



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado



Tel. 0495790500
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filippetto, 12 – 35012
Camposampiero (PD)
www.icscamposampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Agli atti del progetto
All'albo on-line
Al sito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”

Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 40 del 9 marzo 2026

Avviso prot. n. 95498 del 24/04/2026 Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario

OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione interna all'Istituto Comprensivo e all'Ambito 20 PD nord di figure professionali quali tutor esperti per lo svolgimento di percorsi formativi rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-14

Titolo progetto: Formazione personale ATA Ambito 20

CUP F44D26002070007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006405 - 03/07/2026 - VII.3 - U
PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000200 - 03/07/2026 - A1 - ALTRO - U

e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)” che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione;

VISTO l’Obiettivo specifico ESO4.5, finalizzato a “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”;

VISTO l’accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001,

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 9 marzo 2026, n. 40 Destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 al fine di garantire una valorizzazione professionale del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, attraverso lo stanziamento di risorse in favore delle Scuole Polo per la formazione come individuate dagli Uffici scolastici regionali (USR);

VISTO il Decreto del DG-USRV prot. n. 4210 del 15.09.2025 con il quale sono individuate le Scuole Polo per la Formazione ripartite per ciascuno degli Ambiti Territoriali della Regione Veneto e con il quale questo Istituto Comprensivo è stato individuato quale Scuola Polo per la Formazione dell’ambito 20 PD nord;

VISTO l’Avviso del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. 95498 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 54-2025/26 del 13/05/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 46-2025/26 del 11/05/2026;

VISTA la candidatura n. 31495 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0130558 del 25/05/2026;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

ACQUISITO il Codice Unico di Progetto (CUP) CUP: F44D26002070007;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

VISTO il Programma Annuale dell’E.F. 2026 approvato con delibera n. 32 del Consiglio di Istituto in data 17/12/2025;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 6209 VI.1 del 25/06/2026;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto “**Formazione personale ATA Ambito 20**” cod. **ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-14 CUP F44D26002070007**, di avvalersi della collaborazione della figura di n. 1 tutor esperto/a per ognuno dei seguenti moduli formativi autorizzati rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario:

Percorso formativo	Contenuti	Personale cui è rivolto	Durata percorso
Il reclutamento degli esperti esterni in ambito scolastico	Il modulo ha l’obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di procedure di selezione, documenti, verifiche, contratti con esperti esterni.	Contabilità gestione progetti ed esperti esterni	30 ore

Personale e quiescenza	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di progressioni e ricostruzioni di carriera, pensioni, TFS, TFR e Passweb.	Personale	30 ore
Segreteria 4.0	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di gestione del protocollo, Amministrazione Trasparente, CAD, conservazione, privacy.	Protocollo	30 ore
Il pagamento dei compensi e i conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di pagamento di compensi al personale interno ed esterno, IRAP, 770, CU, Uniemens, F24, comunicazione dei compensi accessori a NoiPa.	Contabilità gestione progetti ed esperti esterni	30 ore
Fascicolo alunni 10 & lode	La gestione amministrativa degli alunni con focus sulle situazioni giuridiche particolari	Didattica	30 ore
Il ciclo degli acquisti	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di Procedure, CIG, controlli sulle ditte, affidamenti sotto soglia in Mepa, uscite e viaggi di istruzione	Contabilità acquisti	30 ore
Prevenzione del burnout	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di leadership, mindfulness e gestione dello stress.	D.s.g.a.	30 ore
Alfabetizzazione digitale	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di gestione pacchetti informatici e piattaforme digitali	Personale Ata in generale	30 ore
Fascicolo personale 10 & lode	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di assenze, contratti e gestione del personale	Personale	30 ore

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.
- Per gli incarichi che non verranno coperti in esito al presente Avviso, ove non sussistano professionalità interne all'Istituto Comprensivo e/o all'ambito 20 PD nord di cui al punto sub a), si procederà ad affido diretto del servizio a soggetto privato esterno.

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un/i soggetto/i idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi individuali per la figura di tutor esperto/a per ognuno dei percorsi formativi sopra indicati rivolti al personale ATA, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la realizzazione dei percorsi sopra indicati, di cui all'Avviso 95498 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse finanziarie;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato con decreto prot. n. 6214 VI.1 del 25/06/2026, quale responsabile del procedimento il Dott. Francesco Gullo, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Francesco Gullo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione al conferimento di n. 1 incarico individuale per la figura di di tutor esperto/a per la realizzazione di ognuno dei seguenti percorsi:

Percorso formativo	Contenuti	Personale cui è rivolto	Durata percorso
Il reclutamento degli esperti esterni in ambito scolastico	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di procedure di selezione, documenti, verifiche, contratti con esperti esterni.	Contabilità gestione progetti ed esperti esterni	30 ore
Personale e quiescenza	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di progressioni e ricostruzioni di carriera, pensioni, TFS, TFR e Passweb.	Personale	30 ore
Segreteria 4.0	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di gestione del protocollo, Amministrazione Trasparente, CAD, conservazione, privacy.	Protocollo	30 ore
Il pagamento dei compensi e i conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di pagamento di compensi al personale interno ed esterno, IRAP, 770, CU, Uniemens, F24, comunicazione dei compensi accessori a NoiPa.	Contabilità gestione progetti ed esperti esterni	30 ore
Fascicolo alunni 10 & lode	La gestione amministrativa degli alunni con focus sulle situazioni giuridiche particolari	Didattica	30 ore
Il ciclo degli acquisti	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di Procedure, CIG, controlli sulle ditte, affidamenti sotto soglia in Mepa, uscite e viaggi di istruzione	Contabilità acquisti	30 ore

Prevenzione del burnout	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di leadership, mindfulness e gestione dello stress.	D.s.g.a.	30 ore
Alfabetizzazione digitale	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di gestione pacchetti informatici e piattaforme digitali	Personale Ata in generale	30 ore
Fascicolo personale 10 & lode	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di assenze, contratti e gestione del personale	Personale	30 ore

- Di stabilire il seguente requisito ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto:
i tutor esperti dovranno avere almeno 5 anni di servizio nel ruolo di personale amministrativo (a.a. e/o dsga) in modo tale da costituire una figura dotata di consolidate competenze professionali nel settore di riferimento, in grado di rappresentare un efficace raccordo tra le esigenze operative dei colleghi partecipanti e la progettazione e realizzazione delle attività formative.
- La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
 - Candidati interni dell'Istituto Comprensivo di Camposampiero;
 - Candidati di altre Istituzioni Scolastiche dell'ambito 20 PD nord previa autorizzazione del rispettivo dirigente scolastico
- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati, applicando i criteri contenuti nella delibera del Consiglio di Istituto del 25/03/2024 n. 43-2023/2024. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione
- I moduli formativi si svolgeranno in presenza, presso i locali scolastici di questo Istituto Comprensivo, con incontri programmati in orario pomeridiano, (in quanto le attività di formazione finanziate dal PN devono essere obbligatoriamente realizzate fuori dall'orario di servizio) a decorrere dalla fine dell'anno scolastico 2025/202 e entro il 31/08/2027, termine entro il quale le attività formative dovranno essere realizzate, concluse e interamente rendicontate.
- Il compenso di ciascun incarico individuale per la figura di tutor esperto/a per la realizzazione di ogni percorso, avrà un importo orario stabilito in € 30,00 (Euro trenta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, come indicato nella nota di autorizzazione Prot. AOGABMI. n. 0130558 del 25/05/2026.
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
 Dott. Francesco Gullo