



Tel. 0495790500
Fax 0495791969
C.F. 80010900282

Segreteria: via Filipetto 12
35012 – CAMPOSAMPIERO
www.icscamposampiero.edu.it

E-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Camposampiero, 14 novembre 2019

AVVISO DI GARA

Oggetto: bando di gara per l'affidamento del servizio di trasporto alunni A/R c/o le destinazioni previste dal piano gite e visite d'istruzione a.s. 2019/20 - codice CIG: Z902AA2005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di provvedere al servizio di trasporto alunni per uscite didattiche/viaggi di istruzione a.s. 2019/2020;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, in particolare gli articoli 43, 44, 45 e 46;

VISTO il Programma annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 25/02/2019;

VISTO il P.T.O.F. approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 07/01/2019 e il piano dei progetti e delle uscite didattiche dell'a.s. 2019/2020, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 5/11/2019;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura del servizio di cui all'oggetto;

EMANA

Il presente bando di gara per l'affidamento del servizio di trasporto alunni A/R per le destinazioni previste dal piano gite e visite d'istruzione a.s. 2019/20 elencate nell'allegato n. 4.

PREMESSE

La presente gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto alunni di **tutte le uscite di cui all'allegato 4** che rappresentano le uscite didattiche con trasporto in pullman, previste per l'intero Istituto Comprensivo Statale "G. Parini" nell'a.s. 2019/2020. L'offerta, ai sensi dell'art. 32 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, deve intendersi valida per 1 anno (rif. art. 2 del presente bando).

Ai fini dell'aggiudicazione del presente bando, si precisa che, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, si procederà all'aggiudicazione solo in presenza di prezzi più bassi delle eventuali convenzioni CONSIP per tali servizi di trasporto eventualmente presenti alla **data di scadenza di presentazione delle offerte, fissata per giovedì 28 novembre 2019 h. 12,00**.

L'ammontare dei servizi richiesti, previsto per l'a.s. 2019/2020 viene orientativamente indicato in € 13500,00 (iva esclusa), suscettibile di variazioni sia in aumento sia in diminuzione, in base alla eventuale organizzazione di nuove uscite didattiche/viaggi di istruzione non prevedibili alla data odierna.

Le uscite saranno assegnate all'aggiudicatario secondo il piano gite dell'Istituto durante l'a.s. 2019/2020, **sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta formulata dall'aggiudicatario stesso**.

Questo Istituto si riserva nel corso della fornitura del servizio di valutare la convenienza di affidare alla ditta assegnataria altre uscite non previste dall'allegato 4 e non prevedibili alla data odierna.

Per le destinazioni senza data si prega di proporre ugualmente l'offerta, la data sarà definita in seguito dal docente referente dell'uscita e comunicata tempestivamente alla ditta assegnataria dall'ufficio di segreteria.

Si chiede la disponibilità dell'autista a rispettare il programma del viaggio e ad eventuali piccole modifiche dettate da particolari situazioni o inclemente atmosferiche. Nell'utilizzo dei pullman come mezzi di trasporto, si chiede la presenza di **autisti esperti** ed il rispetto delle vigenti normative europee sui trasporti.

La quota deve includere: pedaggi autostradali, carburante, ingressi in città, parcheggi e IVA.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Dirigenza Generale per interventi in materia di edilizia scolastica per i servizi e gli impianti strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Firmato digitalmente da FERRARI GIOVANNA

Dal momento della conferma del viaggio non possono essere variati né il prezzo né la località indicata nel preventivo. Eventuali modifiche potranno essere concordate con questo Istituto.

Art. 1 – Stazione appaltante

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAMPOSAMPIERO, sito in via Filippetto, 12 – 35012 Camposampiero (PD) tel. 049 5790500 fax 049 5791969 – e mail: pdic89200r@istruzione.it – pec: pdic89200r@pec.istruzione.it – C.F. 80010900282, Istituto individuato quale stazione appaltante della procedura.

Art. 2 – Durata della prestazione

Il contratto avrà la durata dell'intero anno scolastico. La ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questo Istituto abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque almeno entro 60 giorni dalla scadenza del contratto.

La fornitura non sarà soggetta al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005).

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente brevi manu, entro il termine previsto a questo Istituto IN BUSTA CHIUSA controfirmata sui lembi - con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **CONTIENE PREVENTIVO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2019/2020 CIG: Z902AA2005** - entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 28 novembre 2019 h. 12,00 (termine perentorio - non farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale di Camposampiero – Via Filippetto, 12 – 35012 Camposampiero PD.

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente per la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la Ditta sarà esclusa dal procedimento. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 2 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Non sono ammesse offerte parziali.

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le Ditta interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

Invio di UN unico plico, contenente 2 (due) buste (Busta A e Busta B), chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta

"CONTIENE PREVENTIVO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2019/2020 CIG: Z902AA2005".

Nel plico sopra citato, ciascuna delle 2 (due) buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria.

A) La Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione amministrativa"**, dovrà contenere, a pena di esclusione, la sotto elencata documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (all. 1) ai sensi del DPR n. 445/2000) artt. 46 e 47), firmata dal legale rappresentante, in cui la Ditta dichiari quanto richiesto dall'allegato 1, corredata da firma del legale rappresentante e documento di identità dello stesso;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- Dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/10 (all. 2) ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 136 del 13/08/2010 e s.m. e conseguentemente di assumere, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla L. 136/2010, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 136 gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge;
- L'impegno scritto a fornire viaggio per viaggio le garanzie previste dalla normativa vigente per viaggi e visite di istruzione (all. 3).

Allegati alla dichiarazione:

- ✓ fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)

B) La Busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta tecnico-economica"**, dovrà contenere, a pena di esclusione, la sottoelencata documentazione:

• Offerta economica compilata per quanto richiesto nell'allegato 4, debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante. Si prega di prestare estrema attenzione al n. di partecipanti alle uscite, riportato nell'allegato 4, al fine di tarare al meglio la capienza dei bus messi a disposizione. I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di eventuali erronee previsioni della ditta.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Dirigenza generale per interventi in settori di edilizia
e servizi, per i fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Firmato digitalmente da FERRARI GIOVANNA

Art. 4 – Valutazione delle offerte e procedura di gara

Procedura di gara aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50; la modalità di aggiudicazione della gara sarà: offerta economicamente più bassa, ai sensi della normativa vigente. Il servizio sarà attribuito alla ditta che praticherà il prezzo più basso sul totale dei servizi elencati nell'allegato 4. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827. La valutazione dell'offerta sarà demandata ad una commissione giudicatrice.

LE BUSTE SARANNO APERTE il giorno 29/11/2019. Il prospetto comparativo sarà redatto a seguire ed entro il 05/12/2019 il Punto Ordinante effettuerà l'Aggiudicazione Provvisoria della Fornitura. Contestualmente il Punto Ordinante provvederà a dare comunicazione dell'assegnatario della fornitura a tutti i partecipanti alla gara. Da tale data decorreranno i termini per eventuali ricorsi (gg. 05) da parte delle ditte interessate.

Il Punto Ordinante provvederà alla verifica dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (codice dei contratti) della ditta aggiudicataria. Decorsi i termini e verificato quanto ai capoversi precedenti, sarà redatta l'aggiudicazione definitiva della fornitura.

Art. 5 - Comparazioni delle offerte e criteri d'aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione, appositamente costituita, procederà all'apertura dei plachi e delle buste in essi contenute.

Criteri di aggiudicazione

Verificata la correttezza, si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo. La gara sarà aggiudicata a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta al prezzo più basso complessivamente, comprensivo di pedaggi autostradali, carburante, ingressi in città, parcheggi e IVA, calcolato sul totale delle uscite elencate nell'allegato 4 (art. 95 D.L.vo n. 50/2016).

