



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado

Tel. 0495790500
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012
Camposampiero (PD)
www.icscampiosampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale
“G. Parini”

Approvato dal:

Collegio dei docenti con delibera n. 31-2024/25 del 09/09/2024

Consiglio di Istituto con delibera n. 11-2024/25 del 10/09/2024

PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000020 - 12/01/2026 - A5 - REGOL - U
PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000220 - 12/01/2026 - I.1 - U

Sommario

Premessa	2
Le visite guidate e i viaggi di istruzione	2
Le uscite didattiche	3
Le visite guidate e i viaggi di istruzione	3
Art. 1 – Definizione	3
Art. 2 - Destinazione	3
Art. 3 - Numero annuo dei viaggi e delle visite.....	4
Art. 4 - Deroghe al numero annuo dei viaggi e delle visite.....	4
Art. 5 - Oneri finanziari	5
Art. 6 - Procedura e scaletta adempimenti per i viaggi e le visite	5
Art. 7 - Accompagnatori visite e viaggi.....	6
Art. 8 - Limiti nell’accompagnamento alle visite e ai viaggi.....	6
Art. 9 - Partecipazione di alunni con disabilità alle visite e ai viaggi (Delibera n. 6 del 01/02/2012)	6
Le uscite didattiche (uscite nel territorio)	7
Art. 10 – Definizione	7
Art. 11 - Tempi e destinazioni.....	7
Art. 12 - Autorizzazioni delle famiglie.....	7
Art. 13 - Accompagnatori uscite didattiche	7
Art. 14 - Accompagnatori degli alunni con disabilità nelle uscite didattiche	8
Art. 15 – Partecipazione degli studenti alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione	8

Premessa

Le visite guidate e i viaggi di istruzione

I viaggi e le visite, nella loro articolata tipologia, costituiscono un’integrazione alla normale attività scolastica sia sul piano della formazione generale della personalità degli alunni, sia su quello più strettamente didattico-culturale. In genere si svolgono in uno o più giorni.

Particolare attenzione dovrà essere posta nel garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche delle classi degli alunni non partecipanti al viaggio o alla visita.

Le uscite didattiche

Oltre ai viaggi di istruzione e alle visite guidate, sono previste numerose uscite nell'ambito della normale attività didattica. La necessità di uscire dalla scuola per svolgere la normale attività didattica curricolare è legata al fatto che le nostre scuole non sono dotate di strutture adeguate e spazi sufficientemente capienti. La palestra comunale, la biblioteca comunale, la sala polifunzionale "Filarmonica" devono essere raggiunte ogni giorno e anche più volte al giorno.

In particolare, la palestra comunale del capoluogo, distante circa 500 metri dalle scuole, rappresenta l'unico impianto destinato alle attività di educazione motoria per gli allievi della scuola secondaria di I grado "G.Parini" e per gli alunni della scuola primaria "Battisti" ed "Ex Liceo". Nelle nostre scuole, l'uscita verso la palestra si configura dunque come necessaria allo svolgimento della normale attività didattica di educazione motoria.

Anche la frequente uscita verso la sala polifunzionale "Filarmonica", situata nel centro della città, è dovuta al fatto che le nostre scuole non hanno spazi sufficientemente ampi per poter accogliere più di due classi insieme. Le rappresentazioni musicali e teatrali, gli incontri e i convegni devono necessariamente svolgersi in questa sala.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione

Art. 1 – Definizione

In base alla loro tipologia, le visite guidate e i viaggi di istruzione si distinguono:

1. Viaggi di integrazione culturale:

finalizzati alla conoscenza di aspetti paesaggistici e monumentali dell'Italia e della nostra regione, alla partecipazione a manifestazioni culturali, mostre, rassegne e concorsi artistici e musicali, sempre in coerenza con gli obiettivi formativi.

2. Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali:

considerati come momenti conclusivi di progetti in cui si siano sviluppate attività connesse a problematiche ambientali.

3. Viaggi connessi ad attività sportive: es. giornate sulla neve, ecc.

4. Visite guidate:

presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali; si effettuano nell'arco di una sola giornata.

Art. 2 - Destinazione

In via generale, è consigliabile seguire il criterio della maggiore vicinanza della meta prescelta, in modo da temperare gli inderogabili obiettivi formativi del viaggio con le esigenze di contenimento della spesa, tenuto conto che non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità o, comunque, di entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi d'istruzione.

Art. 3 - Numero annuo dei viaggi e delle visite

Al fine di salvaguardare il diritto allo studio di tutti gli alunni, anche di quelli che vedrebbero i propri docenti assenti in quanto accompagnatori in uscite di altre classi, si ritiene di dover porre un limite ai viaggi e alle visite di ciascuna classe (vedi la seguente tabella Viaggi, (colonna A) e limitare anche il numero di giorni di uscita di ogni docente come accompagnatore (colonna E).

Si ritiene altresì indispensabile che all'uscita, in quanto momento didattico, partecipino tutti gli alunni della classe o perlomeno percentuale degli stessi (colonna D)

TABELLA VIAGGI						
Scuola		A	B	C	D	E
		N. max. di giorni per visite e viaggi per classe dell'intera giornata, anche consecutivi (notte compresa)	Da effettuare entro il	Spesa max. totale (euro)	% minima di alunni aderenti nel gruppo delle classi partecipanti	N. giorni max per docente x anno
	Tutte le sezioni	3	30 maggio	100	80%	5
	Classe I	3	30 maggio	100		
	Classe II					
	Classe III					
	Classe IV					
	Classe V	4		100		
	Classe I	3	Di norma 15 maggio	150		
	Classe II	3		150		
	Classe III	4		400		

In caso di uscita di più giorni consecutivi per le classi quinte primaria, il tetto di spesa è elevato a 300€

Tetti di spesa aggiornati al 2022

Art. 4 - Deroche al numero annuo dei viaggi e delle visite

Non rientrano nel computo della colonna A della Tabella Viaggi:

- le visite guidate e le uscite didattiche della durata di mezza giornata;
- partecipazione ad eventi straordinari, a rassegne, concorsi e gare, con eventuale riduzione della percentuale minima dei partecipanti.
- scambi culturali che saranno oggetto di valutazione specifica da parte del Consiglio di istituto.

Art. 5 - Oneri finanziari

Le spese di realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione, riportate sugli appositi capitoli di bilancio, sono a carico degli alunni partecipanti. Per il pagamento, i genitori provvederanno personalmente ad effettuare il versamento tramite PagoPA e se richiesto consegneranno all'insegnante la fotocopia della ricevuta dell'avvenuto pagamento.

I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli uffici della segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.

Di norma all'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti importanti motivi, verrà rimborsato la quota parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc.; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide...) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti, nei casi previsti le famiglie potranno avvalersi della copertura assicurativa aggiuntiva stipulata dall'Istituto.

Art. 6 - Procedura e scaletta adempimenti per i viaggi e le visite

PRIMA DEL VIAGGIO				
OTTOBRE				
Resp del viaggio (RV)	Elabora il progetto del viaggio e lo espone in sede di assemblea dei genitori. Individua gli accompagnatori e i supplenti. Consegna in segreteria-il progetto presentato nelle assemblee dei genitori			
Collegio dei docenti				Delibera il piano visite e viaggi
Consiglio di Istituto				Adotta il piano visite e viaggi
ENTRO NOVEMBRE				
Consiglio di Interclasse	Ratifica il piano visite e viaggi			

IN PROSSIMITÀ DEL VIAGGIO		
Responsabile del viaggio	Entro la scadenza concordata con la DSGA e la segreteria	Si occupa di distribuire e raccogliere tutta la documentazione utile per il viaggio (anche in collaborazione con altri docenti)
DSGA e segreteria		Prepara gli elenchi degli alunni partecipanti firmati dal D.S. e li consegna al Responsabile del viaggio, unitamente ad altri documenti ed eventuali anticipi di somme
D.S.		Incarica i docenti accompagnatori
DURANTE IL VIAGGIO		

Resp. del viaggio (RV)	1. controlla il rispetto delle norme di sicurezza durante il viaggio 2. raccoglie e conserva tutte le eventuali pezze giustificative delle spese effettuate riguardanti il bilancio d'Istituto (biglietti, fatture, ricevute e scontrini fiscali)
DOPO IL VIAGGIO	
Resp. del viaggio (RV)	1. Consegna le eventuali pezze giustificative al D.S.G.A. o ad un suo incaricato 2. Presenta al D.S. una breve relazione didattica e disciplinare del viaggio o sulla visita, sulla qualità dei servizi erogati (mezzi di trasporto, alberghi,) con dichiarazione del n° dei partecipanti effettivi al viaggio.
D.S. e D.S.G.A.	Dispongono affinché avvenga la liquidazione delle fatture e delle spettanze al personale (indennità, rimborsi spese) ed eventuali rimborsi ad alunni assenti dalla visita o viaggio.

Art. 7 - Accompagnatori visite e viaggi

I docenti accompagnatori saranno 1 ogni 18, massimo 20 su proposta del responsabile del viaggio. (Delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 20/12/2012) e comunque non meno di due docenti per classe quando per le stesse è prevista la suddivisione in gruppi separati durante l'uscita o su apposita richiesta del responsabile del viaggio.

In caso di alunni con bisogni sanitari speciali (es. diabete, allergie, epilessia...), gli insegnanti potranno chiedere la collaborazione dei genitori, senza oneri a carico della scuola. Tali genitori dovranno essere autorizzati dal Dirigente e appositamente incaricati.

In casi assolutamente eccezionali, i genitori, fino a un massimo di 2 per classe, potranno partecipare al viaggio o alla visita, senza oneri a carico della scuola e con l'impegno a partecipare alle attività e a collaborare alla sorveglianza con i docenti. Tali genitori dovranno essere autorizzati dal Dirigente e appositamente incaricati.

Art. 8 - Limiti nell'accompagnamento alle visite e ai viaggi

Uno stesso docente non potrà partecipare a più di 5 uscite, per non interrompere la continuità didattica nelle proprie classi. I consigli di classe definiranno i criteri equi di turnazione dei docenti accompagnatori evitando che i viaggi e le uscite siano effettuate sempre da uno stesso numero ristretto di docenti, allo scopo di prevedere una corretta turnazione di insegnanti e di garantire alle classi e agli alunni non partecipanti a tali attività integrative, la presenza dei propri docenti e la dovuta prestazione didattica nei limiti previsti dalla colonna E della Tabella Viaggi.

Art. 9 - Partecipazione di alunni con disabilità alle visite e ai viaggi (Delibera n. 6 del 01/02/2012)

Gli alunni con disabilità temporanea o permanente hanno il diritto di partecipare sempre alle visite guidate e ai viaggi di istruzione. I docenti avranno cura, nel programmare visite e viaggi, di individuare mete che consentano la partecipazione anche degli alunni disabili. Avranno altresì cura, nel caso sia necessario, anche avvalendosi del personale della segreteria, di informarsi circa la presenza nella sede della visita degli ausili necessari.

In presenza di uno o più alunni in situazione di disabilità, sarà designato per gli stessi un qualificato accompagnatore e, in caso di particolare gravità, il rapporto sarà di un accompagnatore per alunno. L'accompagnatore deve essere, di norma, un docente; nei casi di gravità deve essere un docente di sostegno e/o un OSS. In via eccezionale, l'incarico di accompagnatore può essere conferito allo stesso genitore dell'alunno con disabilità.

Per percorsi a piedi o per brevi spostamenti, può non essere assegnato l'accompagnatore per un alunno certificato qualora sia espressamente dichiarata l'autonomia dello stesso nel Piano Educativo Individualizzato.

Le uscite didattiche (uscite nel territorio)

Art. 10 – Definizione

Le uscite didattiche vengono individuate in:

- 1- Ricognizione d'ambiente nei dintorni della scuola e nel comune a piedi e/o con mezzo di trasporto in orario scolastico.
- 2- Uscite per svolgere attività didattica curricolare nelle palestre, nelle piscine e negli impianti sportivi del Comune di Camposampiero (es. palestra) e fuori del Comune di Camposampiero (es. piscine), in biblioteca comunale, nella sala "Filarmonica" e negli edifici pubblici del Comune di Camposampiero.
- 3- Uscite per l'integrazione e l'orientamento: visite a centri di accoglienza (es. Graticolato), visite ad aziende, laboratori, scuole, edifici e strutture pubbliche.
- 4- Partecipazione a manifestazioni (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive...)

Art. 11 - Tempi e destinazioni

Le uscite didattiche si svolgono nell'ambito della mezza giornata e vengono effettuate in genere all'interno del Comune di Camposampiero, ma, come nel caso delle uscite per l'orientamento, possono anche avere come destinazione località limitrofe o sempre comunque nell'ambito della provincia di Padova.

Art. 12 - Autorizzazioni delle famiglie

Per le uscite didattiche, la scuola richiederà preventivamente l'autorizzazione ai genitori. Tale richiesta può essere effettuata all'inizio dell'anno scolastico.

Art. 13 - Accompagnatori uscite didattiche

I docenti accompagnatori saranno, di norma, uno ogni 18 alunni massimo 20 su proposta del responsabile del viaggio, ad eccezione delle seguenti situazioni particolari:

- a) nei percorsi a piedi, per svolgere attività didattica curricolare (es. scuola-palestra e presso le strutture del territorio comunale), vi può essere un docente accompagnatore ogni gruppo

classe, purché vi siano almeno due classi abbinate. Limitatamente alle scuole di Rustega, lungo il tragitto scuola – palestra è ammessa la presenza di un solo docente accompagnatore per classe;

- b) per le classi di Rustega che debbano raggiungere le strutture del territorio comunale con spostamento in pullman per svolgere attività didattica curricolare, è consentita la presenza di un docente accompagnatore per gruppo classe, purché vi siano almeno due classi abbinate (il caso della classe singola potrà essere valutato di volta in volta in base alle esigenze contestuali).

Art. 14 - Accompagnatori degli alunni con disabilità nelle uscite didattiche

Per percorsi a piedi o per brevi spostamenti, può non essere assegnato l'accompagnatore per un alunno certificato qualora sia espressamente dichiarata l'autonomia dello stesso nel Piano Educativo individualizzato.

Art. 15 – Partecipazione degli studenti alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione

In casi particolari il Consiglio di Classe, anche limitato alla sola componente docente, può decidere di escludere coloro che si rendono responsabili di gravi, reiterate e/o pericolose mancanze disciplinari dalle attività scolastiche o extra scolastiche quali viaggi di istruzione, visite guidate, attività sportive, attività in collaborazione con altre scuole