



# III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)  
Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736  
C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



E-mail: [pdic888005@istruzione.it](mailto:pdic888005@istruzione.it)  
Pec: [pdic888005@pec.istruzione.it](mailto:pdic888005@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it)

Prot. e data (vedi segnatura)

Comunicazione n.141

Al personale di Segreteria  
E, p.c. Alla RSU d'Istituto  
e per loro tramite alle OO.SS

**Oggetto:** definizione turnazione di servizio del personale ATA della segreteria per il periodo 01 febbraio 2021/ 30 aprile 2021

- In proseguimento con le turnazioni stabilite nel piano delle attività straordinario legato all'epidemia adottate in data 21.12.2020 con prot. n. 5864/B16/a;
- data la proroga dello stato di emergenza;
- visto il decreto del ministro per la pubblica amministrazione adottato in data 20 gennaio 2021 con il quale vengono prorogate le disposizioni del decreto del 19 ottobre 2020 fino al 30 aprile 2021;
- in considerazione della possibilità per gli uffici di segreteria di attuare lo "smart working", si riportano nelle tabelle sottostanti le turnazioni di servizio per il periodo 01 febbraio 2021/ 30 aprile 2021.

**DSGA:** il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi quantifica e organizza autonomamente il proprio orario di lavoro agile, dal lunedì al venerdì, al fine di assicurare il regolare funzionamento dei servizi generali e amministrativi dell'Istituto.

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:** gli assistenti amministrativi effettuano la prestazione di lavoro in modalità agile o in presenza, come indicato nella seguente tabella:

Ass. Amm.vi 1^ settimana	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Boscolo F.	08.00 – 15.12		08.00 – 15.12	08.00 – 15.12	
Sgura V.		07.30 – 14.42	07.30 – 14.42		07.30 – 14.42
Esposito A.					08.00 – 14.00
Gisi G.	07:30 – 13:00/14.42				07:30 – 13:00/14.42
Camardo M.	08.00 – 13.00	08.00 – 13.00	08.00 – 13.00	08.00 – 13.00	08.00 – 13.00
Mastroieni A.		08.15 – 15.27	08.15 – 15.27	08.15 – 15.27	
Turcato Anna		8.00-14.00			8.00-14.00

Ass. Amm.vi 2^ settimana	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Boscolo F.		08.00 – 15.12	08.00 – 15.12		08.00 – 15.12

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000687 - 29/01/2021 - A/12 - P.O.F. - CARTA DEI - U

Sgura V.	07.30 – 14.42		07.30 – 14.42	07.30 – 14.42	
Esposito A.	08.00 – 14.00	08.00 – 14.00			
Gisi G.	07:30 – 13:00/14.42				07:30 – 13:00/14.42
Camardo M.	08.00 – 13.00	08.00 – 13.00	08.00 – 13.00	08.00 – 13.00	08.00 – 13.00
Mastroieni A.		08.15 – 15.27	08.15 – 15.27	08.15 – 15.27	
Turcato Anna		8.00-14.00			8.00-14.00

Al fine di agevolare il personale dipendente nei trasferimenti necessari al raggiungimento della sede di servizio si individua per la Sig.ra Giulia Gisi la fascia temporale di flessibilità oraria in uscita nei giorni lunedì e venerdì dalle ore 13.00 alle ore 14.42.

Si precisa, inoltre, che la presente turnazione non sarà valida nel periodo delle festività pasquali e che per detto periodo verrà adottato apposito provvedimento in considerazione delle richieste di ferie che perverranno all'ufficio di segreteria ed in considerazione della necessità di garantire le esigenze di servizio e il regolare funzionamento dell'istituto.

Nel caso l'emergenza si protragga oltre il 30/04/2021 la turnazione riparte dalla tabella della 1<sup>a</sup> settimana, salvo diversa e nuova comunicazione.

**DIRETTORE SGA**  
**DOTT.SSA OLGA IERVOLINO**

**DIRIGENTE**  
**PROF. STEFANO ROTONDI**

