



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)
Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736
C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



E-mail: pdic888005@istruzione.it
Pec: pdic888005@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icbriosco.gov.it

Protocollo (vedasi segnatura)

Padova, (vedasi data segnatura)

Determina per l'affidamento diretto alla Ditta Nastrorama di M.Sardena per l'acquisto urgente di materiale di cancelleria per i plessi e gli uffici dell'Istituto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo di € 917,49 (Iva esclusa)

CIG Z6D2EC637B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO** il DLgs. 18 aprile 2016, n.50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal DLgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt.32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7
- VISTO** il regolamento sull'attività negoziale, approvato con Delibera n. 185 del 16/04/19 del Consiglio di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 204 del 17/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-20, 2020-21, 2021-202
- PRESO ATTO** che si rende necessario provvedere, con estrema urgenza all'acquisto di materiale di cancelleria e di facile consumo, non più disponibile in magazzino, per gli uffici di segreteria ed i plessi dell'Istituto (buste per l'invio dei fascicoli, pile per il corretto funzionamento dei termoscanner ed altro materiale)
- VISTO** il consuntivo di spesa pervenuto dalla ditta Nastrorama per la fornitura sopra indicato e, ritenuto meritevole di approvazione
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip
- ACQUISITO** che la spesa complessiva per l'acquisto del materiale ammonta ad € 917,49 (novecentodiciasette,49) I.V.A esclusa

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto alla ditta precedentemente indicata, ai sensi dell'art. 36 "contratti sotto soglia" comma 2 lett. a), del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "nuovo Codice dei contratti pubblici" così come modificato dall'art. 25 del D.L. 56/2017, che consente, ove esistano i presupposti, per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento

SENTITO il DSGA per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria;

Per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

- 1) Di procedere, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del DLgs.50/2016, all'affidamento in economia-affidamento diretto alla Ditta Nastrorama di M.Sardena con sede in Via Vicenza, 25/B 35138 Padova
- 2) Di autorizzare la spesa complessiva di € 1.119,34 (millecentodiciannove,34) IVA inclusa da imputare al capitolato di bilancio A03
- 3) Di disporre che il pagamento dell'imponibile, sarà effettuato a favore della ditta seguito di presentazione di fattura elettronica P.A.
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli impegni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010
- 5) Di individuare, ai sensi dell'art.31 DLgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott. Stefano Rotondi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

IL Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

STEFANO ROTONDI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DLgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate