



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di I grado



Tel. 0495790500
Fax 0495791969
C.F. 80010900282

Segreteria: via Filipetto 12
35012 – CAMPOSAMPIERO
www.icscamposampiero.edu.it

E-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

**OGGETTO: Determina di affido diretto acquisto materiale di cancelleria per la segreteria
CIG Z34299B572**

Il Dirigente Scolastico

Visto il D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, in particolare gli articoli 43, 44, 45 e 46;

Vista la delibera n. 31 del Consiglio di Istituto del 02/02/2016 “Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture”;

Vista la necessità di provvedere all’acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria;

Visto l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

Verificato che non risultano convenzioni CONSIP attive per il suddetto acquisto;

Visto il Programma annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 25/02/2019;

Visto il P.T.O.F. approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 07/01/2019 e il piano dei progetti dell’a.s. 2018/2019, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 15/11/2018;

Ritenuto il servizio coerente con il Piano dell’Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

Vista la determina di aggiudicazione della ditta a cui affidare la fornitura di materiale di cancelleria prot. n. 4671/C14 del 23.9.2019;

Vista la legge 136/2010 riguardante l’obbligo della tracciabilità dei flussi;

DETERMINA

- di affidare alla ditta **BERTO PASQUALE s.r.l.** la fornitura di materiale di cancelleria per la segreteria;
- di impegnare la spesa di **280,05 Euro** al netto dell’IVA imputandola all’attività A02 Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale dell’esercizio in corso;
- di evidenziare il **CIG Z34299B572** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - la dichiarazione ai fini dell’assolvimento dell’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
 - Informativa privacy GDPR UE 2016/679
- responsabile della procedura amministrativa del presente provvedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Ferrari;
- di pubblicare il presente provvedimento all’albo pretorio e amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Giovanna Ferrari



Firmato digitalmente da **FERRARI GIOVANNA**