



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di I grado

Tel. 0495790500
C.F. 80010900282

Segreteria: via Filippetto 12
35012 – CAMPOSAMPIERO
www.icscampiosampiero.edu.it

E-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

(vedasi protocollo in alto)

Camposampiero, (vedasi timbratura in alto)

DETERMINA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO PER RINNOVO NUVOLA AREA ALUNNI, REGISTRO ELETTRONICO, APP TUTORE E PAGONUVOLO AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. 50/2016 PER UN IMPORTO CONTRATTUALE PARI A € 1.550,00 (IVA esclusa) CIG: Z90363577D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il PTOF per il triennio 2022/2025 approvato con delibera n. 12 del Consiglio di Istituto del 22/12/2021 e del Collegio Docenti delibera n. 18 del 22/12/2021;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO il "Regolamento per l’affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell’art. 45 comma 2 lettera a del D.L. 28/08/2018 n. 129", approvato con delibera n. 9 dal Consiglio di Istituto in data 05/11/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 in data 01/02/2022, con la quale è stato approvato il programma annuale per l’esercizio finanziario 2022;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO che non esistono convenzioni Consip attive che soddisfino le specifiche esigenze di acquisto;

VISTO l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004406 - 11/05/2022 - VI.2 - U
PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000281 - 11/05/2022 - A1 - ALTRO - U

PRESO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tali prodotti;

RITENUTO che il dirigente scolastico Francesco Gullo risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

PRESO ATTO della necessità di rinnovare i servizi area alunni, registro elettronico, App Tutore e Pago Nuvola dell'applicativo Nuvola per l'anno scolastico 2022/2023 – periodo 01/09/2022-31/08/2023;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la continuità dell'attività amministrativa;

CONSIDERATO che a seguito acquisizione del preventivo prot. n. 4069/VI.2 relativo ai servizi sopraindicati rispondenti alle esigenze dell'Istituto, tenuto conto della convenienza del prezzo in relazione alle caratteristiche tecniche, sono stati individuati idonei i servizi dell'operatore economico **MADISOFT S.P.A. – P. I. 01818840439**;

CONSIDERATA la necessità del rinnovo dei servizi area alunni, registro elettronico, App Tutore e Pago Nuvola dell'applicativo Nuvola, si procede con l'affido diretto all'operatore economico **MADISOFT S.P.A.**;

CONSIDERATO che la spesa per la fornitura in oggetto è stata stimata in € 1.550,00 iva esclusa;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 1.891,00 iva inclusa, trovano copertura nel Programma Annuale dell'anno 2022;

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore tramite affido diretto;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art.32 comma 10 lett b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire a se stesso l'incarico di R.U.P.;

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente a oggetto fornitura dei servizi area alunni, registro elettronico, App Tutore e Pago Nuvola dell'applicativo Nuvola all'operatore **MADISOFT Spa – P. I. 01818840439**;

- di dare atto che sulla presente determinazione è stato posto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa complessiva di € 1.891,00 iva inclusa al capitolo di bilancio all'attività A02 Funzionamento amministrativo del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

- di richiedere alla ditta individuata:

a) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

b) le generalità e il codice fiscale della persona delegata a operare sugli stessi e ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

c) la dichiarazione di sussistenza dei requisiti ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 150/2016.

- di risolvere il contratto e limitare il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;

- di provvedere al pagamento del corrispettivo pattuito, su presentazione di fattura, a seguito di regolare e completa fornitura dei beni oggetto dell'ordine;

- di attribuire alla procedura il seguente CIG **Z90363577D** da comunicare alla ditta affidataria per l'inserimento nelle fatture, codice identificativo UFYYOV.

Il Dirigente Scolastico reggente
Dott. Francesco Gullo