



Tel. 0495790500  
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012  
Camposampiero (PD)  
[www.icscampiosampiero.edu.it](http://www.icscampiosampiero.edu.it)

e-mail: [pdic89200r@istruzione.it](mailto:pdic89200r@istruzione.it)  
PEC: [pdic89200r@pec.istruzione.it](mailto:pdic89200r@pec.istruzione.it)

(vedasi protocollo in alto)

Camposampiero, (vedasi timbratura in alto)

**Determina di affidamento diretto del rinnovo del servizio di accesso base ai servizi on-line, ai sensi art. 50, c. 1, lettera b D.Lgs. 36/2023 per un importo contrattuale pari a 180,00 (iva esclusa) – CIG: B9DD3C614C**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**VISTO** il "Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del D.L. 28/08/2018 n. 129", approvato con delibera n. 9 dal Consiglio di Istituto in data 05/11/2019;

**Visto** il PTOF per il triennio 2025/2028 approvato dal Collegio Docenti in data 11/12/2024 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 30 del 17/12/2024;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 15/05/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per il triennio 2025/2028;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 27/10/2025 con cui sono stati approvati i progetti di ampliamento dell'offerta formativa dell'a.s. 2025/2026;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 27/10/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF con le iniziative didattiche dell'a.s. 2025/2026;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2025/2026;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 32 in data 17/12/2025, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

**VISTO** l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante [...]»;

**VISTO** che non esistono convenzioni Consip attive che soddisfino le specifiche esigenze di riparazione;

**PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000025 - 03/01/2026 - VI.10 - U**  
**PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000004 - 03/01/2026 - AI - ALTRO U**  
**VISTO** l'art. 1, comma 449 della l. n. 296 del 2006 come modificato dall'art. 1, comma 495, l. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**RITENUTO** che il dirigente scolastico Francesco Gullo risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**PRESO ATTO** della necessità di rinnovare l'accesso base ai Servizi on-line per l'anno 2026;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il funzionamento dei servizi amministrativi;

**PRESO ATTO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto il suddetto materiale;

**TENUTO CONTO** che, a seguito di indagine di mercato condotta mediante consultazione di servizi disponibili sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), la fornitura del servizio di accesso al software MSW, è risultata essere quella dell'operatore economico MEDIASOFT Snc. – P. Iva n. 02353700368;

**CONSIDERATO** che è stata individuata la Ditta MEDIASOFT Snc. – P. Iva n. 02353700368;

**CONSIDERATO** che il servizio sopra indicato risponde alle esigenze dell'Istituto, tenuto conto della convenienza del prezzo in relazione alle caratteristiche tecniche, viene individuata idonea la fornitura dell'operatore economico MEDIASOFT Snc. – P. Iva n. 02353700368;

**CONSIDERATA** la continuità del servizio in uso negli Uffici di segreteria, si procede con l'affido diretto all'operatore MEDIASOFT Snc. – P. Iva n. 02353700368;

**CONSIDERATO** che la spesa per la fornitura in oggetto, è stata stimata in € 180,00 iva esclusa;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 219,60 iva inclusa, trovano copertura nel programma annuale dell'anno 2026 approvato con delibera n. 32 del 17/12/2025;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore tramite affido diretto;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire a se stesso l'incarico di R.U.P.;

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 36/2023, l'affidamento diretto della fornitura avente a oggetto il rinnovo dell'accesso base ai Servizi on-line del portale SCWEB per l'anno scolastico 2026;

**si procede con l'affido diretto** all'operatore economico MEDIASOFT Snc. – P. Iva n. 02353700368;

- di dare atto che sulla presente determinazione è stato posto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa complessiva di in € 219,60 iva inclusa all'attività A02 Funzionamento amministrativo dell'esercizio finanziario 2026;

- di richiedere alla ditta individuata:

a) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

b) le generalità e il codice fiscale della persona delegata a operare sugli stessi e ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

c) la dichiarazione di sussistenza dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023.

- di risolvere il contratto e limitare il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;

- di provvedere al pagamento del corrispettivo pattuito, su presentazione di fattura, a seguito di regolare e completa fornitura dei beni oggetto dell'ordine;

**PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000025 - 03/01/2026 - VI.10 - U**  
- di attribuire alla procedura il seguente CIG **B0DD366146** e da comunicare alla ditta affidataria per l'inserimento  
**PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000004 - 03/01/2026 - A1 - ALTRO - U**  
nelle fatture, codice identificativo UFYY0V.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Francesco Gullo