



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*Giuseppe Parini di Camposampiero*

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado

Tel. 0495790500  
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012  
Camposampiero (PD)  
www.icscamposampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it  
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

## IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il *“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”*;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante *“Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”*;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;
- VISTO il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante *“Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”*;
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2023, n. 127;
- VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019-2021, del 18 gennaio 2024;
- RILEVATO che ai sensi dell’articolo 55, comma 1, del C.C.N.L. 18 gennaio 2024, presso ciascuna istituzione scolastica, fatta eccezione per quelle sottodimensionate, è istituita una posizione di lavoro di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) caratterizzata da un elevato grado di responsabilità ed autonomia gestionale;
- CONSIDERATO altresì che ai sensi dell’articolo 55, comma 2, del C.C.N.L. ciascuna delle posizioni di lavoro di DSGA costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata qualificazione (EQ) attribuito a seguito di procedure cui devono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nell’Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione;
- CONSIDERATO che ai sensi dell’articolo 55, comma 5, del C.C.N.L. *“l’incarico di DSGA ha durata triennale e viene conferito dall’ufficio relativo all’Ambito territoriale al personale inquadrato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, sulla base dei criteri e dei requisiti oggetto di confronto di cui all’art. 30, comma 9, lett. a5). Resta fermo che, fino a quando il personale inquadrato nell’Area di Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è pari al numero degli incarichi di DSGA, in fase di attribuzione/rinnovo dell’incarico di DSGA ha titolo di precedenza sugli altri candidati che hanno presentato domanda per la stessa sede il lavoratore che ha ivi svolto l’incarico nel triennio precedente”*;
- RILEVATO che ai sensi dell’articolo 55, comma 6, del C.C.N.L., ferma restando la durata triennale dei singoli incarichi, ai dipendenti che, sulla base del previgente ordinamento professionale, erano inquadrati nell’Area dei DSGA è garantito,

fino alla cessazione del rapporto di lavoro, l'incarico di DSGA nonché il diritto di precedenza laddove presentino domanda per la stessa sede ove hanno svolto l'incarico nel triennio precedente;

- VISTO** l'articolo 56 del C.C.N.L., il quale stabilisce che al personale titolare di incarico di DSGA, oltre allo stipendio tabellare, è corrisposta un'indennità di direzione che si compone di una parte fissa, pari ad euro 2.764,20 annui lordi e di una parte variabile, i cui importi minimi sono indicati nella tabella di cui all'Allegato C e che l'indennità di parte variabile continua ad essere finanziata con le riserve del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa ed assorbe qualsiasi compenso per prestazioni eccedenti;
- RILEVATO** che la dott.ssa Bortoletto Michela, precedentemente inquadrato nell'Area D, con la qualifica professionale di D.S.G.A., è adesso inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- RITENUTO** di dover procedere con il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) alla dott.ssa Bortoletto Michela.

## **DECRETA**

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Al funzionario dott.ssa Bortoletto Michela è conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso l'Istituto Comprensivo Statale di Camposampiero, codice meccanografico PDIC89200R.

### **Articolo 2 – Contenuti generali della funzione di D.S.G.A.**

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, il funzionario:
  - a) sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili;
  - b) cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo contabili, svolgendo, altresì, funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posta alle sue dirette dipendenze;
  - c) si coordina con il dirigente scolastico per l'autorizzazione delle ferie al personale ATA;
  - d) organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico;
  - e) individua il personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, da proporre per l'attribuzione di incarichi di natura organizzativa ed autorizza le prestazioni eccedente l'orario d'obbligo, quando necessario;
  - f) svolge, con autonomia operativa e responsabilità diretta, attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
  - g) è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili;
  - h) svolge ogni ulteriore attività attribuita dalla normativa vigente, quale, a titolo esemplificativo, attività di studio ed elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale; incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione del personale.

2. Nello svolgimento dell'incarico, il funzionario che riveste la posizione di lavoro di D.S.G.A. utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica.

### **Articolo 3 – Durata dell'incarico**

1. L'incarico di cui all'articolo 1 ha durata triennale, con decorrenza dal 01/09/2024 al 31/08/2027.

### **Articolo 4 – Trattamento economico**

1. Per lo svolgimento dell'incarico di D.S.G.A., al funzionario è corrisposta, oltre allo stipendio tabellare, un'indennità di direzione, composta di una parte fissa e di una parte variabile, secondo quanto stabilito dall'articolo 56 del C.C.N.L.
2. La parte fissa dell'indennità di direzione continua ad essere corrisposta direttamente nella busta paga, per 12 mensilità, con il sistema del cedolino unico.
3. La parte variabile è finanziata con le risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

### **Articolo 5 – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

1. Il conferimento dell'incarico di D.S.G.A. è subordinato all'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, così come indicato dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

### **Articolo 6 – Foro competente**

1. Per ogni controversia derivante dal presente incarico è competente il Foro del luogo in cui il funzionario presta servizio.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Francesco Gullo