



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 8207230

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.edu.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. e data vedi segnature

**Agli atti
Alla AA Sgura Vincenza**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)", Progetto "TECH UP".

CNP: M4C1I2.1-2023-1222 -P-40558

CUP: J94D23002300006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che l'istituto comprensivo statale "A. Briosco" attua azioni nell'ambito del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" Progetto "TECH UP"

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un progettista per raggiungimento degli obiettivi;

VISTO l'avviso prot. n. 6193 del 05/07/2024 per la selezione tra il personale ATA interno assistenti amministrativi per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi all'interno del progetto PNRR meglio identificato in oggetto;

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006313 - 15/07/2024 - IV.2 - U

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute;

VISTO il verbale di valutazione e ricezione candidature del 15.07.2024

INCARICA

Art. 1 Affidamento incarico

Si conferisce alla assistente amministrativa Sig.ra Sgura Vincenza, c.f. SGRVCN70P65F152P l'incarico di **attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi** nel progetto indicato in oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico avrà durata complessiva di n° 110 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. Le ore effettuate dovranno essere registrate su apposito timesheet. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli indicati in avviso, ossia:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria con contestuale invio e/o pubblicazione di avvisi, comunicazioni e trasmissione documenti;
- Supportare, seguire le indicazioni e collaborare con DS, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 15,95 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Pagamento

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. E' consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente Scolastica Reggente
Dott.ssa Chiara Lusini

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del DLgs.82/2005 s.m.i.
e norme collegate

Firma per accettazione

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006313 - 15/07/2024 - IV.2 - U