



# III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

*Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado*



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)  
Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736  
C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



E-mail: [pdic888005@istruzione.it](mailto:pdic888005@istruzione.it)  
Pec: [pdic888005@pec.istruzione.it](mailto:pdic888005@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icbriosco.gov.it](http://www.icbriosco.gov.it)

Protocollo (vedasi segnatura)

Padova, (vedasi data segnatura)

**Determina per l'affidamento diretto per l'acquisto di mascherine FFP2 per il personale scolastico, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) c/o la Ditta Flaminia Pubblicita**

**CIG Z4F309EAA7**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO** il DLgs. 18 aprile 2016, n.50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal DLgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt.32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7
- VISTO** il regolamento sull'attività negoziale, approvato con Delibera n. 185 del 16/04/19 del Consiglio di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 244 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-20, 2020-21, 2021-2022
- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere con estrema urgenza all'acquisto di mascherine FFP2 per garantire la protezione personale e la sicurezza sul lavoro per il contenimento del Covid-19 e numero 2 (due) termoscanner
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquistare
- VERIFICATO** che il prodotto è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)
- ACQUISITO** che la spesa complessiva per l'acquisto del materiale, come stimata a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad euro ammonta ad € 539,00 (cinquecentotrentanove,00) iva esclusa

**Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO**

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001249 - 12/02/2021 - A/14/g - Bandi e gare - U

**SENTITO** il DSGA per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n.187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010 n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di gara **Z4F309EAA7**. Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

Per le motivazioni sopra indicate

### **DETERMINA**

Di procedere, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del DLgs.50/2016, all'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura aventi ad oggetto Acquisto mascherine FFP2 e nr. 2 termoscanner

- 1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di autorizzare la spesa complessiva € 539,00 (cinquecentotrentanove) IVA esclusa da imputare sul capitolo di bilancio A01;
- 3) di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016;
- 4) che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- 5) di individuare, ai sensi dell'art.31 DLgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott. Stefano Rotondi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

**IL Responsabile Unico del Procedimento**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Stefano ROTONDI**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs.82/2005 s.m.i.  
e norme collegate

**Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO**