



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado



Tel. 0495790500
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012
Camposampiero (PD)
www.icscampiosampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Alla ditta **WikiScuola S.r.l.**
P.I. 12729561006
Via Cesare Battisti, 21 - 20122 Milano

Agli atti del progetto

Al sito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”

Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 40 del 9 marzo 2026

Avviso prot. n. 95498 del 24/04/2026 Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario

**Disciplinare Trattativa diretta in MePa n. 6458838 con un unico operatore economico
ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023
per lo svolgimento di percorsi formativi rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario**

Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-14

Titolo progetto: Formazione personale ATA Ambito 20

CUP F44D26002070007

Premessa

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 marzo 2026, n. 40 Destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 al fine di garantire una valorizzazione professionale del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, attraverso lo stanziamento di risorse in favore delle Scuole Polo per la formazione come individuate dagli Uffici scolastici regionali (USR), la scrivente istituzione scolastica, in qualità di scuola polo per la formazione del personale dell'ambito 20 PD nord, così come da determinazione del Dirigente Scolastica dott. Francesco Gullo prot. 6517 VI.10 del 10/07/2026, intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore economico su portale M.E.P.A., la fornitura di servizi di formazione rientranti nel progetto di cui in oggetto. La trattativa diretta su MEPA è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva. La stipula avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante. La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 14/07/2026.**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto del servizio di un formatore esperto/a per la realizzazione di 9 moduli formativi autorizzati, di seguito indicati, rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche dell'ambito 20 PD nord.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

Percorso formativo	Contenuti	Personale cui è rivolto	Durata percorso
Il reclutamento degli esperti esterni in ambito scolastico	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di procedure di selezione, documenti, verifiche, contratti con esperti esterni.	Contabilità gestione progetti ed esperti esterni	30 ore
Personale e quiescenza	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di progressioni e ricostruzioni di carriera, pensioni, TFS, TFR e Passweb.	Personale	30 ore
Segreteria 4.0	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di gestione del protocollo, Amministrazione Trasparente, CAD, conservazione, privacy.	Protocollo	30 ore
Il pagamento dei compensi e i conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di pagamento di compensi al personale interno ed esterno, IRAP, 770, CU, Uniemens, F24, comunicazione dei compensi accessori a NoiPa.	Contabilità gestione progetti ed esperti esterni	30 ore
Fascicolo alunni 10 & lode	La gestione amministrativa degli alunni con focus sulle situazioni giuridiche particolari	Didattica	30 ore
Il ciclo degli acquisti	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di Procedure, CIG, controlli sulle ditte, affidamenti sotto soglia in Mepa, uscite e viaggi di istruzione	Contabilità acquisti	30 ore
Prevenzione del burnout	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di leadership, mindfulness e gestione dello stress.	D.s.g.a.	30 ore
Alfabetizzazione digitale	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di gestione pacchetti informatici e piattaforme digitali	Personale Ata in generale	30 ore
Fascicolo personale 10 & lode	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di assenze, contratti e gestione del personale	Personale	30 ore

L'obiettivo che si intende perseguire è quello di promuovere un significativo rafforzamento delle competenze professionali del personale amministrativo attraverso percorsi di elevato livello qualitativo, caratterizzati da un approccio fortemente operativo e laboratoriale, orientato all'applicazione concreta delle conoscenze nei diversi ambiti di attività delle segreterie scolastiche.

Nello specifico per la realizzazione dei percorsi formativi di cui sopra gli esperti individuati dovranno utilizzare approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2.

La procedura è finalizzata all'impiego dei fondi di cui al progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-14**, dal titolo **"Formazione personale ATA Ambito 20"** CUP **F44D26002070007**.

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente. Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

L'eventuale ribasso ottenuto sul valore posto a base d'asta per altri costi sostenuti per l'organizzazione dei percorsi sarà valutato dalla stazione appaltante ai fini di non richiedere la garanzia definitiva del 5% ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 36/2023.

L'operatore economico dovrà inviare dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 relativi a idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali.

Non saranno valutate dall'Amministrazione proposte parziali.

L'importo fisso per il servizio di formatore dei 9 percorsi formativi è:

Formatore Percorsi Formativi	Importo
Figura di formatore esperto di 9 moduli formativi della durata di 30 ore ciascuno rivolti al personale ATA	€ 18.900,00

Il costo del servizio di formatore esperto/a dei 9 percorsi di cui sopra per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, viene definito sulla base di un costo fisso, per ogni modulo formativo, di € 2.100,00 (tremila/00) compresa IVA, se dovuta, importo desunto dalle UCS definite dal ministero e indicato nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0130558 del 25/05/2026, in considerazione del compenso, per ogni ora di corso, di € 70,00 al formatore esperto, per un totale complessivo di € 18.900,00 (diciottomilanovecento/00) compresa IVA, se dovuta, per n. 9 moduli formativi da 30 ore rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche dell'ambito 20 PD nord.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello per i servizi accessori a carico dei costi indiretti per la realizzazione di 9 percorsi per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

Si chiede di indicare la Vs. migliore offerta per l'assegnazione a codesta rispettabile ditta di servizi accessori per la realizzazione dei percorsi, a carico dei costi indiretti, del valore massimo complessivo di € 12.393,00 corrispondente a € 1.377,00 compresa IVA per ciascun modulo, ovvero alla percentuale massima del 45% della quota di € 3.060,00 di costi indiretti per ciascuno di 9 percorsi formativi autorizzati, rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche dell'ambito 20 PD nord.

L'abbassamento di tale percentuale, e di conseguenza di tale quota, costituisce riferimento per la valutazione del miglioramento del prezzo ai fini della eventuale deroga dalla garanzia definitiva.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico dott. Francesco Gullo.

Ruolo e compiti della figura professionale di FORMATORE ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari partecipanti al percorso formativo*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare al termine del percorso il questionario finale per la certificazione del modulo formativo di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Tutor e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*
- *Condurre tutte le attività utili per il successo del progetto*

Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG sarà assegnato in esito alla procedura di trattativa diretta in

MEPA e che verrà comunicato alla ditta affidataria per l'inserimento nelle fatture.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Luogo e orari di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali in presenza presso i locali scolastici di questo Istituto Comprensivo, con incontri programmati in orario pomeridiano, (in quanto le attività di formazione finanziate dal PN devono essere obbligatoriamente realizzate fuori dall'orario di servizio del personale ATA partecipante) indicativamente con cadenza settimanale. Ogni modulo formativo ha una durata complessiva di 30 ore e si articolerà presumibilmente in 10 o 15 incontri, a seconda della struttura organizzativa del percorso. Giorno e ora potranno essere variati in base alle esigenze determinate dalle attività previste dal progetto stesso.

Con la sottoscrizione del presente Disciplinare, l'Operatore Economico dichiara espressamente che il servizio richiesto sarà espletato da proprio personale che garantisce essere qualificato, specializzato e formato. L'Operatore Economico si impegna, in fase di esecuzione del contratto, a fornire alla Stazione Appaltante i Curricula Vitae dei formatori esperti.

Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta allegato A al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA. L'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 comma 1 del D.lgs. 36/2023.

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta. In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula. Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti. In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno pervenire attraverso il sistema di comunicazione MEPA. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal D.lgs. 36/2023.

Le attività di formazione comprendono tutte le attività indicate nell'allegato A, in riferimento alla figura dei formatori esperti.

Con l'invio dell'offerta, con allegato disciplinare firmati in calce costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente disciplinare.

L'operatore economico si impegna a rispettare rigidamente i termini utili perché il progetto sia concluso entro il 31 agosto 2027 assumendosi la responsabilità di risarcire l'Istituzione Scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati.

La sottoscrizione del presente disciplinare produce accettazione incondizionata di tutte le condizioni stabilite; contestualmente si impegna alla nomina di un Referente. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Istituzione Scolastica;
- effettuare la fornitura dei servizi richiesti entro il termine massimo disposto nel presente Disciplinare;
- indicazione dei propri recapiti telefonici ed e-mail;

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute in tutta la documentazione della procedura ivi incluso espressamente tutte quelle contenute nel presente disciplinare di trattativa diretta. La sottoscrizione digitale degli atti e dei documenti ivi incluso il presente disciplinare di trattativa diretta da parte dell'operatore economico comporta espressamente la formale rinuncia ad ogni eccezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data ove ritenuto, senza che l'Operatore Economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo, nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della procedura.

Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 l'Operatore Economico con la sottoscrizione del presente Disciplinare di Trattativa Diretta, è consapevole ed espressamente accetta che, se in conseguenza della verifica operata dall'Istituto Scolastico in quanto Stazione Appaltante, non sia confermato il possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o autodichiarati e/o quelli necessari per legge, la stazione appaltante stessa procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Qualora, invece, qualunque difformità rispetto ai requisiti necessari per legge sia riscontrata a carico dell'Operatore Economico precedentemente alla stipula, l'Amministrazione non darà seguito alla conclusione del contratto ed alla stipula medesima. Solo la stipula effettuata sul MePA equivarrà ad accettazione dell'offerta. L'affidamento del servizio è adottato con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento. La sottoscrizione del presente Disciplinare di Trattativa Diretta da parte dell'Operatore Economico produce l'accettazione espressa e formale della presente Clausola Risolutiva Espressa.

Garanzia definitiva

L'Operatore Economico si impegna a trasmettere all'Istituto Scolastico polizza fidejussoria assicurativa quale garanzia definitiva pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'Iva) ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, entro e non oltre l'inizio delle attività oggetto dell'affidamento. L'Operatore Economico, con la sottoscrizione del presente Disciplinare, espressamente dichiara di essere consapevole che la mancata osservanza del termine suddetto, comporterà la risoluzione immediata del contratto. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53, comma 4, del decreto legislativo n. 36 del 2023, l'obbligo della prestazione della garanzia definitiva è superato qualora l'Operatore Economico operi un congruo miglioramento del prezzo relativamente alla quota di servizi accessori per la realizzazione dei percorsi, a carico dei costi indiretti, del valore massimo complessivo di € 12.393,00 per la realizzazione dei 9 percorsi di cui sopra per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

Condizioni particolari di fornitura

Le attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio dovranno essere rispondenti al D.Lgs. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate come per legge, come richiesto dal Codice Appalti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato. Il personale adibito alla fornitura dei servizi oggetto dell'affidamento dovrà essere coperto da assicurazione obbligatoria sugli infortuni e per i danni a beni e terzi. L'Affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando espressamente quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento con la sottoscrizione del presente Disciplinare.

Esecuzione immediate del servizio con riserva di risoluzione

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 36/2023, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.

L'Operatore Economico dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta

inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel disciplinare, si procederà alla stipulazione del contratto con la ditta affidataria, nelle more delle verifiche dette e sulla base dell'accettazione espressa e formale da parte dell'Operatore Economico della "Clausola Risolutiva Espressa" contenuta nel presente Disciplinare – a cui integralmente si rinvia - mediante la preventiva formale sottoscrizione del medesimo. Il Contratto di fornitura del servizio con il fornitore si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente sarà caricato a sistema. Il termine ultimo, perentorio, previsto per il termine della fornitura del servizio è la fine del mese di aprile 2025.

Esecuzione del servizio, corrispettivo e fatturazione

Il termine previsto per l'avvio delle attività formative è la fine del corrente anno scolastico, il termine ultimo previsto per la conclusione del servizio di formazione previsto nell'affidamento è la fine dell'a.s. 2026/2027. Il pagamento della fornitura sarà effettuato entro 60 gg dalla data di ricezione delle fatture a condizione di trovarsi in regolarità di documentazione di fornitura. Il pagamento delle prestazioni è condizionato espressamente dall'accreditamento all'Istituto Comprensivo – Stazione Appaltante - dei fondi specifici da parte del soggetto finanziatore di effettivo accreditamento dei fondi stessi. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili derivanti da acconti ricevuti per la realizzazione del progetto stesso, la possibilità di pagamenti parziali per i percorsi formativi ultimati previo rilascio di certificato di regolare esecuzione di ogni percorso realizzato da parte del RUP e conseguente emissione di fattura elettronica, su esplicita richiesta dell'Istituto Comprensivo. In nessun caso una eventuale fattura emessa in contrasto con quanto indicato al punto precedente, anche se accettata, potrà essere pagata fino alla emissione del certificato di regolare esecuzione di cui sopra. La revisione dei prezzi, in conformità con l'art. 60 del Dlgs 36/2023, non trova applicazione in quanto l'offerta economica è parametrata alle UCS definite dal Ministero.

Dovranno essere emesse fatture distinte per i percorsi formativi e per le spese derivanti dai costi indiretti, ogni fattura dovrà riportare il CIG, il CUP e il codice progetto. La fattura elettronica, emessa solo dopo la formale Verifica di Conformità con esito positivo, sarà intestata a:

Istituto Comprensivo di Camposampiero, Via Filippetto 12 - 35012, Camposampiero, tel.049/5790500 Codice Univoco Ufficio: UFYY0V – Codice Fiscale: 80010900282

Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente disciplinare, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite in fase di affidamento ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone

comunicazione scritta allo stesso. Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute.

Accettazione

L'apposizione della firma digitale costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 2016/679 e D. Lgs. 196 del 30.06.03, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

Titolare del Trattamento: Istituto Comprensivo di Camposampiero, nella persona del rappresentante legale pro tempore Dirigente Scolastico dott. Francesco Gullo;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo di Camposampiero è stato individuato nell'ing. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo pec: vargiuscuola@pec.it.

Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente procedura.

Nel sito web dell'Istituto è disponibile informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia. Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di pertinenza del comune di sede della scuola

Data _____

Firma digitale dell'operatore economico
per accettazione

In Allegato:

Allegato A offerta economica