



Tel. 0495790500
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012
Camposampiero (PD)
www.icscampiosampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

(vedasi protocollo in alto)

Camposampiero, (vedasi timbratura in alto)

Determina di affidamento diretto fornitura visita guidata a villa Ca' Marcello nelle date del 19 e 24 febbraio p.v. alunni classi seconde scuola secondaria di I grado "Parini", ai sensi art. 50, c. 1, lettera b D.Lgs. 36/2023 importo contrattuale € 740,00 iva esente CIG: BA3D424AF7.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il PTOF per il triennio 2025/2028 approvato dal Collegio Docenti in data 11/12/2024 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 30 del 17/12/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 15/05/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per il triennio 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 26/10/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2025/2026;

VISTA l'approvazione delle uscite didattiche del PTOF 2025/2026 da parte del Collegio docenti in data 15/10/2025 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 27/10/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 27/10/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2025/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2025/2026;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO il "Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del D.L. 28/08/2018 n. 129", approvato con delibera n. 9 dal Consiglio di Istituto in data 05/11/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 32 in data 17/12/2025, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VERIFICATO che alla data odierna non sussistono convenzioni Consip attive che soddisfino le specifiche esigenze;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VALUTATA la necessità di svolgere due uscite didattiche nelle date del 19 e 24 febbraio 2026 con visita alla fornace S. Anselmo di Loreggia e a villa Ca' Marcello a Levada di Piombino Dese per gli alunni delle classi seconde della scuola secondaria di I grado "Parini" di Camposampiero, precisamente 2A, C, E il 19/02 e 2B e D il 24/02;

CONSIDERATO idoneo il servizio fornito dall'operatore economico Ca' Marcello sas di Jacopo Marcello - C.F. e P.I. 02716050287 per la gestione delle visite guidate a villa Ca' Marcello in quanto operatore esclusivo che fornisce il suddetto servizio rispondente alle esigenze dell'Istituto, tenuto conto della convenienza del prezzo in relazione alle caratteristiche tecniche;

VISTA la prenotazione effettuata dal prof. Romanello Federico che prevede il costo di € 6,00 ad alunno partecipante e la concessione della gratuità agli alunni con disabilità e ai docenti accompagnatori delle classi 2A B C D E della scuola secondaria di I grado "Parini" ed il costo di € 50,00 a gruppo di max 30 persone;

CONSIDERATO che la spesa per il servizio in oggetto, è stata stimata in € 740,00 iva esente considerati n. 90 alunni paganti complessivi nelle date del 19 e 24 febbraio e n. 2 gruppi in ciascuna delle 2 date;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 740,00 iva esente, trovano copertura nel programma annuale dell'esercizio finanziario 2026, tramite l'acquisizione delle quote di partecipazione degli alunni autorizzati aderenti alle uscite didattiche nelle date del 19 e 24 febbraio p.v. con visita alla fornace S. Anselmo di Loreggia e a villa Ca' Marcello a Levada di Piombino Dese;

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore tramite affido diretto;

CONSIDERATO che per espressa previsione del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire a se stesso l'incarico di R.U.P.;

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 36/2023, l'affidamento diretto a Ca' Marcello sas di Jacopo Marcello - C.F. e P.I. 02716050287 del servizio avente oggetto la visita guidata a villa Ca' Marcello nelle date del 19 e 24 febbraio 2026 per gli alunni delle classi seconde della scuola secondaria di I grado "Parini" di Camposampiero e precisamente 2A, C, E il 19/02 e 2B e D il 24/02;

si procede con l'affido diretto alla Ca' Marcello sas di Jacopo Marcello - C.F. e P.I. 02716050287;

- di dare atto che sulla presente determinazione è stato posto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa complessiva di in € 740,00 iva esente all'attività **A05-1 Visite e viaggi di istruzione** del Programma Annuale dell'esercizio in corso;

- di richiedere alla ditta individuata:

a) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

b) le generalità e il codice fiscale della persona delegata a operare sugli stessi e ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

c) la dichiarazione di sussistenza dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023.

- di risolvere il contratto e limitare il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;

- di provvedere al pagamento del corrispettivo pattuito, su presentazione di fattura, a seguito di regolare e completa fornitura dei beni oggetto dell'ordine;

- di attribuire alla procedura il seguente **CIG: BA3D424AF7** da comunicare alla ditta affidataria per l'inserimento nelle fatture, codice identificativo UFYYOV.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Gullo