



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*Giuseppe Parini di Camposampiero*

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado

Tel. 0495790500  
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filippetto, 12 – 35012  
Camposampiero (PD)  
www.icscamposampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it  
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

(vedasi protocollo in alto)

Camposampiero, (vedasi timbratura in alto)

**Determina di affidamento diretto della fornitura di 2 notebook per la scuola primaria Ungaretti ai sensi art. 50, c. 1, lettera a D.Lgs. 36/2023 dell'importo contrattuale di € 940,00 Iva esclusa CIG ZC23D1DAAA.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il PTOF per il triennio 2022/2025 approvato dal Collegio Docenti in data 27/10/2022 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 27/10/2022;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

**VISTO** il "Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del D.I. 28/08/2018 n. 129", approvato con delibera n. 9 dal Consiglio di Istituto in data 05/11/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 in data 21/12/2022, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;

**VISTO** l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali [...]»;

**VISTO** che non esistono convenzioni Consip attive che soddisfino le specifiche esigenze;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**RITENUTO** che il dirigente scolastico Francesco Gullo risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009791 - 03/11/2023 - VI.10 - U  
PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000413 - 03/11/2023 - A1 - ALTRO - U

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTA** richiesta presentata dalla docente Salmaso Emanuela referente della scuola primaria "Ungaretti" di Rustega di utilizzare l'importo del premio acquisito in relazione al progetto didattico "Premio Scuola EduCO / COapp" a.s. 2022/2023 per l'acquisto di n. 2 notebook per gli alunni della scuola;

**PRESO ATTO** della necessità di acquisire la fornitura di n. 2 notebook per la scuola primaria Ungaretti della tipologia e con le caratteristiche indicate dalla docente Salmaso Emanuela: notebook LENOVO thinkbook 15 G4 15,6" FHD i5 – 1235 U 16 GB/SSD512 GB WIN 11 PRO EDU GAR.3Y;

**PRESO ATTO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto il suddetto materiale;

**CONSULTATO** il portale MEPA Acquisti in rete tramite il criterio di ricerca "notebook LENOVO thinkbook 15 G4 15,6" FHD i5 – 1235 U 16 GB/SSD512 GB WIN 11 PRO EDU GAR.3Y" e verificato che l'offerta più conveniente risulta essere quella dell'operatore economico Alba Ufficio srl P.I. 02537710044 che comprende la fornitura di notebook LENOVO thinkbook 15 G4 15,6" FHD i5 – 1235 U 16 GB/SSD512 GB WIN 11 PRO EDU GAR.3Y al costo di € 470,00 + IVA 22%;

**VERIFICATA** l'adeguatezza dell'offerta dell'operatore economico Alba Ufficio srl P.I. 02537710044 rispetto alle esigenze dell'Istituto, tenuto conto della convenienza in relazione alle caratteristiche tecniche;

**CONSIDERATA** l'urgenza della fornitura di n. 2 notebook LENOVO thinkbook 15 G4 15,6" FHD i5 – 1235 U 16 GB/SSD512 GB WIN 11 PRO EDU GAR.3Y, si procede tramite affido diretto su portale Mepa Acquisti in rete all'operatore economico Alba Ufficio srl P.I. 02537710044 con sede a Alba (Cuneo) in corso Torino n. 20;

**CONSIDERATO** che la spesa per la fornitura di n. 2 notebook è stata stimata in € 940,00 iva esclusa;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 940,00 iva esclusa, trovano copertura nel programma annuale dell'anno 2023 all'attività **A03 Didattica** dove sono stati introitati i fondi del premio del progetto didattico "Premio Scuola EduCO / COapp" vinto dalla scuola primaria di Rustega;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore tramite affido diretto;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire a se stesso l'incarico di R.U.P.;
- di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a), del d.lgs. 36/2023, l'affidamento diretto della fornitura di n. 2 notebook LENOVO thinkbook 15 G4 15,6" FHD i5 – 1235 U 16 GB/SSD512 GB WIN 11 PRO EDU GAR.3Y, fornito dalla ditta Alba Ufficio srl P.I. 02537710044 con sede a Alba (Cuneo) in corso Torino n. 20;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato posto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa complessiva di € **940,00** iva esclusa all'attività **A03 Didattica** dell'esercizio finanziario 2023;
- di richiedere alla ditta individuata:
  - a) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - b) le generalità e il codice fiscale della persona delegata a operare sugli stessi e ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - c) la dichiarazione di sussistenza dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023.
- di verificare o richiedere il DURC, la visura camerale della Camera di Commercio, il casellario ANAC;
- di risolvere il contratto e limitare il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- di provvedere al pagamento del corrispettivo pattuito, su presentazione di fattura, a seguito di regolare e completa fornitura dei beni oggetto dell'ordine;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. 33/2013 e 28 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.
- di attribuire alla procedura il seguente **CIG ZC23D1DAAA** da comunicare alla ditta affidataria per l'inserimento nelle fatture, codice identificativo UFYYOV.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Francesco Gullo

PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009791 - 03/11/2023 - VI.10 - U  
PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000413 - 03/11/2023 - A1 - ALTRO - U