



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARINI"

35012 CAMPOSAMPIERO (PD) VIA FILIPETTO 12 C.F. 80010900282 C.M. PDIC89200R

BUONO DI ORDINAZIONE n° 19 /2016 del 14/03/2016

Oggetto: Cancelleria	Rep. Rich.:	Protocollo: 974/C.14.i del 14/03/2016
Capitolo:	Delibera:	

Spettabile: BERTO PASQUALE S.R.L.

VIA DEL COMMERCIO, 18 - CITTADELLA - p. iva 01733380289 - Tel. 049 9400700

N. d'ord.	Descrizione	Un. mis.	Quantità	Prezzo unitario E	%	IMPORTO NETTO E	I.V.A.
1	205547 - RS.500 FF CARTA 80 GR A4 MIX COL. FORTI -	RS	2,000	7,18	0	14,36	22,00
2	- Dorsini rilegafogli in plastica lunghezza cm 29,7 - mm 4 BL4 - 25 fogli - rosso		1,000	3,82	0	3,82	22,00
3	235150 - ACETATO FOLEX X-70 FOTOCOPIABILE, PER BY-PASS - cm 21x29,7 - CONF. 100	N	1,000	9,13	0	9,13	22,00
4	219220 - BL.10 FACOLORE 70X100 BIANCO - LISCIO gr 200	N	1,000	3,61	0	3,61	22,00
5	320160 - Pennelli punta piatta -		1,000	1,23	0	1,23	22,00
6	- Pennelli punta piatta - n.6 scatola da 12		1,000	1,42	0	1,42	22,00
7	- Pennelli punta Piatta -		1,000	2,52	0	2,52	22,00
8	- Tempera Superlavabile Toy Color ml 1000 - bianco		1,000	2,22	0	2,22	22,00
9	- Tempera Superlavabile Toy Color ml 1000 - rosso		1,000	2,22	0	2,22	22,00
10	- TEMPERA SUPERLAVAB. 1LT V. NERO -	N	1,000	2,22	0	2,22	22,00
11	- Tempera Superlavabile Toy Color ml 1000 - giallo		1,000	2,22	0	2,22	22,00
12	- Tempera Superlavabile Toy Color ml 1000 - blu cobalto		1,000	2,22	0	2,22	22,00
13	- Tempera Superlavabile Toy Color ml 1000 - verde		1,000	2,22	0	2,22	22,00

Importo netto E	Sconto	Importo scontato E	IVA	IVA imposta	Importo compr. IVA E
49,41	0	49,41	22,00	10,87	60,28

Importo totale della fornitura E 60,28

(SESSANTA/28 euro)

(116.718 lire)

Consegna presso: PRIMARIA EX LICEO - VIA FILIPETTO, 9 CAMPOSAMPIERO

Note: CIG: ZA415DEAA6 - Sostegno Gullo- da spedire con ordine n. 16 dell'8/03/16

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio e la corretta imputazione del capitolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Giovanna Ferrari

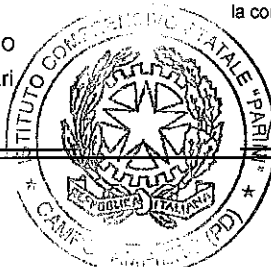
IL D.S.G.A.

Michela Bortoletto

IL RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI

Anna Ferraro

[Signature]



[Signature]

[Signature]