



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado



Tel. 0495790500
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012
Camposampiero (PD)
www.icscampiosampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Camposampiero, 9 luglio 2026

Agli atti del progetto
All'Amministrazione trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”

Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 40 del 9 marzo 2026

Avviso prot. n. 95498 del 24/04/2026 Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario

OGGETTO: Istituzione commissione di valutazione dei curricula di personale interno e all'Ambito 20 PD nord (collaborazione plurima), ai fini dell'individuazione di figure professionali quali tutor esperti per lo svolgimento di percorsi formativi rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la realizzazione del seguente progetto:

Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-14

Titolo progetto: Formazione personale ATA Ambito 20

CUP F44D26002070007

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. in particolare, l'art. 7, comma 6 come modificato ed integrato, da ultimo, dal D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e ss.mm. e ii.

VISTO il D.l.n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in particolare gli artt 43 c 3 e 45;

VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTA la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)” che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione;

VISTO l'Obiettivo specifico ESO4.5, finalizzato a “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”;



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006499 - 09/07/2026 - VII.3 - U
VISTO l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001,

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 marzo 2026, n. 40 Destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 al fine di garantire una valorizzazione professionale del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, attraverso lo stanziamento di risorse in favore delle Scuole Polo per la formazione come individuate dagli Uffici scolastici regionali (USR);

VISTO il Decreto del DG-USRV prot. n. 4210 del 15.09.2025 con il quale sono individuate le Scuole Polo per la Formazione ripartite per ciascuno degli Ambiti Territoriali della Regione Veneto e con il quale questo Istituto Comprensivo è stato individuato quale Scuola Polo per la Formazione dell'ambito 20 PD nord;

VISTO l'Avviso del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 95498 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 54-2025/26 del 13/05/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 46-2025/26 del 11/05/2026;

VISTA la candidatura n. 31495 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0130558 del 25/05/2026;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

ACQUISITO il Codice Unico di Progetto (CUP) CUP: F44D26002070007;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2026 approvato con delibera n. 32 del Consiglio di Istituto in data 17/12/2025;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 6209 VI.1 del 25/06/2026;

ESPERITE le relative azioni di informazione e disseminazione sull'intervento di cui al prot. n. 6211/VI.1 del 25/06/2026;

DATO ATTO che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche, per l'espletamento del ruolo di tutor esperto per ognuno dei seguenti moduli formativi autorizzati rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario;

CONSIDERATO che il piano finanziario del progetto in parola prevede un importo specifico onnicomprensivo per il compenso dovuto a tali figure;

VISTO l'art. 7 c. 6 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii come modificato ed integrato, da ultimo, dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per la selezione e il reclutamento di figure professionali ai sensi degli artt. 43 c 3 e 45 del D.l. 129/2018 al fine di garantire maggiore speditezza economicità ed efficienza;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Formazione personale ATA Ambito 20" cod. **ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-14 CUP F44D26002070007**, di avvalersi della collaborazione della figura di n. 1



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

Percorso formativo	Contenuti	Personale cui è rivolto	Durata percorso
Il reclutamento degli esperti esterni in ambito scolastico	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di procedure di selezione, documenti, verifiche, contratti con esperti esterni.	Contabilità gestione progetti ed esperti esterni	30 ore
Personale e quiescenza	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di progressioni e ricostruzioni di carriera, pensioni, TFS, TFR e Passweb.	Personale	30 ore
Segreteria 4.0	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di gestione del protocollo, Amministrazione Trasparente, CAD, conservazione, privacy.	Protocollo	30 ore
Il pagamento dei compensi e i conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di pagamento di compensi al personale interno ed esterno, IRAP, 770, CU, Uniemens, F24, comunicazione dei compensi accessori a NoiPa.	Contabilità gestione progetti ed esperti esterni	30 ore
Fascicolo alunni 10 & lode	La gestione amministrativa degli alunni con focus sulle situazioni giuridiche particolari	Didattica	30 ore
Il ciclo degli acquisti	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di Procedure, CIG, controlli sulle ditte, affidamenti sotto soglia in Mepa, uscite e viaggi di istruzione	Contabilità acquisti	30 ore
Prevenzione del burnout	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di leadership, mindfulness e gestione dello stress.	D.s.g.a.	30 ore
Alfabetizzazione digitale	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di gestione pacchetti informatici e piattaforme digitali	Personale Ata in generale	30 ore
Fascicolo personale 10 & lode	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di assenze, contratti e gestione del personale	Personale	30 ore

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
 - Candidati interni dell'Istituto Comprensivo di Camposampiero;
 - