



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*Giuseppe Parini di Camposampiero*

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado



Tel. 0495790500  
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012  
Camposampiero (PD)  
[www.icscamposampiero.edu.it](http://www.icscamposampiero.edu.it)

e-mail: [pdic89200r@istruzione.it](mailto:pdic89200r@istruzione.it)  
PEC: [pdic89200r@pec.istruzione.it](mailto:pdic89200r@pec.istruzione.it)

(vedasi protocollo in alto)

Camposampiero, (vedasi timbratura in alto)

**Determina per l'affidamento diretto in MEPA della fornitura di 960 risme di carta A4 e 50 risme A3 per l'a.s. 2026/2027 ai sensi art. 50, c. 1, lettera b D.Lgs. 36/2023 dell'importo di € 2679,90 Iva esclusa CIG BBF0BC37DA**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il PTOF per il triennio 2025/2028 approvato dal Collegio Docenti in data 11/12/2024 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 30 del 17/12/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 15/05/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per il triennio 2025/2028;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 27/10/2025 con cui sono stati approvati i progetti di ampliamento dell'offerta formativa dell'a.s. 2025/2026;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 27/10/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF con le iniziative didattiche dell'a.s. 2025/2026;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2025/2026;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

**VISTO** il "Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del D.l. 28/08/2018 n. 129", approvato con delibera n. 9 dal Consiglio di Istituto in data 05/11/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 32 in data 17/12/2025, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

**VISTO** l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante [...]»;

**VISTO** che non esistono convenzioni Consip attive che soddisfino le specifiche esigenze;

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**RITENUTO** che il dirigente scolastico Francesco Gullo risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**PRESO ATTO** della necessità di acquisire per l'a.s. 2026/2027 la fornitura di n. 960 risme di carta A4 e n. 40 risme di carta A3 per i plessi dell'Istituto Comprensivo;

**PRESO ATTO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto il suddetto materiale;

**DATO ATTO** che per selezionare gli Operatori Economici si è tenuto conto della qualità dei potenziali prodotti e servizi che questi ultimi possono offrire e di eventuale motivato interesse a collaborare con l'Istituzione Scolastica;

**PRESO ATTO** che le risme di carta formato A4 e A3 che si rendono necessarie sono presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante ordine diretto sul portale MEPA;

**TENUTO CONTO** che, a seguito di indagine di mercato condotta mediante acquisizione di preventivo e consultazione di prodotti disponibili sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il CPV 30197642-8 relativo a carta per fotocopie e successiva, la fornitura di risme di carta formato A4 e A3, maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto è risultata essere quello dell'operatore economico **Mondo Scuola srls** con sede in Via A. Aiuto, 91016 – Casa Santa Erice TP - P.I. 02721410815;

**PRESO ATTO** che le forniture dell'operatore di cui sopra, per l'importo pari a € 2679,90 IVA esclusa, sono rispondenti all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e congrue nel prezzo, tenuto conto della convenienza, in relazione alle caratteristiche tecniche;

**CONSIDERATO** che, con riferimento al rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs n. 36/2023 la ditta **Mondo Scuola srls** - P.I. 02721410815 con sede in Via A. Aiuto, 91016 – Casa Santa Erice TP non è l'operatore economico uscente affidatario di forniture analoghe;

**CONSIDERATO** che l'affidamento della fornitura in oggetto è finalizzato a garantire la disponibilità di carta per lo svolgimento delle attività didattiche nei plessi dell'Istituto Comprensivo;

**VERIFICATO** il rispetto del prezzo della fornitura rispetto al prezzo di riferimento stabilito dalla delibera Anac n. 74 del 25 febbraio 2025 "Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme – febbraio 2025" che costituisce l'attuale aggiornamento strutturale specifico per la fornitura di carta in risme;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari all'importo di € 2.679,90 IVA esclusa, trovano copertura nel programma annuale dell'esercizio finanziario 2026 all'attività **A03 Didattica**;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore tramite affido diretto;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire a se stesso l'incarico di R.U.P.;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 36/2023, l'affidamento, tramite ordine diretto sul portale Mepa, della fornitura avente a oggetto n. 960 risme di carta A4 e n. 40 risme di carta A3 per i plessi dell'Istituto Comprensivo di Camposampiero per l'a.s. 2026/2027, fornito dalla ditta **Mondo Scuola srls** - P.I. 02721410815 con sede in Via A. Aiuto, 91016 – Casa Santa Erice TP;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato posto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa complessiva massima di € 2.679,90 IVA esclusa all'attività **A03 Didattica** dell'esercizio finanziario di competenza;
- di richiedere alla ditta individuata:

- a) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- b) le generalità e il codice fiscale della persona delegata a operare sugli stessi e ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- c) la dichiarazione di sussistenza dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023.
  - di verificare o richiedere il DURC, la visura camerale della Camera di Commercio, il casellario ANAC;
  - di risolvere il contratto e limitare il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
  - di provvedere al pagamento del corrispettivo pattuito, su presentazione di fattura, a seguito di regolare e completa fornitura dei beni oggetto dell'ordine;
  - di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
  - di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. 33/2013 e 28 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.
  - di attribuire alla procedura il CIG **BBF0BC37DA** assegnato in fase di ordine diretto di cui sopra nel portale Mepa da comunicare alla ditta affidataria per l'inserimento nelle fatture, codice identificativo UFYYOV.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Francesco Gullo