



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO" Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.gov.it

Z:\ACQUISTI 2021-2022\MADISOT RINNOVO NUVOVA-AMMINISTRAZIONE DIGITALE COMPETA\DETERMINA RINNOVO AMMINISTRAZIONE DIGITALE NUVOVA (1).docx

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003779 - 27/05/2022 - VI.2 - U

Protocollo (vedasi segnatura)

Padova, (vedasi data segnatura)

Determina per l'affidamento diretto alla Ditta Madisoft S.p.A. per il rinnovo del contratto software Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore Studente, PagoNuvola e Assistenza dal 01/09/2022 al 31/08/2023, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo di € 1550,00 Iva esclusa

CIG ZD1369713F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dall'D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt.32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7
- VISTO** il regolamento sull'attività negoziale, approvato con Delibera n. 185 del 16/04/19 del Consiglio di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018 e la Delibera del C.di I. n. 274 del 08/02/2022 che innalza la soglia degli acquisti a € 40.000
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 273 del 08/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-20, 2020-21, 2021-2022
- PRESO ATTO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato al rinnovo del software Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore Studente, PagoNuvola e Assistenza, in utilizzo nell'Istituto, dal 01/09/2022 al 31/08/2023 per la gestione delle funzioni relative a tutta l'area Alunni
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip
- CONSIDERATO** la necessità di provvedere al rinnovo del software Nuvola (Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore Studente, PagoNuvola e Assistenza) direttamente presso la società Madisoft S.p.A. di Pollenza (MC), visto il contratto in corso
- VISTO** il consuntivo di spesa pervenuto dalla ditta Madisoft Spa, per il rinnovo sopra indicato e, ritenuto meritevole di approvazione

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO

ACQUISITO che la spesa complessiva per l'acquisto del servizio ammonta ad €1.550,00 (millecinquecentocinquanta,00) I.V.A esclusa

SENTITO il DSGA per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo stimato per la fornitura dei beni in questione, al di sotto del limite previsto dell'art.36 comma 2 lett. a) del DLgs 50/2016, un affidamento diretto

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n.187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010 n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di gara **ZD1369713F**. Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione

Per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

- 1) Di procedere, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del DLgs.50/2016, all'affidamento diretto alla Ditta MADISOFT S.p.A. Via Falcone, 5 – 62010 Pollenza (MC)
- 2) Di autorizzare la spesa complessiva di € 1.891,00 (milleottocentonovantuno,00) IVA inclusa da imputare al capitolato di bilancio A03
- 3) Di disporre che il pagamento dell'imponibile, sarà effettuato a favore della ditta a seguito di presentazione di fattura elettronica P.A.
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli impegni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010
- 5) Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza
- 6) Di individuare, ai sensi dell'art.31 DLgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.Stefano Rotondi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

IL Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

STEFANO ROTONDI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DLgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate