



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**Giuseppe Parini di Camposampiero**

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado

Tel. 0495790500  
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012  
Camposampiero (PD)  
www.icscamposampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it  
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

(vedasi protocollo in alto)

Camposampiero, (vedasi timbratura in alto)

AGLI ATTI

AL SITO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Contratto di prestazione professionale per l'affidamento dell'incarico  
di R.S.P.P. esterno triennio 2024-2025-2026 – CIG ZA93DC8A4C**

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, viene stipulato un contratto di prestazione professionale per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. esterno per il triennio 2024-2025-2026

**Tra**

l'Istituto Comprensivo Statale "Parini" di Camposampiero (PD), di seguito indicato come "Istituto" codice fiscale 80010900282, con sede in Via Filipetto 12, rappresentato legalmente dal dott. Francesco Gullo, Dirigente Scolastico, nato a Petralia Sottana (PA) il 22 gennaio 1977, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, di seguito indicato come "Dirigente"

e

la società **Esse Ti Esse Sicurezza S.r.l.**, di seguito denominata "Prestatore", con sede in Via Armistizio 135 Padova partita IVA e codice fiscale 02297010288, rappresentata legalmente dal Ing. Guido Cassella nato a Napoli il 27/07/1963, che individua l'Ing. Barbara Battaglion, nata a Treviso il 13/11/1973, quale tecnico professionista che potrà svolgere direttamente l'incarico di RSPP in quanto in possesso delle capacità e dei requisiti professionali ai sensi del D.Lgs. 195/03 e del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Visto

- che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che il Decreto Interministeriale n. 129/2018 conferma il diritto da parte delle istituzioni scolastiche alla stipula di contratti a prestazione d'opera;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- che per svolgere l'attività di R.S.P.P. si deve essere in possesso dei titoli previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- che all'interno dell'Istituto non vi è personale con i requisiti per svolgere tale attività;
- che con propria determina prot. n. 11659 VI.10 del 14/12/2023 si dà atto dell'affidamento diretto dell'incarico di R.S.P.P. per il triennio 2024-2025-2026 alla ditta Esse Ti Esse Sicurezza s.r.l. (P.I. 04845720285);
- che l'Ing. Battaglion Barbara, designata da Esse Ti Esse Sicurezza srl, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

si conviene e si stipula

il seguente contratto le cui premesse ne costituiscono parte integrante.

**Art. 1 – Rapporto**

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, un contratto di prestazione professionale in regime di lavoro autonomo non abituale, consistente nello svolgimento di una attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

**Art. 2 – Oggetto della prestazione**

L'oggetto della prestazione è il seguente. Il Prestatore, per ciascun anno di valenza del presente contratto, si impegna ad effettuare le seguenti prestazioni riferite ai 5 plessi dell'Istituto:

**1. Svolgimento dell'incarico annuo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi**

L'incarico sarà ricoperto dall' Ing. Barbara Battaglion (in possesso delle capacità e dei requisiti professionali ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), scelto tenendo conto delle caratteristiche della Vs. struttura. Il RSPP così individuato potrà comunque avvalersi di collaboratori, del cui operato risponderà personalmente. Esse Ti Esse Sicurezza SRL si riserva la facoltà di sostituire in corso d'incarico il RSPP con altro soggetto qualificato.

**2. Un sopralluogo annuo** programmato o su richiesta **per ogni plesso** (n. 5 complessivi dell'Istituto) per verificare le condizioni di sicurezza di ogni sede di lavoro.

**3. Rilascio di specifica relazione/report tecnico fotografico**, dopo il sopralluogo effettuato al punto 2, che riporti le condizioni riscontrate, gli interventi necessari e le **relative competenze attribuibili all'ente proprietario (Comune)** e alla Scuola. Tale report potrà inoltre costituire **aggiornamento** del Vostro **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)** esistente e già predisposto ai sensi della normativa vigente.

**4. Partecipazione alla riunione periodica annua** secondo le modalità previste dall'art. 35 del D.Lvo 81/2008 e s.m.i. con il **Dirigente Scolastico, il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, i componenti il Servizio Prevenzione e Protezione e il Medico Competente** ove previsto. Durante la riunione periodica potranno essere proposte e programmate le eventuali misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza nella Scuola.

