



Giuseppe Parini di Camposampiero
Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado

Tel. 0495790500
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012
Camposampiero (PD)
www.icscamposampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

(vedasi protocollo in alto)

Camposampiero, (vedasi timbratura in alto)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)
Obiettivo Specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”
Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B
Interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 40 del 9 marzo 2026
Avviso prot. n. 95498 del 24/04/2026 Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario

All'albo
Agli atti del progetto

Decreto assegnazione incarichi delle candidature di personale interno e all'Ambito 20 PD nord (collaborazione plurima), ai fini dell'individuazione di figure professionali quali tutor esperti per lo svolgimento di percorsi formativi rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la realizzazione del progetto: Formazione personale ATA Ambito 20

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-14
CUP F44D26002070007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2026 approvato con delibera n. 32 del Consiglio di Istituto in data 17/12/2025;

VISTO il Decreto del DG-USRV prot. n. 4210 del 15.09.2025 con il quale sono individuate le Scuole Polo per la Formazione ripartite per ciascuno degli Ambiti Territoriali della Regione Veneto e con il quale questo Istituto Comprensivo è stato individuato quale Scuola Polo per la Formazione dell'ambito 20 PD nord;

VISTO l'Avviso del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 95498 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 54-2025/26 del 13/05/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 46-2025/26 del 11/05/2026;

VISTA la candidatura n. 31495 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0130558 del 25/05/2026;

VISTE le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

ACQUISITO il Codice Unico di Progetto (CUP) CUP: F44D26002070007;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 6209 VI.1 del 25/06/2026;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione;

VISTO l'Obiettivo specifico ESO4.5, finalizzato a "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";

CONSIDERATA la necessità di avviare i moduli formativi;

VISTO l'Avviso di selezione prot. 6407 VII.3 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 03/07/2026;

VISTO il provvedimento prot. n. 6499 del 09/07/2026, con il quale il Dirigente Scolastico ha costituito la commissione per la valutazione delle candidature di personale interno e/o di altre istituzioni scolastiche dell'Ambito 20 PD nord (collaborazione plurima), ai fini dell'individuazione di 1 tutor esperto/a per la realizzazione dei percorsi formativi indicati nella tabella di cui sopra, rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la realizzazione del Progetto del PN 21-27 in risposta all'Avviso Prot. 95498 del 24/04/2026 progetto Formazione personale ATA Ambito 20 Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026- 14 CUP F44D26002070007 afferente il DM n. 40 del 9 marzo 2026;

VISTE le risultanze della commissione di cui sopra riunitasi in data 10 luglio alle ore 9,00 per la valutazione delle candidature pervenute prot. 6512 del 10/07/2026;

VISTA la pubblicazione provvisoria elenco candidature personale Ambito 20 PD nord Tutor esperti per lo svolgimento di percorsi formativi rivolti al personale ATA Progetto PN 21-27 Avviso Prot. 95498 del 24/04/2026 Formazione personale ATA CUP F44D26002070007 prot. 6514 del 10/07/2026;

VISTA la Pubblicazione definitiva elenco candidature personale Ambito 20 PD nord Tutor esperti per lo svolgimento di percorsi formativi rivolti al personale ATA Progetto PN 21-27 Avviso Prot. 95498 del 24/04/2026 Formazione personale ATA CUP F44D26002070007 prot. 6580 del 16/07/2026;

DECRETA

Art. 1 affidamento incarichi tutor ai seguenti moduli:

- **Percorso formativo "Il reclutamento degli esperti esterni in ambito scolastico"**
TUTOR ESPERTO: 1. Dsga Rocco Valentina - 30 ore
- **Percorso formativo "Personale e quiescenza"**
TUTOR ESPERTO: 1. Ass.te amm.va Nuvolari Daniela - 15 ore
1. Ass.te amm.va Tagliaro Simona - 15 ore
- **Percorso formativo "Segreteria 4.0"**
TUTOR ESPERTO: 1. Ass.te amm.va Grigoletto Valentina - 30 ore
- **Percorso formativo "Il pagamento dei compensi e i conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali"**
TUTOR ESPERTO: 1. Dsga Rigato Fabiana - 30 ore
- **Percorso formativo "Fascicolo alunni 10 & lode"**
TUTOR ESPERTO: 1. Ass.te amm.vo De Franco Stefano - 30 ore
- **Percorso formativo "Il ciclo degli acquisti"**
TUTOR ESPERTO: 1. Ass.te amm.vo De Felice Sabatino - 30 ore
- **Percorso formativo "Prevenzione del burnout"**
TUTOR ESPERTO: 1. Dsga Vitiello Francesca - 30 ore
- **Percorso formativo "Alfabetizzazione digitale"**
TUTOR ESPERTO: 1. Ass.te amm.va Facco Marta - 30 ore
- **Percorso formativo "Fascicolo personale 10 & lode"**
TUTOR ESPERTO: 1. Dsga Postiglione Francesco - 30 ore

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2027; I tutor incaricati dovranno collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività con particolare attenzione all'applicazione concreta delle conoscenze nei diversi ambiti di attività delle segreterie scolastiche.

Art. 3 revoca e/o decadenza dall'incarico

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale della scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e registrate sulla piattaforma PN 21-27.

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 4 in relazione al ruolo di tutor per cui è attribuito l'incarico. I Moduli hanno una durata obbligatoria di 30 ore, sono svolti in presenza da un formatore esperto coadiuvato da un tutor. Le attività da effettuare sono descritte all'interno del Progetto presentato e autorizzato. Il tutor assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività.

La figura del Tutor ha il compito di:

1. partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. curare il coordinamento logistico, organizzativo, didattico del modulo;
3. collaborare con il Docente Esperto per la realizzazione dei moduli formativi;
4. compilare le sezioni del Portale PN 21-27 di propria competenza;

Art. 5 Compenso

Il compenso orario è quello previsto dall'Avviso 95498 del 24/04/202681652 cioè € 30,00 lordo stato per il Tutor, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Gullo