



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*Giuseppe Parini di Camposampiero*

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado

Tel. 0495790500  
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filippetto, 12 – 35012  
Camposampiero (PD)  
[www.icscamposampiero.edu.it](http://www.icscamposampiero.edu.it)

e-mail: [pdic89200r@istruzione.it](mailto:pdic89200r@istruzione.it)  
PEC: [pdic89200r@pec.istruzione.it](mailto:pdic89200r@pec.istruzione.it)

Al docente DE STEFANI MATTEO  
Agli atti del progetto

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”*

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)**

**Incarico individuale per la figura di FORMATORE esperto per il percorso pomeridiano di metodologia STEM “*Informatica musicale dal cartaceo al digitale*”**

*Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*

**Progetto “Verso il futuro con STEM e Multilinguismo”**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34849**

**CUP: F44D23002660006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

L’Istituto Comprensivo Statale di Camposampiero C.F. n. 80010900282 con sede legale in Camposampiero, alla via Filippetto 12, in persona del Dott. Francesco Gullo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

## VISTI

- il decreto prot. n. 3518 del 26/03/2024, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione volta al conferimento di n. 1 incarico individuale per la figura di formatore esperto/a e n. 1 incarico individuale per la figura di tutor esperto/a per i percorsi pomeridiani di metodologia STEM “*I giovani cambiano il mondo: cinema, musica e giovani in movimento*”; “*Informatica musicale dal cartaceo al digitale*”; “*Fondamenti di informatica nella pratica scolastica*” a valere sul progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- il proprio Avviso di selezione prot. n. 3520 pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 26/03/2024 per la selezione di un/a formatore esperto/a e un/a tutor esperto/a per i percorsi di cui sopra afferenti il progetto in essere del PNRR Cod. prog. **M4C1I3.1-2023-1143-P-34849** progetto: “**Verso il futuro con STEM e Multilinguismo**”;
- il verbale della selezione, svolta in data 11 aprile 2024 alle ore 13,00 acquisito con prot. n. 3997 VI.10 del 11/04/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con provvedimento prot. 3987 VI.10 del 11/04/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 16 aprile 2024;

- il Decreto per il conferimento di un incarico individuale rispettivamente per la figura di formatore esperto e per la figura di tutor esperto/a per il percorso pomeridiano di metodologia STEM “Informatica musicale dal cartaceo al digitale” n. prot. 5059VI.10 del 07/05/2024

#### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell’Avviso di selezione prot. n 3520 VI.10 del 26/03/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività prevista dalla figura di FORMATORE esperto/a per lo svolgimento del percorso pomeridiano di metodologia STEM denominato “Informatica musicale dal cartaceo al digitale” afferente al progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell’Istituto si è reso disponibile il prof. De Stefani Matteo che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il prof. De Stefani Matteo risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 5059VI.10 del 07/05/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a DE STEFANI MATTEO l’incarico di **FORMATORE esperto** per lo svolgimento del percorso pomeridiano di metodologia STEM denominato “Informatica musicale dal cartaceo al digitale” relativo al progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” alla realizzazione del progetto in essere del PNRR Cod. prog. M4C1I3.1-2023-1143-P-34849 progetto: "Verso il futuro con STEM e Multilinguismo" con codice CUP F44D23002660006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti, a titolo indicativo e non esaustivo:
  - *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
  - *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
  - *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti*
  - *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
  - *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
  - *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell’Unità Formativa Didattica di competenza*
  - *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
  - *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
  - *Controllare l’avanzamento dei percorsi*
  - *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
  - *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
  - *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

**PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005060 - 07/05/2024 - VI.10 - U**  
nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di max n. 15 ore per ciascun modulo formativo attivato e svolto a decorrere dalla data di conferimento dell’incarico e entro il termine del 15/05/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 79,00 all’ora (euro SETTANTANOVE/00), per un massimo di ore pari a 15,00 per un totale omnicomprensivo pari a € 1.185,00 inteso quale importo complessivo massimo lordo stato, omnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e verrà corrisposto a seguito della presentazione del *timesheet* e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Si rimanda agli atti per la seguente documentazione:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Camposampiero, lì 7 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Francesco Gullo

**L’INCARICATO**

Prof. Matteo De Stefani  
per accettazione