Al termine della riunione verrà predisposto specifico verbale a cura del RSPP;

**5. Assistenza e consultazione telefonica sui temi della salute e sicurezza** al **Dirigente Scolastico e al DSGA relativamente a:**

- nuove norme e/o regolamenti sulla sicurezza negli ambienti scolastici;
- rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività svolta in generale;
- rischi specifici cui sono esposti i lavoratori in relazione alla mansione svolta; pericoli connessi all'uso di sostanze e di preparati pericolosi sulla base delle schede di sicurezza;
- rischi da interferenza

*L'assistenza telefonica è prevista dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio. Per eventuali pareri o valutazioni specifiche scritte si rimanda al p.to 10.*

**6. Controllo e monitoraggio** del Piano di Emergenza ed Evacuazione esistente, che non comprende eventuali nuove redazioni o aggiornamenti dello stesso;

**7. Predisposizione di un sistema di catalogazione e gestione** della documentazione e delle certificazioni inerenti la sicurezza del Vs. plesso scolastico;

**8. Predisposizione** della modulistica inerente l' **Organigramma** che definisca ruoli e competenza dei soggetti incaricati alla gestione della Sicurezza del Vs. Istituto Scolastico;

**9. Predisposizione** della modulistica per l'individuazione della squadra di **addetti alle emergenze** e gestione evacuazione in caso di pericolo grave ed imminente;

**10. Eventuali sopralluoghi/incontri e/o attività in back office aggiuntivi a quelli previsti nei suddetti punti (da p.to 1 a p.to 9) che potranno essere richiesti nel corso dell'incarico tramite accordo tra le parti quali:**

- eventi eccezionali non prevedibili,
- incontri con Ente Proprietario e/o Enti di Controllo;
- sopralluoghi aggiuntivi per Vs. esigenze
- pareri e valutazioni scritte su quesiti posti dall'istituto
- altre esigenze rilevate

### **Art. 3 – Modalità di esecuzione della prestazione professionale**

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il Prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il Prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

### **Art. 4 – Durata del contratto**

L'incarico si svolgerà nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026.

### **Art. 5 – Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento**

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento dell'incarico di RSPP della durata di n. 3 anni viene determinato in euro 4.680,00 comprensivi di contributo cassa previdenziale 4% e al netto dell'IVA 22%, da corrispondersi in 3 rate, una per ogni anno di incarico, previa trasmissione della relativa fattura elettronica al termine del primo semestre di ogni anno solare Il compenso lordo annuale è dunque quantificato in € 1.903,20 e quello lordo del triennio in € 5.709,60).

Il compenso dovrà essere erogato con bonifico bancario entro 30 giorni successivi alla rendicontazione contabile da parte del Prestatore, salvo verifica da parte dell'Istituto dell'avvenuta regolare e completa esecuzione di quanto pattuito come oggetto del presente contratto.

Il Prestatore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

Eventuali sopralluoghi/incontri e/o attività in back office, richiesti nel corso dell'incarico tramite accordo tra le parti, aggiuntivi a quelli previsti nei punti dal n. 1 al n. 9 avranno un costo di € 300,00 + IVA 22% per ogni mezza giornata eventualmente richiesta.

Il compenso sarà erogato secondo le modalità di pagamento che il Prestatore indicherà nel documento contabile (fattura). L'Istituto non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazione delle modalità di pagamento non portate a conoscenza del medesimo con mezzi idonei.

### **Art. 6 – Recesso**

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al Prestatore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora il risultato previsto non fosse conforme o non venissero rispettati gli impegni pattuiti.

Il Prestatore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto.

In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti non verrà corrisposto alcun compenso; inoltre, se per effetto del mancato raggiungimento dell'obiettivo concordato, dovessero discendere danni all'Istituto, il Prestatore è tenuto a rifondere i danni.

Sono inoltre cause immediate di scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

### **Art. 7 – Proprietà, riservatezza dei risultati**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il Prestatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divugarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo. Tutti i dati e le

informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare con tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

**Art. 8 – Responsabilità**

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro l'infortunio che il Prestatore dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

**Art. 9 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt.2222 e ss. del codice civile.

**Art. 10 – Spese di registrazione**

In caso di spese di registrazione del presente contratto, le medesime sono a carico del Prestatore.

**Art. 11 – Tutela dati personali**

Per la tutela del Prestatore, rispetto al trattamento dei dati personali, l'Istituto Comprensivo di Camposampiero tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale dell'Istituto.

**Art. 12 – Foro competente**

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Padova.

**Art. 13 – Pubblicità**

Il presente contratto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

**Art. 14 – Accettazione**

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

IL PRESTATORE

Ing. Guido Cassella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco Gullo