Le buste contenenti le offerte saranno aperte in data **29/11/2019**. Nella prima seduta la commissione:

1. Verificherà che i plachi siano pervenuti entro il termine di presentazione stabilito dal bando e che gli stessi siano integri (se una delle 2 condizioni non è rispettata, si dovrà procedere all'esclusione dell'offerente);
2. Procederà all'apertura del plico ed alla verifica del contenuto dello stesso;
3. Procederà, per i soggetti ammessi, all'apertura della sola busta A Documentazione Amministrativa.

La verifica consiste nell'accertare la completezza della dichiarazione sostitutiva, della sottoscrizione della stessa, della presenza del documento di identità del legale rappresentante della ditta e delle eventuali deleghe e procure. All'esito dell'esame della documentazione presentata potrà seguire l'ammissione o l'esclusione dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del D. L.vo 358/92.

Gli offerenti che avranno presentato i documenti di cui sopra in modo corretto, saranno ammessi alla successiva valutazione delle offerte economiche. La commissione precederà all'esame delle schede di offerta economica (all. 4) che dovrà essere compilato inserendo il prezzo del servizio, comprensivo di pedaggi autostradali, carburante, ingressi in città, parcheggi e IVA. Farà seguito il prospetto comparativo delle offerte pervenute e giudicate ammissibili, per l'individuazione del fornitore che pratica il prezzo migliore per l'intera fornitura del servizio richiesto (art. 95 D.L.vo n. 50/2016).

Art. 6 - Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica, previa acquisizione del DURC da parte di questo Istituto direttamente allo Sportello Unico Previdenziale tramite i dati forniti dall'aggiudicatario. Si fa presente che, ai sensi del decreto n. 55 del 03/04/2013, vige l'obbligo di emissione verso le P.A. di fatture elettroniche, che devono obbligatoriamente riportare, pena il blocco dei pagamenti, il codice identificativo gara (**CIG: Z902AA2005**) e il codice univoco ufficio (**UFYYOV**).

Art. 7 - Responsabilità della ditta

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo fosse mossa.

Art. 8 – Foro competente e norme di rinvio

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in relazione al presente bando sarà competente unicamente il Foro di Padova. Per quanto non previsto specificamente nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

L'Istituto Comprensivo di Camposampiero tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <http://icscamposampiero.gov.it/privacy.html>

Art. 10 – Pubblicizzazione

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

- 1) Affissione all'Albo pretorio on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto: <http://www.icscamposampiero.edu.it>
- 3) invito personale ad almeno tre ditte di maggiore conoscenza.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico

Allegati che costituiscono parti integranti del presente bando:

- [Allegato 1](#) (dichiarazione sostitutiva di certificazione art. 46 DPR 445/2000)
- [Allegato 2](#) (dichiarazione di conto corrente dedicato)
- [Allegato 3](#) (impegno scritto a fornire la documentazione prevista dalla normativa vigente per viaggi e visite di istruzione)
- [Allegato 4](#) (scheda di offerta tecnico-economica)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giovanna Ferrari

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale di Camposampiero
Via Filipetto, 12
35012 CAMPOSAMPIERO (PD)

Richiesta di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto alunni A/R c/o le destinazioni previste dal piano gite e visite d'istruzione a.s. 2019/20 - codice CIG: Z902AA2005

Il/la sottoscritto _____ nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ in qualità di Legale Rappresentante della Ditta
_____ con sede legale in _____
cap _____ Via _____ partita IVA _____
tel _____ fax _____ e-mail _____

in relazione al bando pubblicato dalla Vostra Istituzione Scolastica in data 14 novembre 2019

CHIEDE

di partecipare alla gara per **l'affidamento del servizio di trasporto alunni A/R per le destinazioni previste dal piano gite e visite d'istruzione a.s. 2019/20 - codice CIG: Z902AA2005**

DICHIARA

1. di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal seguente Bando.
2. che il medesimo e la ditta da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione
3. di essere iscritta al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. ____ in data ____ alla seguente categoria _____
4. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, e quindi:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né sia in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n.575;
 - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che altresì nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - f) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h) di essere in regola con le prescrizioni della L.68/99 in materia di lavoro ai disabili;
 - i) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la

5. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art.1 bis della legge 18.10.2001 n. 383 come modificata dal D.L. 25.09.2002 n.210 convertito in legge del 22.11.2002 n.266;
6. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di collegamento e di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile non esistono, nella procedura di gara in parola, situazioni e con altri soggetti concorrenti e che l'offerta presentata non è imputabile ad un unico centro decisionale insieme a quelle di altri concorrenti; che, altresì, non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
7. di rispettare i costi per la sicurezza connessa alla specificità dell'affidamento stesso, ai sensi del nuovo comma 3-ter dell'articolo 7 D.Lgs.n.626/94 introdotto dall'articolo 3 della legge n.123/2007.
8. di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo.
9. di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;
10. che il servizio di trasporto offerto è conforme alla normativa vigente;
11. di mantenere la validità dell'offerta fino a tutto giugno 2019;
12. di accettare quale foro competente in caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto quello del luogo di residenza o domicilio elettivo dell'Istituzione scolastica.
13. di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi.
14. di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura di ogni tipologia di bene e/o servizio.

luogo e data

firmata

Si prega di allegare copia del documento di identità del firmatario.

Intestazione ditta

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
“PARINI” Camposampiero (PD)

Oggetto: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari: dichiarazione da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori di pubblici servizi.
Art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217

In relazione al bando di gara per **l'affidamento del servizio di trasporto alunni A/R per le destinazioni previste dal piano gite e visite d'istruzione a.s. 2019/20 - codice CIG: Z902AA2005** si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, il conto corrente dedicato anche non in via esclusiva su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca | Agenzia

1) _____ C.F. _____
2) _____ C.F. _____

Si allega copia del documento di identità.

Luogo e Data

FIRMA

Bando di gara per l'affidamento del servizio di trasporto alunni A/R per le destinazioni previste dal piano gite e visite d'istruzione a.s. 2019/20 - codice CIG: Z902AA2005

Documentazione – garanzie previste dalla normativa vigente per viaggi e visite di istruzione.

In riferimento alla Circolare Ministeriale n. 253 del 14/08/1991 così come modificata e integrata dalle C.M. n. 291 del 14/10/1992, dalla C.M. n. 380 del 28/12/1995, dalla C.M. n. 623 del 02/10/1996, dal Capitolato di appalto per visite e viaggi di istruzione, di cui alla nota ministeriale n. 1902 del 2012/2002 e normativa seguente, che i partecipanti al bando avranno cura di consultare, aventi per oggetto: "Visite guidate e viaggi di istruzione" **la ditta aggiudicataria dovrà fornire** allo scrivente Istituto copia della seguente documentazione:

- a) **fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo** da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) **fotocopia della licenza comunale** da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) **fotocopia dell'autorizzazione**, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, **rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904)** per gli autobus in servizio di linea;
- d) **fotocopia della patente "D"** e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- e) **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) **attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione**, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- g) **dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo**, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- h) **fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo** da parte di un'officina autorizzata;
- i) **attestazione dell'impegno di presentare**, alla fine del viaggio, fotocopie dei **dischi del cronotachigrafo** (dalla partenza all'arrivo);
- l) **dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività**, in proporzione al numero dei partecipanti e **dal punto di vista meccanico**.

L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

Per tutti i viaggi, comunque organizzati, l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporti deve garantire per scritto:

- a) che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- b) che, in tutti i casi il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- c) spetta, inoltre, alle agenzie di viaggio assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna Ferrari

La ditta _____ si impegna, qualora aggiudicataria del presente bando, a fornire tutta la documentazione sopra richiesta.

Luogo e Data

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE