



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 8207230

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.edu.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al Personale docente
Al Sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI "TUTOR" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TECH UP", D.M. 66/2023.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023.

CNP: M4C1I2.1-2023-1222 -P-40558

CUP: J94D23002300006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 8207230

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.edu.it

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005548 - 12/06/2024 - IV.2 - U

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** l'atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO** l'art. 15 del decreto legislativo n. 36/2023 c.d. Nuovo Codice dei contratti;
- VISTO** che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica l'importo totale di € 50.671,69;
- VISTA** la nota n. AOOGABMI-141549 del 07/12/2023 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTA** l'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2024;
- VISTA** la delibera del collegio dei docenti n° 23/2024 del 24 gennaio 2024;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n° 347/2024 del 24 gennaio 2024;
- CONSIDERATA** l'urgenza di avviare il progetto e di rispettare le tempistiche previste per la realizzazione del progetto;

Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 8207230

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.edu.it

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"*;

RITENUTO pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA E DECRETA

Art. 1 Oggetto

E' aperta la selezione per il reclutamento di personale docente interno disponibile a svolgere la funzione di tutor interni per la realizzazione di n° 2 edizioni relative a percorsi di formazione sulla transizione al digitale e laboratori di formazione sul campo previsti nell'ambito del Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - **Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Progetto "TECH UP"**.

TUTOR PNRR DM 66/2023	n° figure richieste	Massimo ore riconoscibili	Unità di costo orario lordo stato
Percorsi di formazione sulla transizione al digitale	1	massimo impegno richiesto a ciascun tutor: 15 ore complessive	€ 34/h
Laboratori di formazione sul campo	1	massimo impegno richiesto a ciascun tutor: 18 ore complessive	€ 34/h

Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005548 - 12/06/2024 - IV.2 - U



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 8207230

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.edu.it

Art. 2 Destinatari e compiti

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali docenti interni a tempo indeterminato disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

Compiti della figura professionale TUTOR

Ciascun tutor si occuperà dei compiti di seguito indicati:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

ART. 3 TEMPI, MODALITÀ DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO

Le attività dei tutor si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico, al termine dei lavori previsto dalla normativa vigente: 30 settembre 2025.

I tutor dovranno realizzare i loro compiti al di fuori dell'orario di effettivo servizio.

Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005548 - 12/06/2024 - IV.2 - U



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 8207230

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.edu.it

Le attività svolte dovranno essere registrate e rendicontate attraverso la compilazione dell'apposito timesheet e anche nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA, se prevista. Il compenso è pari a € 34,00/h lordo stato onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso.

La liquidazione avverrà solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Art. 4 Candidatura e presentazione domande.

Le istanze di partecipazione per la candidatura di proprio interesse, devono essere redatte sull'allegato :

- **modello A** debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmato), dall'allegato C - dichiarazione insussistenza tutor D.M. 66/2023 e da un documento di identità in corso di validità.

E' possibile candidarsi per uno o più percorsi purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Saranno prese in considerazione le domande pervenute entro il termine previsto del 19/05/2024 ore 09:00 ricevute tramite email e/o PEC, all'indirizzo pdic888005@istruzione.it o pdic888005@pec.istruzione.it. Non farà fede la data di invio, ma la data di ricezione nelle apposite caselle di posta istituzionale.

Art. 5 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale a tempo indeterminato, attualmente in servizio, avente i requisiti di ammissione. All'uopo si rende noto che il personale in fase di esecuzione del contratto dovrà essere in servizio presso codesta istituzione scolastica. Si specifica che nel caso in cui dovessero pervenire un numero di candidature maggiori rispetto ai posti indicati nel presente avviso, l'incarico assegnato sarà soltanto uno e seguirà le preferenze espresse dal candidato.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione della DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 6 Selezione

Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005548 - 12/06/2024 - IV.2 - U



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 8207230

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.edu.it

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Verrà redatta la graduatoria provvisoria di merito soltanto nel caso in cui pervengano a questa amministrazione più candidature rispetto al numero di figure previste. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più anziano.

L'Istituzione Scolastica provvederà a contattare direttamente l'aspirante individuato per l'incarico che dovrà presentarsi dalla Dirigente Scolastica entro 24 ore dalla comunicazione.

L'aspirante individuato per l'incarico dovrà altresì assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.

Art. 7 Cause di inammissibilità e di esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 8207230

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.edu.it

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005548 - 12/06/2024 - IV.2 - U

Art 8 Griglia di valutazione

FIGURA PROFESSIONALE TUTOR

Titoli culturali	Punti
Laurea triennale o magistrale	4
Iscrizione ad un corso di laurea con superamento di tutti gli esami previsti nel corso di Laurea	3
Master e corsi di perfezionamento attinenti alla tipologia d'intervento	2
Titoli Professionali	
Certificazione ECDL	3
Partecipazione come formatore a corsi di formazione su argomenti relativi alla digitalizzazione	3
Esperienze svolte in progetti europei, PON ,POC in qualità di tutor	3 punti x ogni attività (max 6 punti)
Esperienze svolte in progetti PNRR/ essere destinatari di incarichi nell'ambito dei progetti PNRR	4 x ogni attività (max 8 punti)
Aver svolto l'incarico di Collaboratore Vicario della/del Dirigente Scolastica/o	5 per ogni annualità (max 10 punti)
Aver svolto l'incarico di Funzione Strumentale per almeno 1 annualità	5 per ogni annualità (max 10 punti)

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento", il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica protempore Dott.ssa Carla Melandri.

IL Responsabile Unico del Progetto
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Carla Melandri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DLgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI