



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di I grado

Trentennale
1990 - 2020



Tel. 0495790500
Fax 0495791969
C.F. 80010900282

Segreteria: via Filippetto 12
35012 – CAMPOSAMPIERO
www.icscampiosampiero.edu.it

E-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina di affido diretto acquisto dispositivi per garantire la didattica a distanza agli alunni durante l'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del COVID-19, tramite finanziamento ministeriale previsto da D.L. 17 marzo 2020, n. 18

CIG: ZA82C95C54

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"

Vista la nota del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR n. 562 del 28.3.2020 recante "Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative";

Considerata l'assegnazione all'Istituto Comprensivo di Camposampiero di € 9.315,20 vincolati all'acquisto di dispositivi digitali per favorire la prosecuzione della didattica tramite la diffusione di strumenti informatici per l'apprendimento a distanza;

Considerata l'esigenza urgente di implementazione della didattica a distanza impegnando le cifre vincolate, indicate nel suindicato Decreto, al fine di dotare l'I.C. di ulteriori devices da destinare alle famiglie sprovviste, in comodato d'uso, per garantire a tutti gli alunni l'apprendimento a distanza, con particolare riguardo verso gli alunni di classe terza secondaria;

Informato il Consiglio di Istituto sulle procedure negoziali che si intende attuare;

Visto il D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, in particolare gli articoli 43, 44, 45 e 46;

Vista la delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 5/11/2019 "Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture";

Visto l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

Verificato che non risultano convenzioni CONSIP attive per il suddetto acquisto;

Visto il Programma annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 10/12/2019;

Visto il P.T.O.F. approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 07/01/2019 e il piano dei progetti dell'a. s. 2019/2020, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 5/11/2019;

Vista la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;

Vista l'offerta n. OFF/376-2020BC del 31/3/2020 della ditta **COVER UP s.r.l.** P.iva 01932620246 – viale della Repubblica 14 - 36066 Sandrigo (VI) con particolare riguardo alla fornitura di notebook ACER EX215-51-585G15.6" FHD i5-10210U 8GB DDR4 SSD 256GB WIN10PRO al costo di € 599,00 + IVA e di notebook ACER TRAVELMATE B118-M CON SSD 240GB al costo di € 310,00 + IVA;

Verificata la presenza in MEPA dei suddetti articoli informatici;

DETERMINA

- di affidare alla ditta **COVER UP s.r.l.** P.iva 01932620246 – viale della Repubblica 14 - 36066 Sandrigo (VI) la fornitura di n. 4 notebook ACER EX215-51-585G15.6" FHD i5-10210U 8GB DDR4 SSD 256GB WIN10PRO al costo di € 599,00 + IVA ciascuno e di n. 17 notebook ACER TRAVELMATE B118-M CON SSD 240GB al costo di € 310,00 + IVA ciascuno;
- di impegnare la spesa di **7.666,00 Euro** al netto dell'IVA imputandola all'attività A03 Didattica del Programma Annuale dell'esercizio in corso;
- di evidenziare il CIG **ZA82C95C54** relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - la dichiarazione ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
 - Informativa privacy GDPR UE 2016/679
- responsabile della procedura amministrativa del presente provvedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Ferrari;
- di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio e amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Ferrari