



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"
Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.edu.it

Protocollo (vedasi segnatura)

Padova, (vedasi data segnatura)

Determina per l'affidamento diretto alla Ditta PSB CONSULTING SRL per l'acquisto del corso "La gestione degli inventari", ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo di € 100,00 Esente iva

CIG Z1C33A9864

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt.32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7
- VISTO** il regolamento sull'attività negoziale, approvato con Delibera n. 185 del 16/04/19 del Consiglio di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 244 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/20, 2020/21, 2021/2022
- PRESO ATTO** della necessità di tenere costantemente aggiornato il personale di segreteria sulle recenti novità normative e giurisprudenziali
- PRESO ATTO** della proposta formativa presentata da PSB Consulting srl di effettuare un corso su: "La gestione degli inventari"
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip
- ACQUISITO** che la spesa complessiva per l'acquisto del servizio ammonta ad €100,00 (cento,00) iva esente, per numero 2 dipendenti
- SENTITO** il DSGA per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo stimato per la fornitura dei beni in questione, al di sotto del limite previsto dell'art.36 comma 2 lett. a) del DLgs 50/2016 , un affidamento diretto
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n.187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010 n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di gara **Z1C33A9864**. Nell'osservanza delle

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008699 - 28/10/2021 - A/14/f - Preventivi - Ord - U

disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

Per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

- 1) Di procedere, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del DLgs.50/2016, all'affidamento in economia-affidamento diretto alla Ditta PSB Consulting srl – via Sibilla 1M - NAPOLI
- 2) Di autorizzare la spesa complessiva di € 100,00 (cento,00) IVA ESENTE da imputare al capitolato di bilancio P04
- 3) Di disporre che il pagamento dell'imponibile, sarà effettuato a favore della ditta a seguito di presentazione di fattura elettronica P.A.
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli impegni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010
- 5) Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza
- 6) Di individuare, ai sensi dell'art.31 DLgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott. Stefano Rotondi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

IL Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

STEFANO ROTONDI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DLgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO