



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Giuseppe Parini di Camposampiero
 Scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di I grado



Tel. 0495790500
 Fax 0495791969
 C.F. 80010900282

Segreteria: via Filippetto 12
 35012 – CAMPOSAMPIERO
 www.icscampiosampiero.edu.it

E-mail: pdic89200r@istruzione.it
 PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Camposampiero, lì 24 giugno 2021

Relazione allegata al Consiglio d'Istituto del 29/06/2021

DOCUMENTO DI VERIFICA

sullo stato di attuazione del Programma annuale – anno scolastico 2020/2021
(D.l. 129/2018, art. 10, c. 1 e c. 2; D. lgs 165/2001, art 25, c. 6)

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premessa

La presente relazione è elaborata ai sensi del D.l. 129/2018, commi 1 e 2, ossia del “*Nuovo regolamento di contabilità delle scuole*” e del D.lgs 165/2001, art 25, riferimenti che prevedono la presentazione da parte del dirigente scolastico di una relazione al Consiglio di istituto sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa e che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare, **entro il 30 giugno**, lo stato di attuazione del Programma annuale. Tale occasione consente al dirigente scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività e di avere una visione generale sulla effettiva realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

La seduta del Consiglio di Istituto di giugno diventa un'occasione di verifica degli impegni assunti, di sintesi e di scambio di informazioni fra i diversi soggetti, docenti, dirigente, Dsga, coinvolti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa della scuola. La verifica consente di effettuare un'autoanalisi dei punti di forza e di debolezza della scuola e costituisce un valido mezzo per concretizzare il controllo interno.

Si evidenzia la ripartizione delle competenze tra i vari organi istituzionali:

- il potere di indirizzo didattico spetta al Dirigente Scolastico che ha la funzione di gestione, direzione e coordinamento delle risorse umane, finanziarie e strumentali e di garanzia di legittimità dell'azione amministrativa;
- il Collegio dei Docenti è titolare di discrezionalità tecnica didattica all'interno delle linee programmatiche del PTOF d'istituto;
- il Consiglio d'Istituto è competente in materia di utilizzo delle risorse e della verifica di congruenza tra quanto previsto nel PTOF e l'impiego delle stesse, oltre alle determinazioni dei limiti negoziali delle attività del dirigente e delle deliberazioni in termini di funzionamento (regolamenti, criteri, contratti, affidamenti, ecc.)

Il dirigente svolge l'attività di gestione, cioè pone in essere decisioni e azioni per la realizzazione degli obiettivi fissati dal Consiglio di Istituto, e sulla scorta delle decisioni tecniche del collegio dei docenti per quanto attiene ai temi educativi e didattici.

La funzione di direzione e coordinamento delle attività formative si realizza attraverso una serie di azioni concrete:

- riunioni informali e comunicazioni interne;
- valutazioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola;
- costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti formali e in- formali;
- predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del Piano dell'offerta formativa;
- attività degli Organi Collegiali

Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di intersezione, interclasse e classe, di Collegio dei docenti e di Consiglio d'Istituto e, inoltre, nelle sedute di Staff . L'intero processo sistemico prende in esame le attività svolte, ipotizza sviluppi futuri e adotta le delibere, in base alle rispettive competenze.

La realizzazione e la verifica puntuale del PTOF e del PA è stata seguita e sostenuta dai docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai responsabili di progetti e attività, dai componenti delle commissioni di lavoro (Commissioni al PTOF) e da tutti i docenti e dal personale ATA.

Verifica attuazione del PTOF

Nella seduta plenaria del Collegio dei docenti del 16 giugno è stata condotta la verifica dell'attuazione del PTOF che prende in considerazione la gestione generale dell'offerta formativa 2020/2021.

L'esame, guidato dalle funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai docenti responsabili dei progetti e dallo staff del dirigente scolastico ha posto l'attenzione sul percorso attuato, sulle modalità impiegate, sugli obiettivi acquisiti e sui risultati, in considerazione comunque del particolare anno scolastico soggetto a restrizioni e a misure di controllo e di prevenzione dalla pandemia.

L'anno scolastico ha avuto 204 giorni di calendario didattico, di cui 15 in totale Didattica Digitale Integrata. Ci sono stati alcuni decreti di quarantena di classi intere (in due occasioni) e di singoli alunni emanati dal S.I.S.P. che hanno condizionato l'attività didattica in presenza. E' sempre stata attivata la DDI come da regolamento in tutte le occasioni, anche quando l'intera classe era impegnata nell'effettuazione del test di controllo Covid 19 presso il distretto dell'Ulss, ovviamente con i necessari aggiustamenti di orario.

La scuola non si è mai fermata, gli insegnanti hanno lavorato a qualsiasi condizione, spinti dal loro orizzonte di senso professionale si sono attrezzati, aggiornati, formati nelle didattiche digitali, incontrando gli alunni in presenza, personalizzando la didattica, mentre collegavano i dispositivi per chi era a casa.

Docenti multitasking, convinti di rappresentare uno spazio mentale, distribuito tra quello della fisicità (a distanza) e quello della fisica tecnologica (a distanza, un altro tipo di distanza).

La Dirigente e l'Ufficio Alunni hanno risposto alle varie istanze urgenti concernenti disposizioni Covid 19, tracciamenti, comunicazioni di quarantena, ecc. tutti i giorni, domenica compresa, a disposizione anche fino alle ore 23.00; tutti gli Uffici di segreteria si sono attivati per sostituzioni urgenti e immediate, monitoraggi, contratti Covid, ecc.

I collaboratori scolastici hanno fronteggiato l'emergenza operando con la procedura di igienizzazione ad ogni necessità.

Si è trattato di un anno difficile, complicato, vissuto faticosamente ma nella convinzione che la scuola rappresenti un punto di riferimento fondamentale per i bambini e per i ragazzi che si è concluso offrendo molte soddisfazioni agli alunni e all'Istituto:

un numeroso gruppo di alunni ha conseguito la certificazione KET per l'inglese, un'alunna con la menzione d'onore al concorso letterario Città di Piazzola sul Brenta e ottimi risultati ai concorsi musicali di Trento, di

Firmato digitalmente da BORTOLETTO MICHELA

Verona e di Belluno, ben 17 primi premi, 24 secondi e 8 terzi premi per violino, pianoforte, chitarra, flauto e musica d'insieme.

Per quanto riguarda gli obiettivi del Piano di Miglioramento, si pone in evidenza:

- aggiornamento del curriculum verticale di istituto, per annualità e disciplina e, inoltre, per competenze indicate dal Consiglio Europeo 2018;
- implementazione dotazione tecnologica e formazione docenti sull'utilizzo del digitale;
- organizzazione sito .edu per la formazione e registrazione di tutto il personale e dei formatori incaricati per le iniziative Ambito 20, nonché per l'educazione civica (tutti i coordinatori degli istituti afferenti all'ambito 20) e per i docenti in anno di prova (neoassunti in servizio nell'ambito 20).

Organizzazione Scolastica

La popolazione scolastica nell'anno in corso conta di

- n. **98 alunni di scuola dell'infanzia;**
- n. **568 alunni di scuola primaria;**
- n. **348 alunni di sc. secondaria di I grado**

1. Rapporti con le famiglie

Sia per la scuola dell'Infanzia, sia per la Primaria, nonché per la Secondaria di primo grado, si sono mantenuti i contatti con le famiglie attraverso la modalità a distanza.

2. Rapporti con altre istituzioni scolastiche

L'istituto Comprensivo ha mantenuto i consueti rapporti con le scuole secondarie di secondo grado presenti sul territorio al fine di realizzare un efficace percorso di orientamento in uscita degli alunni di scuola secondaria.

La nomina di Scuola Polo per la formazione dell'ambito 20 all'I.C. di Camposampiero è stata occasione di stretti contatti con le altre scuole; il nostro Istituto, infatti ha formato tutti i docenti neoassunti dei 28 istituti appartenenti all'Ambito 20, tutti i docenti referenti dell'Educazione Civica (applicazione L. 92 del 2019) e ogni docente interessato alle Unità formative erogate dalla scuola Polo sulla base delle priorità nazionali e regionali.

3. Rapporti con il territorio e con le istituzioni e sicurezza

Il nostro Istituto ha confermato un rapporto articolato con il territorio, facilitato dal canale di comunicazione con le diverse associazioni operanti e con l'amministrazione comunale.

Per la sicurezza è stata aggiornata la formazione dei docenti e del personale ATA per l'accordo Stato-Regioni e per le squadre addette alle emergenze (primo soccorso e antincendio).

4. L'attività negoziale: rapporti con RSU

La pluralità di rapporti tra RSU, Rappresentanze Sindacali e dirigente scolastico, non circoscritta solo

all'impegno di contrattazione, è stata sempre orientata a comportamenti professionali ed etici in applicazione delle norme regolatrici della vita della scuola e nel rispetto della specificità di ruoli e funzioni.

5. Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa.

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul dirigente ma anche su **ruoli intermedi** chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva.

Oggi, la complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo leader è insufficiente per l'efficace funzionamento dell'organizzazione ed è necessario considerare la leadership come una funzione svolta da un gruppo di persone che lavorano insieme. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato un gran numero di docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal dirigente che, pur delegando funzioni e compiti, resta l'unico responsabile dei risultati che la scuola consegue in termini di efficacia e di efficienza.

6. Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa

L'attività amministrativa è stata coordinata dal DSGA, con totale fiducia da parte del D.S.

L'attività si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

E' stato sottoscritto il Contratto integrativo di istituto per la gestione del Fondo dell'Istituzione scolastica ed è stato successivamente adeguato alla sequenza contrattuale.

Il Programma annuale 2021 e il Conto consuntivo 2020 hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei conti e hanno seguito regolare procedura di approvazione.

7. Organi collegiali

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal collegio.

Azioni da realizzare a. s. 2021/2022

- Individuazione progetti caratterizzanti come prioritari e relativa ripresa, andamento epidemiologico permettendo;
- Organizzazione documentazione didattica e risorse UDA;
- Modifiche all'organigramma come proposto in Collegio Docenti (Funzioni Strumentali).

Camposampiero, 24 giugno 2021

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Giovanna Ferrari

RELAZIONE DEL DSGA

VERIFICHE E MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

La presente relazione, sulle entrate accertate e sulla consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti eseguiti, prescritta dall'art. 10, c. 2 del Decreto 28 agosto n. 129, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione del programma annuale del corrente esercizio finanziario, verifiche di competenza del Consiglio di Istituto, sulla base di apposito documento dirigenziale.

In premessa si evidenzia che l'importo complessivo del Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 02/02/2021 con delibera n. 19/2021 presentava un totale a pareggio di € 218.374,83 considerando un avanzo di amministrazione presunto di € 163.663,17.

Dalla documentazione tecnica predisposta dalla DSGA, che costituisce parte integrante di questa relazione, si evidenziano successive variazioni apportate al Programma Annuale 2021 dal 03/02/2021 al 24/06/2021 per un importo pari a € 47.217,10 a seguito di maggiori entrate finalizzate.

Il Programma Annuale alla data del 24/06/2021 può contare pertanto su un importo programmato pari a € 265.591,93 somma riportata nel modello H bis.

VARIAZIONI APPORTATE

Lo stato di attuazione del Programma Annuale ha richiesto i sotto riportati interventi modificativi, a seguito di somme riscosse da enti pubblici e soggetti privati, somme prevedibili ma non quantificabili all'inizio dell'esercizio finanziario 2021.

Data	aggr. / voce di entrata	oggetto	Attività / progetto di spesa	Importo
03/02/21	6.10.6	Quote di partecipazione degli alunni al corso di preparazione all'esame di certificazione linguistica KET	P03-1 Certif.ni linguistiche e lettori	2.066,46
04/02/21	3.1.0	Integrazione quota per alunni diversamente abili risorse finanziarie Funzionamento Amministrativo Didattico periodo gennaio agosto 2021	A01.1 Funzionamento Generale	110,00
27/03/21	3.6.8	Risorse finanziarie finalizzate all'acquisto di defibrillatori semiautomatici DAE	A01.1 Funzionamento Generale	1.000,00
02/04/21	6.10.6	Quote di iscrizione degli alunni all'esame di certificazione linguistica KET	P03-1 Certif.ni linguistiche e lettori	1.870,00
15/04/21	6.10.3	Quote aggiuntive progetto psicomotricità n. 2 nuovi alunni scuola primaria di Rustega	P01-1 Miglioramento	27,00
30/04/21	5.4.3	Versamento contributo città di Camposampiero per convenzione Rete Mosaico a.s. 2020 2021	P02-1 Intercultura ed Inclusione	3.015,00
11/05/21	6.1.0	Quota alunno infanzia paritaria Umberto I di Camposampiero erroneamente versata all'Istituto Comprensivo	A03 Didattica	200,00
19/05/21	5.4.2	Contributo città di Camposampiero per progetto teatro scuola primaria Battisti patrocinato dal comune e svolto da società cooperativa La Piccionaia	P01-1 Miglioramento	2.000,00

08/06/21	3.6.9	Risorsa finanziaria ex art. 31 comma 6 Decreto Legge 22 marzo 2021 n. 41 Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità	P01-1 Piano scuola estate risorse ex art 31 comma 6 DL 41/2021	20.171,90
10/06/21	3.6.10	Risorsa finanziaria ex art. 31 comma 1 Decreto Legge 22 marzo 2021 n. 41 Misure per supportare le istituzioni scolastiche nella gestione del periodo di emergenza sanitaria	A01.3 Risorse ex art. 31 comma 1 lettera A D.L. 41/2021	15.578,85
11/06/21	3.1.0	Risorsa finanziaria straordinaria per il pagamento di sofferenze finanziarie riconducibili all'emergenza epidemiologica	A02.1 Funzionamento Amministrativo	1.158,44
19/06/21	8.5.0	Restituzione da ditta Medicalfast per errata imputazione iva al 5% ad esigibilità immediata nella fattura n. 86 del 16/03/2021 liquidata con mandato 112	A01 Funzionamento generale	19,45
TOTALE DELLE VARIAZIONI FINALIZZATE				47.217,10

STATO ATTUALE DELLE RISORSE

Il prospetto finanziario complessivo delle entrate, in termini di puntuale rappresentazione dello stato di attuazione del programma annuale, è riportato nel modello H bis, per cui la programmazione alla data del 24/06/2021 è di € **265.591,93**: le somme accertate ammontano a € **42.579,41** come pure le somme riscosse.

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse
01 Avanzo di amministrazione presunto	163.663,17	-	-
Non vincolato	789,73	-	-
Vincolato	162.873,44	-	-
02 Finanziamenti dall'Unione Europea	-	-	-
03 Finanziamenti dallo Stato	53.495,85	33.323,95	33.323,95
Dotazione ordinaria	16.745,10	16.745,10	16.745,10
Altri finanziamenti vincolati	36.750,75	16.578,85	16.578,85
04 Finanziamenti dalla Regione	-	-	-
05 Finanziamenti da Enti locali o da altre ist.ni pubbliche	26.750,00	5.015,00	5.015,00
Comune non vincolati	-	-	-
Comune vincolati	26.750,00	5.015,00	5.015,00
06 Contributi da privati	21.663,46	4.240,46	4.240,46
Contributi volontari da famiglie	12.200,00	277,00	277,00
Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00	-	-
Contributi per copertura assicurativa personale	450,00	-	-
Altri contributi da famiglie vincolati	4.013,46	3.963,46	3.963,46
07 Proventi da gestioni economiche	-	-	-
08 Rimborsi e restituzione somme	19,45	-	-

Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme da Imprese	19,45	-	-
09 Alienazione di beni materiali	-	-	-
10 Alienazione di beni immateriali	-	-	-
11 Sponsor e utilizzo locali	-	-	-
12 Altre entrate	-	-	-
Totale entrate	265.591,93	42.579,41	42.579,41

SPESE

Il prospetto finanziario complessivo delle spese, in termini di puntuale rappresentazione dello stato di attuazione del programma annuale, è riportato nel mod. H bis per cui la programmazione alla data del 24/06/2021 è di **€ 265.591,93**: le somme impegnate ammontano a **€ 101.820,91** mentre le somme pagate a **€ 101.618,20**.

La disponibilità finanziaria da programmare è di **€ 0,00**, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a **€ 773,83**.

RIEPILOGO DELLE SPESE

Aggregato / voce	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate
A: Attività	100.111,16	36.832,03	36.629,32
01 Funzionamento generale e decoro della Scuola	25.949,05	6.812,18	6.609,47
02 Funzionamento amministrativo	12.727,09	9.552,77	9.552,77
03 Didattica	58.784,93	20.239,23	20.239,23
04 Alternanza Scuola - Lavoro	-	-	-
05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	-	-	-
06 Attività di orientamento	2.650,09	227,85	227,85
P: Progetti	164.706,94	64.988,88	64.988,88
P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e profess.le"	49.606,88	14.609,82	14.609,82
P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	36.270,23	328,80	328,80
P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	3.936,46	3.870,00	3.870,00
P04 Progetti per "Formazione agg.to del personale"	74.893,37	46.180,26	46.180,26
P05 Progetti per "Gare e concorsi"	-	-	-
R: Fondo di riserva	773,83	-	-
Totale spese	265.591,93	101.820,91	101.618,20

Si riportano altresì, alla data del 24/06/2021, i seguenti dati:

- Saldo di cassa **€ 94.304,28**
- Residui passivi **€ 0,00**
- Residui attivi **€ 888,00** da MIUR per saldo fondi dell'Istituto per Piano Formazione Docenti 2019-2020
- Saldo registro delle minute spese **€ 315,81**

Il Direttore S.G.A.
dott.ssa Michela Bortoletto