 10 punti Diploma: 5 punti
4	Diploma di laurea in ingegneria e/o architettura.	5 punti (si aggiungono al titolo di laurea)
5	Iscrizione all'albo ingegneri o architetti	5 punti (si aggiungono al titolo di laurea)
6	Corsi formazione e aggiornamento (affidenti alla tipologia di incarico)	(totale punteggio massimo 20) Corsi specifici per RSPP gestiti da Università o Enti preposti 2 punti per corso (max 20)
7	Esperienze professionali	(totale punteggio massimo 20) Esperienza in qualità di RSPP in Scuole, Università, Convitti, Uffici di terzo settore, Centri di Formazione per n° anni.... 2 punti per anno max (non per numero di scuole) (max 20)
Punteggio massimo conseguibile: punti 100		

L'Istituto pubblicherà la graduatoria completa all'albo della scuola ed effettuerà comunicazione individuale all'esperto prescelto.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01.

La liquidazione del compenso spettante al professionista avverrà facendo ricorso ai fondi di bilancio relativi alle spese di funzionamento amministrativo - A01 - per l'E.F. 2017.

Durata del contratto 01/01/2017 - 31/12/2017 (un anno dalla stipula del contratto).

ART.4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica situata in Via F. LIPPI, 11 cap 35134 - Padova, con qualsiasi mezzo **entro e non oltre le ore 12:00 del 20 gennaio 2017** (non valendo la data del timbro postale, quest'ufficio non risponde d'eventuali ritardi del servizio postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura "Avviso pubblico selezione RSPP anno 2017" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Modulo "A" (allegato)
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli validi secondo i parametri d'aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di responsabilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico;
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo d'ogni onere e fiscalità.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

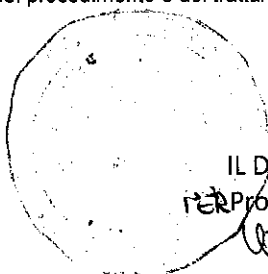
Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è allocata in 5 plessi delle cui dimensioni e prevalente utilizzo gli interessati potranno rendersi conto mediante apposito sopralluogo, che fin da ora si autorizza in tempi in ogni caso da concordare con la scrivente. I plessi sono i seguenti:

- Scuola dell'infanzia "J. Mirò" via Bramante, 7/bis - 3 sezioni - 75 alunni - 6 docenti - 2 collaboratori scolastici;
- Scuola primaria "G. Leopardi" via Crivelli, 4 - 10 classi a tempo pieno con mensa interna e palestra 200 alunni - 24 docenti - 4 collaboratori scolastici;
- Scuola primaria "G. Leopardi" via Zize, 8 - 5 classi a tempo normale 100 alunni - 10 docenti - 1 collaboratore scolastico;
- Scuola primaria "Muratori" via Dignano, 2 - 10 classi a tempo pieno con mensa 200 alunni - 24 docenti - 5 collaboratori scolastici;
- Scuola secondaria di I grado "A. Briosco" via F. Lippi, 11 - sede di presidenza e segreteria (tot. 6 unità di personale Assistente Amministrativo - 1 Dirigente - 1 Docente Vicaria - 1 Direttore Amministrativo) 9 classi a tempo normale - palestra - auditorium - laboratori speciali - 190 alunni - 27 docenti - 4 collaboratori scolastici;

Il presente avviso è pubblicato, in data odierna:

- All'albo della scuola
- All'interno del sito web di questa istituzione scolastica

Tutti i dati personali di cui il III Istituto Comprensivo "A. Briosco" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/03. La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 del L. n. 241 del 07/08/1990. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Michela Bertazzo

Stefano Bottinello

BANDO RSPP I.C. III "A.BRIOSCO" - **MODELLO A**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome), nato/a a il e residente a via..... prov. Codice Fiscale: P. I. :	PUNTI
DICHIARA (le dichiarazioni hanno il valore di autocertificazione ai sensi della D.P.R. 445/2000)	
1. di accogliere integralmente quanto richiesto e previsto nel Bando per RSPP del III "A.BRIOSCO" di Padova; di attenersi alle indicazioni in esso contenute per formulare la propria offerta.	
2. di aver formulato un'offerta per un compenso annuo pari ad Euro: iva e oneri inclusi - in lettere (.....)	
3. di possedere i seguenti titoli di studio: ☐ Diploma scuola secondaria punti 5 ☐ Diploma di Laurea triennale punti 7 ☐ Diploma di Laurea quinquennale o specialistica punti 10 (non cumulabili massimo attribuibile 10 punti)	
4. di possedere laurea: ☐ in ingegneria punti 5 ☐ in architettura punti 5 (non cumulabili massimo attribuibile 5 punti)	
5. di essere iscritto/a all'albo: ☐ ingegneri punti 5 ☐ architetti punti 5 (non cumulabili massimo attribuibile 5 punti)	
6. di aver completato con esito positivo ¹ n° corsi di Formazione per RSPP presso Università/Enti punti 2 x corso	

¹ Allegare documentazione attestante

(massimo attribuibile 20 punti)	
7. di aver svolto l'incarico di RSPP in Scuole, Università, convitti, centri di formazione per n° anni – in lettere (.....) punti 2 per anno max (no moltiplicato per numero scuole)	
(massimo attribuibile 20 punti)	

li _____

FIRMA Leggibile e Timbro _____

¹ Allegare documentazione attestante