



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*Giuseppe Parini di Camposampiero*

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado

Tel. 0495790500  
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012  
Camposampiero (PD)  
www.icscamposampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it  
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

(vedasi protocollo in alto)

Camposampiero, (vedasi timbratura in alto)

**Determina per l'affidamento diretto della fornitura di materiale di pulizia aggiuntivo per i plessi ai sensi art. 50, c. 1, lettera b D.Lgs. 36/2023 importo contrattuale € € 177,40 Iva esclusa CIG B0487FAFD3.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**VISTO** il "Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del D.L. 28/08/2018 n. 129", approvato con delibera n. 9 dal Consiglio di Istituto in data 05/11/2019;

**VISTO** il PTOF per il triennio 2022/2025 approvato dal Collegio Docenti in data 27/10/2022 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 27/10/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 26/10/2023 con cui è stato approvato l'aggiornamento del PTOF con le iniziative didattiche dell'a.s. 2023/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 in data 14/12/2023, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, c.d. "Nuovo Codice degli Appalti" - *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;

**VISTO** l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante [...]»;

**VISTO** che non esistono convenzioni Consip attive che soddisfino le specifiche esigenze;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**RITENUTO** che il dirigente scolastico Francesco Gullo risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);  
**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**PRESO ATTO** della necessità di acquisire la fornitura di materiale di pulizia i plessi dell'Istituto;

**PRESO ATTO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto il suddetto materiale;

**TENUTO CONTO** che, a seguito ns. richiesta prot. 11953 VI.10 del 27/12/2023 di preventivi a n. 3 ditte, la fornitura di materiale di pulizia, maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto è risultata essere quella della ditta **BA.CU.PA. s.n.c.** con sede legale in Via Desman, 74 – 35010 Borgoricco PD, P.IVA 00779420280, (rif. preventivo n. 382 del 27/12/2023);

**PRESO ATTO** che nella precedente fornitura di prodotti di pulizia, acquisiti tramite ns. ordine di acquisto prot. 493 VI.10 del 17/01/2024 e consegnati come da DDT n. 170, 171, 172 e 173 del 31/01/2024 mancavano n. 14 taniche di detergente e n. 34 confezioni di solvente per banchi, non fornite e non fatturate;

**RITENUTO** opportuno procedere all'acquisizione dalla ditta **BA.CU.PA. s.n.c.** P.IVA 00779420280 di n. 14 taniche di detergente e n. 34 confezioni di solvente per banchi, al costo complessivo di € 177,40 IVA esclusa;

**PRESO ATTO** che le forniture dell'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 177,40 IVA esclusa, sono rispondenti all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e congrui nel prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

**CONSIDERATO** che l'affidamento della fornitura in oggetto è finalizzato a garantire l'igiene e la pulizia degli ambienti;

**CONSIDERATO** che la fornitura di materiale di pulizia da parte dell'operatore economico **BA.CU.PA. s.n.c.** con sede legale in Via Desman, 74 – 35010 Borgoricco PD, P.IVA 00779420280, è adeguata alle esigenze dell'Istituto, tenuto conto della convenienza in relazione alle caratteristiche tecniche;

**CONSIDERATO** che la spesa per la fornitura in oggetto è stata stimata in € 177,40 iva esclusa;

**CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento, pari ad € 177,40 iva esclusa, trova copertura nel programma annuale dell'esercizio finanziario di competenza all'attività **A01 Funzionamento Generale**;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore tramite affido diretto;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire a se stesso l'incarico di R.U.P.;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 36/2023, l'affidamento diretto della fornitura avente a oggetto materiale di pulizia per i plessi dell'Istituto, fornito dalla ditta **BA.CU.PA. s.n.c.** con sede legale in Via Desman, 74 – 35010 Borgoricco PD, P.IVA 00779420280;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato posto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa complessiva di € 177,40 iva esclusa all'attività **A01 Funzionamento Generale** dell'esercizio finanziario di competenza;
- di richiedere alla ditta individuata:
  - a) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - b) le generalità e il codice fiscale della persona delegata a operare sugli stessi e ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - c) la dichiarazione di sussistenza dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023.
    - di verificare o richiedere il DURC, la visura camerale della Camera di Commercio, il casellario ANAC;
- di risolvere il contratto e limitare il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- di provvedere al pagamento del corrispettivo pattuito, su presentazione di fattura, a seguito di regolare e completa fornitura dei beni oggetto dell'ordine;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

**PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001364 - 07/02/2024 - VI.10 - U**

- di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. 33/2013 e 28 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.
- di attribuire alla procedura il seguente **CIG B0487FAFD3** da comunicare alla ditta affidataria per l'inserimento nelle fatture, codice identificativo UFYY0V.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Francesco Gullo