



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)
Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736
C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it
Pec: pdic888005@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icbriosco.gov.it

Protocollo (vedasi segnatura)

Padova, (vedasi data segnatura)

Determina per l'affidamento diretto alla Ditta Borgione di Torino per acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici dell'Istituto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo di € 409,08 Iva esclusa

CIG ZF03530131

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO** il DLgs. 18 aprile 2016, n.50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal DLgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt.32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7
- VISTO** il regolamento sull'attività negoziale, approvato con Delibera n. 274 del 08/02/2022 del Consiglio di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 273 del 08/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22
- PRESO ATTO** che si rende necessario provvedere, all'acquisto di materiale di cancelleria, non più disponibile in magazzino, per gli uffici di segreteria dell'Istituto
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip
- VISTO** il catalogo valido per l'a.s. 2021/22 della ditta BORGIONE Centro didattico di Torino per la fornitura sopra indicata e, ritenuto meritevole di approvazione
- ACQUISITO** che la spesa complessiva per l'acquisto del materiale ammonta ad € 409,08 (quattrocentonove,08) I.V.A esclusa
- SENTITO** il DSGA per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo stimato per la fornitura dei beni in questione, al di sotto del limite previsto dell'art.36 comma 2 lett. a) del DLgs 50/2016, un affidamento diretto

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001206 - 16/02/2022 - VI.2 - U

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n.187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010 n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di gara **ZF03530131**. Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

Per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

- 1) Di procedere, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del DLgs.50/2016, all'affidamento diretto per l'acquisto di materiale di cancelleria alla Ditta BORGIONE Centro Didattico srl – via Gabrielli, 1 – San Maurizio Canavese (TO)
- 2) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 3) Di autorizzare la spesa complessiva di € 499,08 (quattrocentonovantanove,08) IVA inclusa da imputare al capitolato di bilancio A02
- 4) Di disporre che il pagamento dell'imponibile, sarà effettuato a favore della ditta a seguito di presentazione di fattura elettronica P.A.
- 5) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli impegni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010
- 6) Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza
- 7) Di individuare, ai sensi dell'art.31 DLgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott. Stefano Rotondi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

IL Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

STEFANO ROTONDI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DLgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate