



# III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

*Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado*



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 8207230

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.edu.it

## FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005054 - 31/05/2024 - IV.2 - U

Al Personale docente  
Al Sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEI COMPONENTI DEL GRUPPO COMUNITA' DI PRATICHE

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.1: – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222 -P-40558**

**CUP: J94D23002300006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** l’atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO** l’art. 15 del decreto legislativo n. 36/2023 c.d. Nuovo Codice dei contratti;
- VISTO** che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica l’importo totale di € 50.671,69;
- VISTA** la nota n. AOOGABMI-141549 del 07/12/2023 riportante le Istruzioni operative per l’attuazione dell’investimento;
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTA** l’assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’Esercizio Finanziario 2024;
- VISTA** la delibera del collegio dei docenti n° 23/2024 del 24 gennaio 2024 ;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n° 347/2024 del 24 gennaio 2024,
- CONSIDERATA** l’urgenza di avviare il progetto e di rispettare le tempistiche previste per la realizzazione del progetto;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di COMUNITA’ DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste (Docenti Scuola dell'Infanzia/ Docenti Scuola Primaria)	n° figure richieste (Docenti Scuola Secondaria di I grado)	n. totale figure richieste	Ore di impegno TOTALE
Componente della comunità di pratiche	1	2	3	257

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità – modello C (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 09.00 del 8/06/2024 esclusivamente via Email all'indirizzo di posta istituzionale **pdic888005@istruzione.it**.

### Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI

## **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria..

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

## **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più anziano.

## **Art. 7 Compiti del componente della comunità di pratiche**

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura.
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo.
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto.
- Individuare le aree tematiche dei percorsi.
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore .
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici.
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche .
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto.
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua.
- stimolare progetti collaborativi tra gli attori.
- introdurre la pratica del feedback continuativo.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- verificare gli indicatori periodici.

**Art. 8 Requisiti minimi di accesso e griglia di valutazione punteggio aggiuntivo.**

Saranno considerati requisiti di accesso:

- Essere in possesso Diploma di Scuola Secondaria di II grado.
- Essere in servizio a tempo indeterminato presso il 3 I.C. Briosco di Padova.

Griglia di valutazione punteggio aggiuntivo (MODELLO B):

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punti</b>
Laurea triennale o magistrale	8	
Iscrizione al corso di laurea triennale o magistrale con superamento di tutti gli esami previsti nel corso di Laurea	6	
Specializzazione su sostegno	6	
<b>Titoli Professionali</b>	<b>Punti</b>	
Aver svolto la figura di Collaboratore del DS.	5	
Aver svolto la figura di FS per almeno tre anni nell'Istituto di attuale titolarità.	5	
Aver svolto attività di coordinamento di gruppi di lavoro.	3	
Aver svolto attività nel gruppo di lavoro TEAM DIGITALE nell'Istituto di attuale titolarità.	4	
Aver svolto l'incarico di Coordinatore Tecnico.	4	
Aver svolto l'incarico di referente per la Valutazione del Sistema di Istruzione e Formazione Scuola Secondaria di I grado.	4	

**Art. 9 Tempi e modalità di lavoro**

Le attività dei gruppi di lavoro si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico, al termine dei lavori previsto dalla normativa vigente: 30 settembre 2025.

I componenti della comunità di pratiche dovranno realizzare i loro compiti al di fuori dell'orario di effettivo di servizio.

Le attività svolte dovranno essere registrate e rendicontate attraverso la compilazione dell'apposito time-sheet nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.

**Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI**

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

**Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Carla Melandri.

*La Dirigente Scolastica*

*Dott.ssa Carla Melandri*

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005054 - 31/05/2024 - IV.2 - U