



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*Giuseppe Parini di Camposampiero*

Suole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado

Tel. 0495790500  
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012  
Camposampiero (PD)  
www.icscampiosampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it  
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

## OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE

Il Dirigente Scolastico

VISTI i sotto riportati provvedimenti

- D.P.R. 445/2000  
e ss mm** Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);
- D.Lgs. 42/2004  
e ss mm** Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
- Linee Guida AgID** Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);
- L. 241/1990** Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- D.Lgs. 196/2003  
e ss mm** Codice in materia di protezione dei dati personali;
- D.Lgs. 82/2005  
e ss mm** Codice dell'amministrazione digitale (CAD);
- DPCM del 22 febbraio 2013** Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;  
Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve
- DPCM del 21 marzo 2013** essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;

**Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO**

**DISPONE L'ADOZIONE**

del MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dott. Francesco Gullo