



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di I grado

Trentennale
1990 - 2020



Tel. 0495790500
Fax 0495791969
C.F. 80010900282

Segreteria: via Filippetto 12
35012 – CAMPOSAMPIERO
www.icscampiosampiero.edu.it

E-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Camposampiero, lì 15 giugno 2020

Relazione allegata al Consiglio d'Istituto del 23/06/2020

DOCUMENTO DI VERIFICA

sullo stato di attuazione del Programma annuale – anno scolastico 2019/2020

(D.I. 129/2018, art. 10, c. 1 e c. 2; D. lgs 165/2001, art 25, c. 6)

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

La presente relazione è elaborata ai sensi del D.I. 129/2018, commi 1 e 2, ossia del “Nuovo regolamento di contabilità delle scuole” e del D.lgs 165/2001, art 25, riferimenti che prevedono la presentazione da parte del dirigente scolastico di una relazione al Consiglio di istituto sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa e che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare, **entro il 30 giugno**, lo stato di attuazione del Programma annuale.

Una delle esigenze da cui essa nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al dirigente scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di ciò che è stato fatto nell'a.s. 2019/2020.

Si può affermare che tutti i progetti e le attività caratterizzanti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa hanno fatto esplicito riferimento alle scelte formative che la scuola si è sin dall'inizio prefissata. Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione il più possibile coerente con le finalità, grazie anche ad una gestione intesa a favorire la progettualità dell'Istituto.

Con la presente rendicontazione si evidenzia che l'Istituto Comprensivo “Parini” di Camposampiero ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria dei finanziamenti dallo Stato ed entrate provenienti da altre Istituzioni, Enti Locali e Privati. Si è cercato e si sta tuttora operando, quanto più possibile, per attuare una gestione finanziaria mirata al perseguimento di obiettivi fondamentali inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, non tralasciando l'osservanza di obblighi quali quelli derivanti dall'adozione di azioni rivolte alla tutela della sicurezza in ogni sua sfaccettatura.

E' doveroso osservare che nella realizzazione delle attività da parte dell'Istituto Comprensivo “Parini” ha subito interruzioni a causa della grave emergenza sanitaria che ha visto la chiusura delle attività didattiche in presenza fin dal rientro dalla sospensione in occasione del Carnevale 2020.

La Dirigenza e gli Organi Collegiali hanno dovuto bilanciare risorse finanziarie, necessità, priorità e obiettivi, e attivare la Didattica a Distanza utilizzando mezzi idonei alle varie situazioni per ogni ordine di scuola, in considerazione della tipologia di strumentazione a disposizione, della tutela della privacy e della necessità urgente di formazione ai docenti sull'utilizzo delle piattaforme digitali.

L'Istituto ha profuso il massimo impegno per raggiungere tutti gli alunni a distanza e a proseguire la didattica nonostante l'impossibilità di presenza da parte di alunni, docenti e personale.



Firmato digitalmente da FERRARI GIOVANNA

Firmato digitalmente da BORTOLETTO MICHELA

Dal giorno 2 marzo, a seguito di DPCM, la Dirigente si è resa conto che la riapertura agli alunni della scuola in tempi rapidi non sarebbe stata possibile. Ha attivato pertanto la procedura di registrazione a Gsuite Educational a Google completando la registrazione il giorno 7 marzo con richiesta di attivazione a Google in emergenza. Il 14 marzo la piattaforma Gsuite era funzionante con inserimento di tutti gli utenti docenti e alunni della scuola Secondaria (circa 400 utenti). Successivamente sono stati registrati tutti i docenti di scuola primaria e della scuola dell'infanzia per poter espletare le riunioni previste dal Piano Annuale delle attività. Attraverso le riunioni di Staff e le sedute del Collegio Docenti sono state adottate le misure ritenute idonee alla didattica a distanza, ossia:

- Scuola dell'infanzia: video bisettimanali e video per i bambini di 5 anni in preparazione alla scuola primaria;
- Scuola Primaria: attività attraverso il registro elettronico, Padlet e, successivamente, una volta collegati gli alunni oltre il 70 %, video incontri periodici, in base alle necessità e a valutazioni del singolo team docenti;
- Scuola Secondaria: video lezioni con un massimo di 4 ore giornaliere con un'organizzazione attraverso Calendar e Classroom.

Tutti i docenti hanno avuto opportunità formative a distanza per l'utilizzo delle piattaforme. In particolare i dipartimenti di Scuola Secondaria hanno avuto a disposizione un esperto esterno per aggiornare le modalità per verificare gli apprendimenti.

A questa attività formative vanno aggiunte tutte le azioni attuate come Scuola Polo per la formazione Ambito 20 – PD Nord, ossia:

- Organizzazione di laboratori formativi (2 laboratori per 4 edizioni, ognuno di 6 ore) per i docenti neoassunti. Sono state erogate 24 ore di formazione per 120 docenti di ambito;
- Organizzazione incontro di restituzione finale per 4 ambiti formativi della provincia di Padova: formazione di 3 ore per 340 docenti neoassunti attraverso la piattaforma fornita dall'Università di Padova
- Organizzazione per tutti i docenti in servizio nell'Ambito 20 PD nord di corsi per l'utilizzo delle piattaforme digitali a seguito di bando pubblico, istituito in base alle priorità formative nazionali e regionali: due corsi a livello base di 12 ore, un corso intermedio di 12 ore, un corso avanzato di 12 ore.

Le risorse umane e finanziarie sono state utilizzare al meglio per attuare pienamente il PTOF e precisamente per:

1)Garantire la continuità nella erogazione del servizio scolastico, mediante:

- la stipula di contratti a Tempo Determinato per la sostituzione del personale Docente e A.T.A. assente;
- l'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale;
- l'impiego di risorse finanziarie per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ed il funzionamento amministrativo generale, compresi i fondi straordinari per la dotazione tecnologica per la Didattica a Distanza. Sono stati dotati tutti gli alunni di scuola secondaria di device, in situazione di necessità (l'istituto ha fornito 47 PC/tablet in comodato d'uso).

2) Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'Istituzione Scolastica allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e l'ampliamento mirato e significativo dell'offerta formativa. Quest'azione prevede il pieno utilizzo delle risorse finanziarie (FIS) assegnate all'Istituto per la retribuzione accessoria dei docenti incaricati di funzioni strumentali, dei fiduciari e collaboratori della Dirigente Scolastica, dei docenti referenti di specifici progetti finalizzati ad ampliare l'offerta formativa, per il personale amministrativo ed ausiliario al quale vengono attribuiti incarichi specifici previsti dal C.C.N.L. comparto Scuola.

3) Sostenere e promuovere la formazione del personale; è indispensabile una crescita della cultura professionale e tecnologica di tutto il personale, oltre che formare il personale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, anche nello specifico dell'emergenza.

4) Favorire le iniziative di un'offerta formativa qualificata e rispondente, il più possibile, agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza in modo da realizzare adeguati livelli di educazione, istruzione, formazione e di orientamento.

Si fa presente che per l'a.s. 2020/2021 si renderà necessario impiegare le risorse materiali e professionali con una priorità assoluta, ovvero il recupero degli apprendimenti indicati nel PIA (Piano Integrativo degli Apprendimenti) e nel PAI (Piano degli Apprendimenti Individualizzato) e che dovranno essere messe in atto tutte le misure previste dal Ministero dell'istruzione, tramite il Comitato Tecnico Scientifico, in merito al contenimento del Covid 19, aspetto che richiederà un impegno notevole di risorse, anche di tipo organizzativo (distanziamento, ingressi scaglionati, capienza delle aule e numero di alunni per ogni classe, ecc.)

Sono in corso confronti con l'Ente proprietario degli immobili in uso della scuola per individuare soluzioni idonee e percorribili.

Ad oggi le disposizioni prevedono una serie di adempimenti riassunta di seguito:

1. definizione di un piano per i percorsi di accesso e di uscita degli allievi, con relativa cartellonistica e segnalazioni sul terreno;
2. calcolo dell'affollamento permesso in ciascun locale dell'edificio scolastico; il numero di banchi da predisporre in ciascuna aula, con relativa posizione indicata sul pavimento;
3. la dotazione, in numero e in localizzazione, dei necessari dispositivi e presidi che l'Istituzione scolastica e/o l'Amministrazione comunale dovranno fornire;
4. ricognizione sul territorio, se ritenuta necessaria, al fine di individuare ulteriori spazi adatti alle attività didattiche;
5. determinazione dei tempi e delle modalità per la sanificazione dei locali prima dell'inizio della scuola e ogni altra incombenza tecnica che dovesse essere richiesta da decreti o da ordinanze da oggi e fino al 31 agosto 2020.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Giovanna Ferrari

Firmato digitalmente da BORTOLETTO MICHELA

VERIFICHE E MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

La presente relazione, sulle entrate accertate e sulla consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti eseguiti, prescritta dall'art. 10, c. 2 del Decreto 28 agosto n. 129, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione del programma annuale del corrente esercizio finanziario, verifiche di competenza del Consiglio di Istituto, sulla base di apposito documento dirigenziale.

In premessa si evidenzia che l'importo complessivo del Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2019 con delibera n. 15/2019 presentava un totale a pareggio di € 159.171,13 considerando un avanzo di amministrazione presunto di € 81.542,07.

Verificate le risultanze del Conto Consuntivo 2019, che nel modello J situazione amministrativa evidenzia un avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2019 di € 123.711,43 è stato necessario procedere all'allineamento dell'avanzo di amministrazione apportando le seguenti variazioni all'avanzo stesso.

Avanzo Presunto nel P.A. 2020	81.542,07		
Attività/Progetto	Avanzo Presunto in PA 2020	Variazione	Avanzo Definitivo
A01 Funzionamento generale	1.359,66	-265,36	1.094,30 di cui 303,23 da A01 791,07 da fondo ris.
A02 Funzionamento amministrativo	2.665,96	204,28	2.870,24
A03 Didattica	5.025,86	-1.628,03	3.397,83
A05 Visite e viaggi di istruzione	0,00	0,00	0,00
A06 Orientamento	2.089,96	291,26	2.381,22
P01 Miglioramento	26.530,35	657,00	27.187,35
P02-1 Intercultura ed inclusione	14.008,72	7,48	14.016,20
P02-2 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-18	7.724,92	0,00	7.724,92
P02-3 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-56	20.080,54	0,00	20.080,54
P03 Certificazioni linguistiche	47,41	2.170,00	2.217,41
P04 Formazione e aggiornamento	2.008,69	55,73	2.064,42
P04-1 Formazione docenti Ambito 20	0,00	40.677,00	40.677,00
	Avanzo Definitivo al 31/12/2019		123.711,43

Dalla documentazione tecnica predisposta dalla DSGA, che costituisce parte integrante di questa relazione, si evidenziano successive variazioni apportate al Programma Annuale 2020 dal 03/01/2020 al 15/06/2020 per un importo pari a € **28.561,79** a seguito di maggiori entrate finalizzate.

Il Programma Annuale alla data del 15/06/2020 può contare pertanto su un importo programmato pari a € **229.902,88** somma riportata nel modello H bis.

Firmato digitalmente da BORTOLETTO MICHELA

VARIAZIONI APPORTATE

Lo stato di attuazione del Programma Annuale ha richiesto i sotto riportati interventi modificativi, a seguito di somme riscosse da enti pubblici e soggetti privati, somme prevedibili ma non quantificabili all'inizio dell'esercizio finanziario 2020.

Data	aggr. / voce di entrata	oggetto	Attività / progetto di spesa	Importo
21/01/20	12.2.0	Interessi provvisori tesoreria unica anno 2019	A02 Funzionamento amministrativo	0,02
13/01/20	6.10.6	Quote di partecipazione degli alunni al corso di preparazione e all'esame di certificazione linguistica KET	P03-1 Certif.ni linguistiche e lettori	2.476,50
21/01/20	6.1.0	Contributo degli alunni per fotocopie dispensa corso di latino	A03 Didattica	105,00
03/02/20	4.4.0	Fondi Regione Veneto per Giornate dello Sport a.s. 2019/2020	A03 Didattica	791,00
06/02/20	6.10.4	Contributi volontari delle famiglie degli alunni per lezioni di lettorato madrelingua nelle classi 2 e 3 scuola secondaria di I grado Parini	P03-1 Certif.ni linguistiche e lettori	1.200,00
12/03/20	6.10.3	Quote di partecipazione degli alunni classi 1 e 2 primaria di Rustega alle lezioni di attività psicomotoria	P01-1 Miglioramento	1.704,00
25/03/20	5.4.3	Differenza finanziamento comunale per convenzione rete Mosaico	P02-1 Intercultura ed Inclusione	117,00
27/03/20	3.6.1	Risorsa finanziaria statale per animatore digitale anno 2020 Nota 4203 del 20/03	A03 Didattica	1.000,00
10/04/20	3.6.2	Risorsa finanziaria finalizzata alla didattica a distanza art.120 DL 18/20 quota B rif. nota MIUR 4527 del 03/04	A03 Didattica	9.315,20
06/05/20	3.6.2	Risorsa finanziaria finalizzata alla didattica a distanza art.120 DL18/20 quota A rif. nota MIUR 4527 del 03/04	A03 Didattica	1.336,93
06/05/20	3.6.2	Risorsa finanziaria finalizzata alla formazione per la didattica a distanza art.120 DL18/20 quota C rif. nota MIUR 4527 del 03/04	P04-1 Formazione e aggiornamento	668,46
13/05/20	3.6.3	Risorsa finanziaria di potenziamento economico per emergenza COVID-19 art. 77 DL18/20 rif. nota MIUR prot. 8308 del 1 aprile 2020	A01 Funzionamento generale	4.949,40
10/06/20	4.4.0	finanziamento regionale DDR n. 1480 del 29 novembre 2019 progetto Tutti di sana e robusta costituzione	P01-1 Miglioramento	4.898,28
TOTALE DELLE VARIAZIONI FINALIZZATE				28.561,79

Firmato digitalmente da BORTOLETTO MICHELA

STATO ATTUALE DELLE RISORSE

Il prospetto finanziario complessivo delle entrate, in termini di puntuale rappresentazione dello stato di attuazione del programma annuale, è riportato nel modello H bis, per cui la programmazione alla data del 15/06/2020 è di € 229.902,88: le somme accertate ammontano a € 50.160,20 come pure le somme riscosse.

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse
01 Avanzo di amministrazione presunto	123.711,43	-	-
Non vincolato	2.015,90	-	-
Vincolato	121.695,53	-	-
02 Finanziamenti dall'Unione Europea	-	-	-
03 Finanziamenti dallo Stato	33.064,74	33.064,74	33.064,74
Dotazione ordinaria	15.794,66	15.794,66	15.794,66
Altri finanziamenti vincolati	17.269,99	17.269,99	17.269,99
04 Finanziamenti dalla Regione	5.689,28	4.898,28	4.898,28
Altri finanziamenti vincolati	5.689,28	4.898,28	4.898,28
05 Finanziamenti da Enti locali o da altre ist.ni pubbliche	24.852,00	3.117,00	3.117,00
Comune non vincolati	-	-	-
Comune vincolati	24.852,00	3.117,00	3.117,00
06 Contributi da privati	42.585,50	9.080,25	9.080,25
Contributi volontari da famiglie	16.605,00	130,00	130,00
Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00	3.444,75	3.444,75
Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00	125,00	125,00
Contributi per copertura assicurativa personale	500,00	-	-
Altri contributi da famiglie vincolati	5.480,50	5.380,50	5.380,50
Contributi da imprese vincolati	-	-	-
07 Proventi da gestioni economiche	-	-	-
08 Rimborsi e restituzione somme	-	-	-
Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme da Famiglie	-	-	-
Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme da Imprese	-	-	-
09 Alienazione di beni materiali	-	-	-
10 Alienazione di beni immateriali	-	-	-
11 Sponsor e utilizzo locali	-	-	-
12 Altre entrate	0,02	0,02	0,02
Interessi attivi da Banca d'Italia	0,02	0,02	0,02
Totale entrate	229.902,88	50.160,20	50.160,20

Firmato digitalmente da BORTOLETTO MICHELA

SPESE

Il prospetto finanziario complessivo delle spese, in termini di puntuale rappresentazione dello stato di attuazione del programma annuale, è riportato nel mod. H bis per cui la programmazione alla data del 15/06/2020 è di € **229.902,88**: le somme impegnate ammontano a € **87.807,61** come pure le somme pagate. La disponibilità finanziaria da programmare è di € **0,00**, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a € **789,73**.

RIEPILOGO DELLE SPESE

Aggregato / voce	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate
A: Attività	88.081,07	33.341,11	33.292,86
01 Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.048,70	3.190,62	3.142,37
02 Funzionamento amministrativo	12.875,19	12.294,22	12.294,22
03 Didattica	41.775,96	14.247,53	14.247,53
04 Alternanza Scuola - Lavoro	-	-	-
05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00	3.608,74	3.608,74
06 Attività di orientamento	2.381,22	-	-
P: Progetti	141.032,08	54.466,50	54.466,50
P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof.le"	43.789,63	18.996,18	18.996,18
P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	44.938,66	-	-
P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	8.893,91	5.804,55	5.804,55
P04 Progetti per "Formazione agg.to del personale"	43.409,88	29.665,77	29.665,77
P05 Progetti per "Gare e concorsi"	-	-	-
R: Fondo di riserva	789,73	-	-
Totale spese	229.902,88	87.807,61	87.759,36

Si riportano altresì, alla data del 15/06/2020, i seguenti dati:

- Saldo di cassa € 71.606,00
- Residui passivi € 0,00
- Residui attivi € 14.006,27 da MIUR per saldo finale progetti PON
- Saldo registro delle minute spese € 451,75

Il Direttore S.G.A.
dott.ssa Michela Bortoletto