



# III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 8207230

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.edu.it

Z:\CONTABILITA\PON avviso 33956 del 18 maggio 2022 - FSE Apprendimento e socialità 2\MENSA BRIO EFFE\DETERMINA MENSA BRIO EFFE 2023.doc

Protocollo e data (vedi segnatura a lato)

All'Albo on line

e p.c. Al DSGA

Programma Operativo Complementare (POC) "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**CIG: Z513B8FB70**

**CUP: J94C22001040001**

**Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-59**

**Oggetto:** Determina avvio procedura per l'affidamento del servizio di fornitura, preparazione, consegna di pasti confezionati presso i plessi "A. Briosco" , "Leopardi" di Via Zize e "Muratori" del III Istituto Comprensivo di Padova all'interno del progetto 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-59.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento sull'attività negoziale, approvato con Delibera n. 185 del 16/04/19 del Consiglio di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018 e la Delibera del C.di I. nr. 274 del 08/02/2022 che innalza la soglia degli acquisti a € 40.000;

**VISTO** che l'art.32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Firmato digitalmente da PIETRO TREMATORE**

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004780 - 15/06/2023 - IV.2 - U

**VISTO** che, secondo quanto previsto dall'art. . 36, c.2, lett. B del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 20/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – “REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA” Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MI prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** le Delibere di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. n. 0007458 IV.2 dell' 11/11/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 271 del 30/12/2021 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022-23, 2023-24, 2024-25;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all'affidamento del servizio di fornitura, preparazione, consegna di pasti confezionati presso i plessi “A. Briosco” di Via Lippi,11, “Leopardi” di Via Zize e “Muratori” di via Dignano,2 tutti di Padova del III Istituto Comprensivo di Padova all'interno del Progetto 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-59

**PRESO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**PRESO ATTO** che l'importo massimo del contratto è di € **4.200,00** comprensivo di oneri, imposte o altre spese;

**CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto alla “BRIO EFFE SRL” avente i requisiti per la produzione, confezionamento ermetico dei pasti e trasporto presso i locali dei plessi “A. Briosco” in Via Lippi n. 11, Padova, “Leopardi” in Via Zize, Padova e “Muratori” via Dignano, 2 Padova del III IC “A. Briosco” di Padova,

Per le motivazioni sopra indicate

**DETERMINA**

**Firmato digitalmente da PIETRO TREMATORE**

ART1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

Art 2) l'affidamento diretto del servizio di fornitura, preparazione e consegna dei pasti confezionati presso il plesso "A. Briosco" di via Lippi,11 - il plesso "Leopardi" di Via Zize e il plesso "Muratori" di Via Dignano, 2 tutti di Padova del III Istituto Comprensivo di Padova per gli alunni iscritti al modulo "L'importante è partecipare secondaria" - "Artestate Secondaria" – "Artestate secondo gruppo" Progetto 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-59 e di AUTORIZZARE la stipula del contratto con " BRIO EFFE SRL" per un importo massimo non superiore ad € 1.400,00 onnicomprensivo per ciascun modulo. L'importo massimo è di Euro 4.200,00. I suddetti importi sono onnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione e di ogni altro onere, imposta o altre spese; il costo per la mensa (**€ 7,00 Iva inclusa per giornata/allievo per il numero delle giornate del corso**) viene calcolato alla chiusura del modulo riconoscendo l'importo previsto **per ogni pasto realmente erogato** (nei giorni delle attività del progetto FDRPOC **saranno segnalati eventuali alunni assenti**, ove rilevati, con congruo preavviso);

Il servizio avrà inizio dopo la stipula del contratto dal 26/06/2023 e dovrà essere assicurato secondo il calendario trasmesso dall'Istituto;

Art 3) di FAR GRAVARE la spesa complessiva prevista per la fornitura di che trattasi sul Programma Annuale 2023 Progetto/Attività "P02-11" dell' e. f. 2023;

Art 4) di EVIDENZIARE in tutte le fasi dell'istruttoria il **CIG Z513B8FB70 e CUP J94C22001040001**

ART 5) di DISPORRE che il pagamento dell'imponibile, sarà effettuato a favore della società a seguito di presentazione di fattura elettronica P.A. La liquidazione della fattura avverrà a **60 giorni** dal ricevimento della stessa, ed in ogni caso previo accreditamento dei fondi da parte del MI e previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio svolto e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (Regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

ART 6) Di INFORMARE la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli impegni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010

ART 7) Di INDIVIDUARE, ai sensi dell'art.31 DLgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Pietro Trematore in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

La presente determina è pubblicata sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it).

**IL Responsabile Unico del Procedimento**  
**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Pietro Trematore**

Documento informatico firmato digitalmente

**Firmato digitalmente da PIETRO TREMATORE**

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004780 - 15/06/2023 - IV.2 - U

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004780 - 15/06/2023 - IV.2 - U