



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*Giuseppe Parini di Camposampiero*

Suole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado

Tel. 0495790500  
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012  
Camposampiero (PD)  
www.icscamposampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it  
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

## AGLI ATTI

Il giorno 2 novembre 2022 alle ore 9.00, nell'ufficio del D.S.G.A., si è proceduto, alla presenza del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. Bortoletto Michela e dell'assistente amministrativa Favaro Lorella, all'apertura delle buste contenenti le offerte presentate dagli Istituti bancari, destinatari del bando prot. 8087/VI.3 del 11/10/2022 che hanno risposto all'invito per il rinnovo della convenzione di cassa a partire dal 01/01/2023.

Alla procedura non è presente nessun delegato degli Istituti di credito.

Si prende atto che a fronte delle 8 lettere di invito inviate via mail agli istituti bancari, con sportelli a Camposampiero, e a Poste Italiane SpA, solo 3 hanno risposto mediante presentazione della propria offerta e risultano essere:

1. Gruppo Intesa Sanpaolo SpA (prot. 8652/VI.3 del 25/10/2022) consegna a mano
2. Banca Monte dei Paschi di Siena SpA (prot. 8786/VI.3 del 27/10/2022) consegna tramite pec
3. Credit Agricole Friuladria SpA (prot. 8787/VI.3 del 27/10/2022) consegna tramite pec

Viene appurata la regolarità di presentazione delle 3 offerte pervenute entro il termine previsto del 28 ottobre 2022 alle ore 12,00. I 3 plichi sono conformi a quanto richiesto nel bando e recano la dicitura *"contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa"*.

Si procede quindi all'apertura di ogni plico e all'esame della **busta A** contenente la documentazione amministrativa.

Tutte le buste A di ciascun istituto bancario sono regolari in quanto contenenti i seguenti allegati:

- Allegato A *"Istanza di partecipazione alla gara completa di dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti la partecipazione"*
- Allegato 3 *"Patto di integrità"*
- Allegato 6 *"Autocertificazione dei requisiti di ordine generale"*

Le dichiarazioni risultano con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. La documentazione digitale inviata via pec risulta regolarmente firmata digitalmente.

Si passa all'apertura della **busta B** contenente l'offerta tecnica:

Offerta Tecnica	Gruppo Intesa Sanpaolo SpA	Monte dei Paschi di Siena SpA	Credit Agricole Friuladria SpA
1 - Servizi aggiuntivi all'utilizzo strumento OIL (obbligatorio)	-Messa a disposizione di un numero verde dedicato per assistenza; -specifico work flow di firma per visualizzare in chiaro i passaggi autorizzativi interni all'Istituzione scolastica -servizio di conservazione documentale per 10 anni a condizioni particolari tramite apposita società certificata.	-Disponibilità alla fornitura, secondo quanto previsto nell'offerta economica, di un collegamento informatico con gli archivi della Banca mediante prodotto "PasKey tesoreriaonline", e quindi via internet, non solo per attività dispositiva (OIL), ma anche informativa (disponibilità di cassa, saldi dei conti, documenti, ecc.); -attività di formazione in fase di attivazione OIL; -assistenza e fornitura di strumenti informatici di supporto	Considerati i nuovi schemi ed atti di gara si ritiene di non procedere ad avanzare offerte in tal senso, considerando che i parametri di cui alla presente offerta sono già stati chiariti dall'attuale schema di convenzione e dagli atti di gara adottati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca stesso

2 - Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell'Istituto (es: fornitura di assistenza, formazione e strumenti a supporto) (obbligatorio)	- Struttura dedicata al servizio che mette a disposizione per fornire consulenza per lo studio e la ricerca in materia finanziaria e contabile organizzativa. Fornirà le notizie e suggerirà le iniziative più opportune per il miglior svolgimento del servizio e sarà a disposizione per ricercare di comune accordo le soluzioni più utili ad eventuali problematiche che dovessero insorgere.	- Consulenza e assistenza: disponibilità a fornire supporto tramite personale della banca appositamente preparato; in particolare: numero verde assistenza "PasKey tesoreriaonline" assistenza da parte del Specialisti Tesorerie dell'Area limitatamente all'attivazione della firma digitale - Circolarità: possibilità di eseguire operazioni di pagamento e riscossione usufruendo dell'intera rete di sportelli della banca Monte dei Paschi di Siena Spa - Esperienza più che sessantennale nella gestione dei servizi di cassa/tesoreria di Enti Pubblici.	
3 - Qualità delle soluzioni organizzative proposte in riferimento ai servizi di consulenza eventualmente richiesti per i servizi di gestione della liquidità (facoltativo)	<b>Punteggio: 0</b>	<b>Punteggio: 0</b>	
4 - Percentuale applicata sul limite massimo dei 9/12 di trasferimento della dotazione ordinaria, per apertura di credito finalizzata alla realizzazione di progetti formativi (facoltativo)	100% <b>Punteggio: 0</b>	0% <b>Punteggio: 0</b>	
5 - Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti (facoltativo)	Sportelli ATM del Gruppo Intesa Sanpaolo a livello nazionale sia per la Scuola che per l'utenza a seconda delle specifiche esigenze e richieste. <b>Punteggio: 0</b>	<b>Punteggio: 0</b>	
<b>Punteggio totale attribuito</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

Si passa quindi ad esaminare la **busta C** contenente l'offerta economica:

	<b>Offerta Economica</b>	<b>Gruppo Intesa Sanpaolo SpA</b>	<b>Monte dei Paschi di Siena SpA</b>	<b>Credit Agricole Friuladria SpA</b>
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto ((Servizio Base)</i>	€ 790,00 <b>Punteggio: 50</b>	€ 1500,00 <b>Punteggio: 0</b>	€ 800,00 <b>Punteggio: 49,50</b>
2	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico (Servizio Base)</i>	€ 0,00 <b>Punteggio: 20</b>	€ 0,00 <b>Punteggio: 20</b>	€ 0,00 <b>Punteggio: 20</b>
3	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (Servizio Opzionale)</i>	Gg. 0 (zero) <b>Punteggio: 0</b>	Gg. 0 (zero) <b>Punteggio: 0</b>	Gg. 0 (zero) <b>Punteggio: 0</b>
4	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID (Servizio Opzionale)</i>	Gg. 0 (zero) <b>Punteggio: 0</b>	Gg. 0 (zero) <b>Punteggio: 0</b>	Gg. 0 (zero) <b>Punteggio: 0</b>
5	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (Servizio Opzionale)</i>	€ 0,00 <b>Punteggio: 0</b>	€ 0,00 <b>Punteggio: 0</b>	€ 0,00 <b>Punteggio: 0</b>
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (Servizio Opzionale)</i>	€ 0,00 <b>Punteggio: 0</b>	€ 0,00 <b>Punteggio: 0</b>	€ 0,00 <b>Punteggio: 0</b>



7	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (Servizio Opzionale)	€ 0,00 Punteggio: 0	€ 0,00 Punteggio: 0	€ 0,00 Punteggio: 0
8	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale) (Servizio Opzionale)	€ 0,00 Punteggio: 0	€ 0,00 Punteggio: 0	€ 0,00 Punteggio: 0
9	Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico o altro strumento di pagamento, esclusi stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti e pagamenti a favore degli alunni o rimborso di somme non dovute (Servizio Base)	€ 0,00 Punteggio: 20	€ 0,00 Punteggio: 20	€ 0,00 Punteggio: 20
10	Spese annue per attivazione e gestione carte di credito (Servizio Opzionale)	€ 0,00 Punteggio: 0	€ 0,00 Punteggio: 0	€ 0,00 Punteggio: 0
11	Spese annue per attivazione e gestione carte di debito (Servizio Opzionale)	€ 0,00 Punteggio: 0	€ 0,00 Punteggio: 0	€ 0,00 Punteggio: 0
12	Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (Servizio Opzionale)	€ 0,00 Punteggio: 0	€ 0,00 Punteggio: 0	€ 0,00 Punteggio: 0
13	Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (Servizio Opzionale)	€ 0,00 Punteggio: 0	€ 0,00 Punteggio: 0	€ 0,00 Punteggio: 0
14	Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (Servizio Opzionale)	€ 0,00 Punteggio: 0	€ 0,00 Punteggio: 0	€ 0,00 Punteggio: 0
15	Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (Servizio Opzionale)	€ 0,00 Punteggio: 0	€ 0,00 Punteggio: 0	€ 0,00 Punteggio: 0
16	Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (Servizio Opzionale)	€ 0,00 Punteggio: 0	€ 0,00 Punteggio: 0	€ 0,00 Punteggio: 0
<b>Totale punteggio merito economico</b>		<b>90,00</b>	<b>40,00</b>	<b>89,50</b>
<b>Punteggio totale merito tecnico + merito economico</b>		<b>100,00</b>	<b>50,00</b>	<b>99,50</b>

Dalla comparazione sopra riportata si evince che l'Istituto bancario Gruppo Intesa Sanpaolo SpA, ha ottenuto il punteggio più elevato, dimostrando il miglior risultato rispetto ai parametri sopra indicati.

Pertanto si individua, in via provvisoria, l'istituto bancario Gruppo Intesa Sanpaolo SpA quale aggiudicatario del servizio di cassa dell'Istituto Comprensivo « Parini » di Camposampiero per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2026.

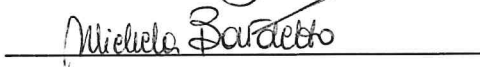
Il prospetto comparativo viene trasmesso, per opportuna conoscenza e dovere di trasparenza amministrativa, a tutti gli Istituti bancari che hanno presentato la propria offerta.

Gli interessati potranno presentare formale reclamo avverso il presente provvedimento entro le ore 12.00 di mercoledì 17 novembre p.v.; trascorso tale termine l'incarico all'istituto bancario aggiudicatario dell'offerta verrà regolarizzato in via definitiva.

Dirigente Scolastico dott. Francesco Gullo



DSGA Michela Bortoletto



Ass.te Amm.va Lorella Favaro

