



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 8207230

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.edu.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al Sito web dell'Istituto

Agli atti

Sito sezione PNRR

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE FACENTI PARTE DEL PERSONALE INTERNO E/O ESPERTI ESTERNI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO.

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023.**

CNP: M4C1I2.1-2023-1222 -P-40558

CUP: J94D23002300006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** l’atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO** l’art. 15 del decreto legislativo n. 36/2023 c.d. Nuovo Codice dei contratti;
- VISTO** che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica l’importo totale di € 50.671,69;
- VISTA** la nota n. AOGABMI-141549 del 07/12/2023 riportante le Istruzioni operative per l’attuazione dell’investimento;
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTA** l’assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’Esercizio Finanziario 2024;
- VISTA** la delibera del collegio dei docenti n° 23/2024 del 24 gennaio 2024;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n° 347/2024 del 24 gennaio 2024;
- CONSIDERATA** l’urgenza di avviare il progetto e di rispettare le tempistiche previste per la realizzazione del progetto;
- STANTE** la necessità di reperire personale Esperto di elevata professionalità per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il

personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)""" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTI gli artt. 2222 e ss. del Codice civile

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	n° ore
Esperto di laboratori di formazione sul campo Approccio UDL e CAA	1	6
Esperto di laboratori di formazione sul campo CAA e Autismo	1	6
Esperto di laboratori di formazione sul campo Didattica compensativa nei DSA e BES	1	6

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 122,00 euro/ora omnicomprensivi lordo stato.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità – modello C (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 09:00 del 20/06/2024 esclusivamente via Email all'indirizzo di posta istituzionale **pdic888005@istruzione.it**.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.

Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. E' possibile candidarsi per un solo ruolo tra quelli previsti alla griglia di cui all'art 1 esprimendo la preferenza di attribuzione incarico. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale) fleggendo l'apposita casella.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione e criteri di assegnazione dell'incarico e valutazione delle candidature

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (personale interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Ordine della procedura : Come da normativa richiamata in premessa, la selezione (e contestuale valutazione) delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Selezione interna: Candidature presentate dal personale interno, ovverosia in servizio presso questo Istituto scolastico nel corrente anno scolastico;

2. Collaborazione plurima di cui all'art. 35 del CCNL 2006-2007 - Comparto scuola: in caso di assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto scolastico di cui al punto precedente, si procederà con la selezione (e contestuale valutazione) delle candidature presentate da personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;

3. Esperti esterni, nell'ambito della cornice normativa di cui all'art. 7, co. 6, del D.lgs. 165/2001: in caso di ulteriore accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio presso altre Istituzioni

Scolastiche di cui al punto 2), si procederà alla selezione (e contestuale valutazione) delle candidature presentate dal personale esterno.

Valutazione: Si precisa *ab origine* che, nel caso in cui tutte le manifestazioni d'interesse pervenute non siano meritevoli di assenso sotto il profilo tecnico ed oggettivo, questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. La valutazione è giuridicamente imperniata sui criteri di discrezionalità vincolata, ossia di tipo oggettivo, basandosi meramente sull'accertamento del possesso di titoli formativi e titoli professionali da parte del candidato. A ciascun titolo equivalgono dei punteggi, così come indicato appositamente nella griglia di valutazione.

Si specifica che per le candidature del personale interno verranno valutate soltanto quelle del personale a tempo indeterminato. In aggiunta per le sole istanze per collaborazione plurima, essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più anziano.

Art. 7 Compiti dell'esperto dei laboratori di formazione sul campo

- Individuare le aree, in funzione della tematica, in cui dividere il percorso.
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative.
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.
- Condividere periodicamente con la COMUNITA' DI PRATICHE e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Alimentare la piattaforma di avanzamento.
- Redigere relazione periodica concordata con la COMUNITA' DI PRATICHE.
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo partecipante

Art. 8 Requisiti minimi di accesso e griglia di valutazione punteggio aggiuntivo.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- Laurea triennale o magistrale.
- specializzazione sul sostegno.
- Aver ricoperto il ruolo di docente e formatore presso le Università in tematiche inerenti all'argomento.

- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni n merito a corsi di formazione seguiti o erogati come indicati nella successiva tabella.

Griglia di valutazione punteggio aggiuntivo (MODELLO B):

Titoli culturali	Punteggio	Punti
Dottorato di ricerca nel settore di riferimento	8	
Master o corso di perfezionamento in tematiche inerenti all'argomento	6 per ogni corso fino ad un massimo di 3	
Corsi riconosciuti MIM in tematiche inerenti all'argomento	5 per ogni corso fino ad un massimo di 3	
Titoli Professionali	Punti	
Docente e formatore presso le Università in tematiche inerenti all'argomento	5 per ognuno fino ad un massimo di 5 (escluso il primo che costituisce requisito di accesso)	
Formatore ed esperto presso corsi di formazione MIM (USR, UAT, CTI, CTS) inerenti all'argomento	5 per ogni corso fino ad un massimo di 6	
Formatore ed esperto in tematiche inerenti all'argomento presso le istituzioni scolastiche	5 per ogni corso fino ad un massimo di 3	
Formatore ed esperto in tematiche inerenti all'argomento (non previsti nei precedenti punti)	5 per ogni corso fino ad un massimo di 3	
Pubblicazioni in tematiche inerenti all'argomento	5 per ognuna fino ad un massimo di 3	
Aver ricoperto il ruolo di funzione strumentale dell'inclusione	5 per ognuna fino ad un massimo di 3	
Aver ricoperto il ruolo di operatore sportello autismo	5 per ognuna fino ad un massimo di 3	

Art. 9 Tempi e modalità di lavoro

Le attività si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico, al termine dei lavori previsto dalla normativa vigente: 30 settembre 2025.

Gli esperti dei laboratori di formazione sul campo dovranno realizzare i loro compiti al di fuori dell'orario di effettivo di servizio.

Le attività svolte dovranno essere registrate e rendicontate attraverso la compilazione dell'apposito time-sheet nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.

Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Carla Melandri.

**IL Responsabile Unico del Progetto
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Carla Melandri**

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DLgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005328 - 05/06/2024 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI