



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado



Tel. 0495790500
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012
Camposampiero (PD)
www.icscamposampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

(vedasi protocollo in alto)

Camposampiero, (vedasi timbratura in alto)

Determina di affidamento diretto aggiunta all'ordine prot. 11179 del 14/11/2025 della fornitura della visita guidata al museo di Geografia di Padova il 15/05/2026, ai sensi art. 50, c. 1, lettera b D.Lgs. 36/2023 importo contrattuale € 75,00 esente iva da aggiungere all'importo di € 2175,00 esente iva - CIG: B91A808033.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il PTOF per il triennio 2025/2028 approvato dal Collegio Docenti in data 11/12/2024 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 30 del 17/12/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 15/05/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per il triennio 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 26/10/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2025/2026;

VISTA l'approvazione delle uscite didattiche del PTOF 2025/2026 da parte del Collegio docenti in data 15/10/2025 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 27/10/2025;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO il "Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del D.L. 28/08/2018 n. 129", approvato con delibera n. 9 dal Consiglio di Istituto in data 05/11/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 32 in data 17/12/2024, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante [...]»;

VISTO che non esistono convenzioni Consip attive che soddisfino le specifiche esigenze;

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VALUTATA la necessità di svolgere un'uscita didattica con visita guidata al museo di Geografia in data 15/05/2026 per gli alunni della classe 3E della scuola secondaria di I grado "Parini";

VISTO l'ordine di acquisto prot. 11179 VI.10 del 14/11/2025 all'Università degli Studi di Padova (C.F. 80006480281 e P.I. 0072430283) per la fornitura di tutti i servizi di visita guidata ai musei di Fisica, Geografia e della Natura e dell'Uomo di Padova e all'Orto Botanico per l'intero anno scolastico;

VISTA la prenotazione N. 2096025- MDG -15/05/2026 effettuata dal docente referente dell'uscita didattica della classe 3E con ingresso e visita guidata al museo di Geografia;

CONSIDERATO che la spesa aggiuntiva per l'ingresso e la visita guidata al museo di geografia in data 15/05/2026 è di € 75,00 esente iva da sommarsi all'importo calcolato per tutti i servizi richiesti per l'a.s. 2025/2026 di ingresso, visita guidata e laboratori didattici ai musei di Fisica, Geografia e della Natura e dell'Uomo di Padova e all'Orto Botanico, è;

CONSIDERATO che l'importo di cui al presente provvedimento, pari ad € 75,00 esente iva, da aggiungere all'importo di € 2175,00 esente iva di cui all'ordine prot. 11179 del 14/11/2025, trovano copertura nel programma annuale dell'esercizio finanziario di competenza, tramite l'acquisizione delle quote di partecipazione degli alunni aderenti alle uscite didattiche proposte ed approvate;

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore tramite affido diretto;

CONSIDERATO che per espressa previsione del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire a se stesso l'incarico di R.U.P.;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a), del d.lgs. 36/2023, l'affidamento diretto del servizio avente oggetto l'ingresso e la visita guidata al museo di geografia in data 15/05/2026, in aggiunta ai servizi già prenotati con l'ordine di acquisto prot. 11179 VI.10 del 14/11/2025 di ingresso, visite guidate e laboratori didattici ai musei di Fisica, Geografia e della Natura e dell'Uomo di Padova e all'Orto Botanico;
- si procede con l'affido diretto all'Università degli Studi di Padova – MNU - (C.F. 80006480281 e P.I. 0072430283);
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato posto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa aggiuntiva di € 75,00 esente iva, da aggiungere all'importo di € 2175,00 esente iva all'attività **A05-1 Visite e viaggi di istruzione** del Programma Annuale dell'esercizio in corso;
- di richiedere alla ditta individuata:
 - a) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - b) le generalità e il codice fiscale della persona delegata a operare sugli stessi e ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - c) la dichiarazione di sussistenza dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023.
- di risolvere il contratto e limitare il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- di provvedere al pagamento del corrispettivo pattuito, su presentazione di fattura, a seguito di regolare e completa fornitura dei beni oggetto dell'ordine;
- di confermare l'attribuzione alla procedura del seguente **CIG: B91A808033** da comunicare alla ditta affidataria per l'inserimento nelle fatture, codice identificativo UFYYOV.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Gullo