



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**Giuseppe Parini di Camposampiero**

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado



Tel. 0495790500  
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filippetto, 12 – 35012  
Camposampiero (PD)  
[www.icscamposampiero.edu.it](http://www.icscamposampiero.edu.it)

e-mail: [pdic89200r@istruzione.it](mailto:pdic89200r@istruzione.it)  
PEC: [pdic89200r@pec.istruzione.it](mailto:pdic89200r@pec.istruzione.it)

Camposampiero, 9 dicembre 2025

Ai docenti dell'Istituto  
Al personale in servizio presso altre Ist.ni Scolastiche  
Al personale esterno  
All'albo on line dell'Istituto

## **Avviso di reclutamento interno/esterno per l'individuazione di figura specialistica per la realizzazione del progetto di ampliamento dell'offerta formativa "Comprendimi per come scrivo" a.s. 2025/2026**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, in particolare gli articoli 43, 44, 45 e 46;

**Visto** il «Regolamento di Istituto dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi» approvato con delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 05/11/2019;

**Visto** il Programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32 del 17/12/2025;

**Visto** il PTOF per il triennio 2025/2028 approvato dal Collegio Docenti in data 11/12/2024 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 30 del 17/12/2024;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 15/05/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per il triennio 2025/2028;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 27/10/2025 con cui sono stati approvati i progetti di ampliamento dell'offerta formativa dell'a.s. 2025/2026;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 26/10/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2025/2026;

**Visto** il Progetto "Comprendimi per come scrivo" presentato dalla docente referente;  
**Considerato** che per la realizzazione del progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto logopedista mediante apposita procedura di selezione rispettosa del principio di trasparenza;

**Vista** la determina a contrarre prot. 12272 VII.8 del 09/12/2025;

## EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione di personale idoneo all'attività inherente il Progetto di supporto agli alunni nelle difficoltà di apprendimento di lettura, scrittura e calcolo denominato "Comprendimi per come scrivo" a.s. 2025/2026.

La selezione è aperta a candidati interni all'amministrazione scolastica e a quelli di altre Istituzioni scolastiche, previa autorizzazione del proprio Dirigente Scolastico, nonché agli esperti esterni.

Tutti i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti e titoli correlati alla prestazione richiesta oltre che di capacità, competenze ed esperienze nel settore, attestabili da un curriculum e altra eventuale documentazione da presentare all'atto della candidatura.

### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il progetto è finalizzato a coadiuvare i docenti delle classi dell'Istituto per l'individuazione di prestazioni atipiche.

La figura professionale individuata dovrà collaborare con i docenti per fornire indicazioni sull'iter più idoneo per supportare gli alunni nelle difficoltà di apprendimento di lettura, scrittura e calcolo.

### ART. 2 - LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso i plessi dell'Istituto Comprensivo, secondo un calendario da concordare con i docenti delle classi coinvolte, nel periodo compreso fra gennaio – giugno 2026.

### ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività avrà decorrenza dalla data dell'incarico e fino al mese di giugno 2026, per un totale di 18 ore, da articolare secondo le modalità sopra descritte.

### ART. 4 - TITOLO DI STUDIO E REQUISITI PROFESSIONALI

Requisiti di partecipazione:

- 1) Diploma di laurea in logopedia, abilitante alla professione;
- 2) Corso di perfezionamento in "Diagnosi DSA";
- 3) Esperienze lavorative coerenti con l'attività proposta, maturate presso questo o altri Istituti Scolastici;
- 4) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 5) Godere dei diritti civili e politici;
- 6) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 7) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

### ART.5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno valutate a giudizio non sindacabile dalla commissione appositamente costituita. Si fa presente che verranno valutati i soli dati e titoli esplicitamente indicati nella seguente scheda di valutazione.

**Tabella riepilogativa attribuzione punteggio**

CRITERI	PUNTEGGIO
<b>TITOLI CULTURALI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di laurea in logopedia abilitante alla professione (max 20 punti)</li><li>• Titolo specifico: corso di perfezionamento in "Diagnosi DSA" (10 punti)</li></ul>	<b>Max. 40</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Altri titoli idonei allo svolgimento del progetto (max 10 punti)</li> </ul>	
<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Esperienze all'interno dell'Istituto Comprensivo di Camposampiero (max 5 punti)</li> <li>Esperienze in altri Istituti (max 5 punti)</li> </ul>	<b>Max. 10</b>
<b>COMPENSO</b>  Al prezzo più basso saranno attribuiti punti 50; alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula $P = \frac{C_{min} \times 50}{C_{off}}$ Dove: P = punteggio attribuito Cmin = compenso minimo indicato nelle offerte ammesse Coff = compenso offerto dal concorrente esaminato	<b>Max. 50</b>

Verranno redatte tre graduatorie separate per tipologia di candidatura:

- selezione personale interno;
- selezione personale di altre Istituzioni Scolastiche;
- selezione di esperti esterni all'Amministrazione.

Si procederà all'affidamento dell'incarico scorrendo le graduatorie nel seguente ordine: a); b) e c). A parità di punteggio sarà scelta l'offerta con il costo minore. Inoltre, a parità di punteggio e di offerta economica, l'incarico sarà affidato all'esperto con precedenti esperienze lavorative nell'Istituto.

#### ART. 6 – COMPENSO

- Personale interno all'Amministrazione: retribuzione oraria lordo dipendente prevista dal CCNL vigente al momento dell'attribuzione dell'incarico;
- Personale esterno all'Amministrazione: max € 40,00/h

Il compenso dovrà essere indicato in forma di costo lordo orario; dovranno essere indicate: l'eventuale percentuale IVA da applicare, l'entità dell'eventuale contributo dovuto alle casse previdenziali ed eventuali altri oneri.

#### ART. 7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegata domanda di partecipazione, corredata da:

- Domanda di partecipazione, dichiarazione titoli ed esperienze, compenso richiesto;
- Curriculum vitae in formato europeo (N.B. il curriculum deve essere privo di dati personali, quali date di nascita, indirizzi e/o recapiti telefonici, per poterlo pubblicare nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Istituto e nel portale Anagrafe delle Prestazioni del Dipartimento di Funzione Pubblica);
- Copia di un documento di riconoscimento valido al momento della presentazione;
- Progettazione per lo svolgimento dell'incarico

**Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione entro lunedì 22/12/2025**

- via PEO all'indirizzo di posta elettronica **pdic89200r@istruzione.it**
- oppure via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata **pdic89200r@pec.istruzione.it**.

## **ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DEROGHE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione delle domande pervenute e dei Curriculum Vitae dei candidati secondo i criteri esplicitati all'art. 5 del presente Avviso di selezione.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e congrua, o di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora le condizioni dello svolgimento dell'attività dovessero subire cambiamenti.

La partecipazione all'AVVISO non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

## **ART. 9 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituto sul sito web dell'Amministrazione Scolastica. L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DATI**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del GDPR UE 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

L'informativa completa è disponibile presso il sito: [icscamposampiero.edu.it](http://icscamposampiero.edu.it)

## **ART. 11 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Francesco Gullo.

Allegati:

1. Domanda di partecipazione
2. Dichiarazione titoli ed esperienze
3. Compenso richiesto

Si richiede altresì l'invio della seguente documentazione:

- Curriculum Vitae europeo (N.B. il curriculum deve essere privo di dati personali, quali date di nascita, indirizzi e/o recapiti telefonici, per poterlo pubblicare nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Istituto e nel portale Anagrafe delle Prestazioni del Dipartimento di Funzione Pubblica)
- Progettazione per lo svolgimento dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Francesco Gullo