



# III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

*Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado*



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)  
Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736  
C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



E-mail: [pdic888005@istruzione.it](mailto:pdic888005@istruzione.it)  
Pec: [pdic888005@pec.istruzione.it](mailto:pdic888005@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it)

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004277 - 15/10/2020 - B/02 - FASCICOLI PERSONAL - U

Protocollo e data (vedi segnatura a lato)

Alla Prima collaboratrice del Dirigente  
Scolastico Ins.te Valentina Battistella

All'animatore digitale Ins.te Taziana Giusti

al DSGA Dott.ssa Olga Iervolino

All'area Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Nomina e Convocazione Commissione Collaudo**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.I. 129/2019;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che nell'ambito della gestione dell'Istituto scolastico è prevista l'acquisizione di beni mobili costituiti da attrezzature e sussidi didattici che per loro natura e consistenza sono soggetti alla registrazione inventariale;

**VISTE** le disposizioni operative contenute nel predetto D.I. 129/2018 e in particolare l'art. 17 c.3 circa la documentazione da allegare alla fattura relativa a beni da inventariare e gli artt. 31 e 32 c.5 relativi alla classificazione dei beni da iscrivere in inventario e all'individuazione dei beni non soggetti a tale procedura;

**RILEVATA** la necessità di procedere al collaudo delle attrezzature, beni e forniture informatiche acquisite

**RITENUTO** di procedere alla costituzione della Commissione di Collaudo, previa individuazione dei componenti, espressione delle varie professionalità presenti tra il personale docente e ATA in relazione ai beni acquisiti

**RILEVATA** la necessità di procedere al collaudo

- delle attrezzature acquistate con contratto di fornitura prot. 1871/A14 del 22/04/2020 dalla società *OCR Informatic Solution S.r.l.*;
- della piattaforma registro elettronico "Nuvola" dalla ditta Madisoft srl, rinnovo della licenza d'uso di cui alla propria determina prot. n. 2060 del 20/05/2020

**DECRETA**

**Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO**

La Commissione di Collaudo è composta dalla Prima collaboratrice del Dirigente Scolastico Ins.te **Valentina Battistella**, dall'Animatore digitale Ins.te **Taziana Giusti**, dal DSGA Dott.ssa **Olga Iervolino**.

La Commissione Collaudo:

- Provvede al collaudo delle attrezzature, beni e forniture acquistati;
- Verifica la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature, beni e forniture acquistati e quelli indicati nelle offerte prescelte;
- Redige il verbale di collaudo;

I singoli componenti, ai fini dell'accettazione dell'incarico, sottoscrivono copia della presente nomina.

La commissione è convocata per **venerdì 16 ottobre alle ore 10:30** per le operazioni di collaudo esposte in premessa.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Rotondi

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse

Per accettazione:

La prima collaboratrice del Dirigente Scolastico  
Ins.te Valentina Battistella

---

All'animatore digitale Ins.te Taziana Giusti

---

il D.S.G.A. - Dott.ssa Olga Iervolino

---