



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado

Tel. 0495790500
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012
Camposampiero (PD)
www.icscamposampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Camposampiero, 2 dicembre 2022

Alle Agenzie Viaggi:

Bontur Viaggi di Badoere TV
Itinere Viaggi di Padova
Pavin Viaggi di Villa del Conte PD
Palliotto Viaggi di Cittadella PD
Renegade Viaggi di Camposampiero PD

Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio di istruzione a Salisburgo – Monaco di Baviera – Dachau – Hellbrunn – Hallein CIG Z2238E5409

IL DIRIGENTE

Visto il D.I. n. 129/2018 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.e.i.;

Visto il D.P.R. n. 275/99 – Regolamento dell'autonomia;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Visto il piano delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione approvato per l'a.s. 2022/2023 con le delibere del Consiglio di Istituto n. 7 del 13/09/2022 e n. 13 del 27/10/2022;

Visto il Regolamento d'Istituto delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione approvato per l'a.s. 2022/2023 con la delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 27/10/2022 ;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 art. 36 comma 2 lett. a;

Viste le linee guida attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'Anac relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

INVITA

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a **presentare la propria migliore offerta per l'organizzazione e la realizzazione del viaggio di istruzione di seguito indicato**, secondo le modalità definite nella presente lettera di invito, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16.12.2022 all'indirizzo pdic89200r@istruzione.it**

ART. 1 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

➡ **Viaggio di istruzione a Salisburgo – Monaco di Baviera – Dachau – Hellbrunn – Hallein da programmare nel periodo indicato nel Capitolato Tecnico (Allegato 4) che fa parte integrante del presente avviso, alla quale si rinvia per le caratteristiche specifiche ed il programma, con la precisazione che la conferma di guide, ingressi, prenotazione musei ecc. sarà effettuata successivamente all'aggiudicazione.**

ART. 2 - TIPOLOGIA DELLA GARA

L'acquisizione dei servizi sarà effettuata secondo le modalità previste dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 art. 36 comma 2 lett. A.

- La ditta è invitata a proporre un'offerta per il viaggio di istruzione di cui all'Allegato 4 Capitolato Tecnico, specificando i servizi inclusi, i costi aggiuntivi e le gratuità concesse.

- L'Istituto Comprensivo di Camposampiero potrà affidare il servizio anche in presenza di un'unica offerta, purché giudicata valida e congrua. È altresì facoltà dell'Istituzione scolastica, a suo insindacabile giudizio, sospendere, rinviare o anche annullare la procedura selettiva, senza che i soggetti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta o procedere ad aggiudicazioni parziali, se più convenienti.
- L'obbligazione con la ditta aggiudicataria sarà efficace esclusivamente con la stipula di apposito contratto.
- Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.
- È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, contenente i requisiti di cui all'**Allegato 1**.

La ditta dovrà dichiarare nella documentazione:

1. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
2. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente:
 - 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
 - 2) denominazione e forma giuridica,
 - 3) indirizzo della sede legale,
 - 4) oggetto sociale,
 - 5) durata, se stabilita,
 - 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
3. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
4. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
5. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

Il prezzo offerto per l'espletamento del servizio dovrà essere chiaramente indicato in cifra (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

L'offerta economica dovrà essere proposta sulla base del capitolato tecnico, di cui all'Allegato 4.

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010328 - 02/12/2022 - VI.10 - U

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7)

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire i servizi accessori richiesti.

ART. 5 – CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE PER I SOGGIORNO STUDIO:

La procedura adottata è quella dell'affido diretto ai sensi del Decreto Legislativo 50 art. 36 comma 2 lett. a e il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più bassa.

Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo.

Indicare specificamente in ogni preventivo eventuali costi aggiuntivi.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà formulato l'offerta economicamente più bassa, in termini di quota per alunno.

A parità di punteggio, sarà data precedenza all'Agenzia che abbia compreso nell'offerta la disponibilità di una sala presso la struttura ricettiva e, in subordine, quella che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo pro-capite offerto in sede di gara e, infine, in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.

ART. 6 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà su presentazione fattura elettronica entro trenta giorni lavorativi, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, dopo la relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti.

ART. 7 - AFFIDAMENTO DELLA GARA

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel minor tempo possibile. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito del committente entro 3 giorni dalla data di apertura delle buste prevista per il **giorno 17/12/2022 alle ore 10,00**. L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 9 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di Padova.

ART. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente, dott. Francesco Gullo

ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è il DS dott. Francesco Gullo.

Allegati che costituiscono parti integranti del presente bando:

- Allegato 1 (Dichiarazione sostitutiva di certificazione art. 46 DPR 445/2000)
- Allegato 2 (Dichiarazione di conto corrente dedicato)
- Allegato 3 (Impegno scritto a fornire la documentazione prevista dalla normativa vigente per viaggi e visite di istruzione)
- Allegato 4 (Allegato Tecnico)
- Allegato 5 (Dichiarazione art. 80 D.Lgs. n. 50/2016)
- Allegato 6 (Patto di integrità)

E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco Gullo