



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado



Tel. 0495790500
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012
Camposampiero (PD)
www.icscampiosampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Camposampiero, 9 dicembre 2025

Ai docenti dell'Istituto
Al personale in servizio presso altre Ist.ni Scolastiche
Al personale esterno
All'albo on line dell'Istituto

Avviso di reclutamento interno/esterno per l'individuazione di figura specialistica per la realizzazione del progetto di ampliamento dell'offerta formativa "Comprendimi per come scrivo" a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, in particolare gli articoli 43, 44, 45 e 46;

Visto il «Regolamento di Istituto dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi» approvato con delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 05/11/2019;

Visto il Programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32 del 17/12/2025;

Visto il PTOF per il triennio 2025/2028 approvato dal Collegio Docenti in data 11/12/2024 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 30 del 17/12/2024;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 15/05/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per il triennio 2025/2028;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 27/10/2025 con cui sono stati approvati i progetti di ampliamento dell'offerta formativa dell'a.s. 2025/2026;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 26/10/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2025/2026;

Visto il Progetto "Comprendimi per come scrivo" presentato dalla docente referente;

Considerato che per la realizzazione del progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto logopedista mediante apposita procedura di selezione rispettosa del principio di trasparenza;

Vista la determina a contrarre prot. 12272 VII.8 del 09/12/2025;

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione di personale idoneo all'attività inerente il Progetto di supporto agli alunni nelle difficoltà di apprendimento di lettura, scrittura e calcolo denominato "Comprendimi per come scrivo" a.s. 2025/2026.

La selezione è aperta a candidati interni all'amministrazione scolastica e a quelli di altre Istituzioni scolastiche, previa autorizzazione del proprio Dirigente Scolastico, nonché agli esperti esterni.

Tutti i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti e titoli correlati alla prestazione richiesta oltre che di capacità, competenze ed esperienze nel settore, attestabili da un curriculum e altra eventuale documentazione da presentare all'atto della candidatura.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il progetto è finalizzato a coadiuvare i docenti delle classi dell'Istituto per l'individuazione di prestazioni atipiche.

La figura professionale individuata dovrà collaborare con i docenti per fornire indicazioni sull'iter più idoneo per supportare gli alunni nelle difficoltà di apprendimento di lettura, scrittura e calcolo.

ART. 2 - LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso i plessi dell'Istituto Comprensivo, secondo un calendario da concordare con i docenti delle classi coinvolte, nel periodo compreso fra gennaio – giugno 2026.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività avrà decorrenza dalla data dell'incarico e fino al mese di giugno 2026, per un totale di 18 ore, da articolare secondo le modalità sopra descritte.

ART. 4 - TITOLO DI STUDIO E REQUISITI PROFESSIONALI

Requisiti di partecipazione:

- 1) Diploma di laurea in logopedia, abilitante alla professione;
- 2) Corso di perfezionamento in "Diagnosi DSA";
- 3) Esperienze lavorative coerenti con l'attività proposta, maturate presso questo o altri Istituti Scolastici;
- 4) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 5) Godere dei diritti civili e politici;
- 6) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 7) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

ART.5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno valutate a giudizio non sindacabile dalla commissione appositamente costituita. Si fa presente che verranno valutati i soli dati e titoli esplicitamente indicati nella seguente scheda di valutazione.

Tabella riepilogativa attribuzione punteggio

CRITERI	PUNTEGGIO
TITOLI CULTURALI <ul style="list-style-type: none">• Diploma di laurea in logopedia abilitante alla professione (max 20 punti)• Titolo specifico: corso di perfezionamento in "Diagnosi DSA" (10 punti)	Max. 40

<ul style="list-style-type: none"> Altri titoli idonei allo svolgimento del progetto (max 10 punti) 	
<p>ESPERIENZE PREGRESSE</p> <ul style="list-style-type: none"> Esperienze all'interno dell'Istituto Comprensivo di Camposampiero (max 5 punti) Esperienze in altri Istituti (max 5 punti) 	Max. 10
<p>COMPENSO</p> <p>Al prezzo più basso saranno attribuiti punti 50; alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula</p> $P = \frac{C_{min} \times 50}{Coff}$ <p>Dove: P = punteggio attribuito Cmin = compenso minimo indicato nelle offerte ammesse Coff = compenso offerto dal concorrente esaminato</p>	Max. 50

Verranno redatte tre graduatorie separate per tipologia di candidatura:

- selezione personale interno;
- selezione personale di altre Istituzioni Scolastiche;
- selezione di esperti esterni all'Amministrazione.

Si procederà all'affidamento dell'incarico scorrendo le graduatorie nel seguente ordine: a); b) e c). A parità di punteggio sarà scelta l'offerta con il costo minore. Inoltre, a parità di punteggio e di offerta economica, l'incarico sarà affidato all'esperto con precedenti esperienze lavorative nell'Istituto.

ART. 6 – COMPENSO

- Personale interno all'Amministrazione: retribuzione oraria lordo dipendente prevista dal CCNL vigente al momento dell'attribuzione dell'incarico;
- Personale esterno all'Amministrazione: max € 40,00/h

Il compenso dovrà essere indicato in forma di costo lordo orario; dovranno essere indicate: l'eventuale percentuale IVA da applicare, l'entità dell'eventuale contributo dovuto alle casse previdenziali ed eventuali altri oneri.

ART. 7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegata domanda di partecipazione, corredata da:

- Domanda di partecipazione, dichiarazione titoli ed esperienze, compenso richiesto;
- Curriculum vitae in formato europeo (N.B. il curriculum deve essere privo di dati personali, quali date di nascita, indirizzi e/o recapiti telefonici, per poterlo pubblicare nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Istituto e nel portale Anagrafe delle Prestazioni del Dipartimento di Funzione Pubblica);
- Copia di un documento di riconoscimento valido al momento della presentazione;
- Progettazione per lo svolgimento dell'incarico

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione entro lunedì 22/12/2025

- via PEO all'indirizzo di posta elettronica pdic89200r@istruzione.it
- oppure via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata pdic89200r@pec.istruzione.it.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DEROGHE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione delle domande pervenute e dei Curriculum Vitae dei candidati secondo i criteri esplicitati all'art. 5 del presente Avviso di selezione.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e congrua, o di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora le condizioni dello svolgimento dell'attività dovessero subire cambiamenti.

La partecipazione all'AVVISO non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

ART. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituto sul sito web dell'Amministrazione Scolastica. L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del GDPR UE 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

L'informativa completa è disponibile presso il sito: icscamposampiero.edu.it

ART. 11 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Francesco Gullo.

Allegati:

1. Domanda di partecipazione
2. Dichiarazione titoli ed esperienze
3. Compenso richiesto

Si richiede altresì l'invio della seguente documentazione:

- Curriculum Vitae europeo (N.B. il curriculum deve essere privo di dati personali, quali date di nascita, indirizzi e/o recapiti telefonici, per poterlo pubblicare nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Istituto e nel portale Anagrafe delle Prestazioni del Dipartimento di Funzione Pubblica)
- Progettazione per lo svolgimento dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Francesco Gullo