



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado

Tel. 0495790500
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filippetto, 12 – 35012
Camposampiero (PD)
www.icscamposampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Camposampiero, 21 marzo 2024

All'ass.te amm.va FAVARO LORELLA
Agli atti del progetto

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Incarico individuale avente ad oggetto attività amministrativa aggiuntiva ai sensi dell'art. 56 c. 4 CCNL

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Progetto “Verso il futuro con STEM e Multilinguismo”

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34849

CUP: F44D23002660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'Istituto Comprensivo Statale di Camposampiero C.F. n. 80010900282 con sede legale in Camposampiero, alla via Filippetto 12, in persona del Dott. Francesco Gullo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto prot. 2293 VI.10 del 29/02/2024 con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una procedura di selezione interna di personale amministrativo a valere sul progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- il proprio Avviso di selezione prot. n 2306 VI.10 del 29/02/2024 per la selezione di personale amministrativo interno per il progetto in essere del PNRR Cod. prog. **M4C1I3.1-2023-1143-P-34849** progetto: **"Verso il futuro con STEM e Multilinguismo"**;



- il verbale della selezione, svolta in data 11 marzo 2024 alle ore 10,15 acquisito con prot. n. 2849 VI.10 del 11/03/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con provvedimento prot. 2808 VI.10 del 11/03/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 7 marzo 2024;
- il Decreto di aggiudicazione definitiva per il conferimento di incarichi individuali, n. prot. 3315VI.10 del 21/03/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n. 2306 VI.10 del 29/02/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività amministrative per l'attività tecnica per l'orientamento, il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo relativo al progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili un'assistente amministrativa e il Dsga che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente amministrativa LORELLA FAVARO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 3315VI.10 del 21/03/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a FAVARO LORELLA l'incarico per lo svolgimento di attività amministrative di supporto al Dirigente Scolastico, ai tutor e agli esperti coinvolti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto in essere del PNRR Cod. prog. M4C1I3.1-2023-1143-P-34849 progetto: "Verso il futuro con STEM e Multilinguismo" con codice CUP F44D23002660006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
 - b) Supportare DS, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
 - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di max n. 3 ore per ciascun modulo formativo attivato e svolto con riferimento sia alla linea di intervento A che alla linea di intervento B, per un totale di n. 28 ore massime, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e entro il termine del 15/05/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 21,17 all'ora (euro ventisette/00), per un massimo di ore pari a 28,00 per un totale onnicomprensivo pari a € 592,76 inteso quale importo complessivo massimo lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'ammontare della retribuzione oraria prevista nella tabella E1.7 scuola del CCNL vigente.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e verrà corrisposto a seguito della presentazione del timesheet e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si rimanda agli atti per la seguente documentazione:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Gullo

L'INCARICATO

Assistente amm.va Lorella Favaro
per accettazione
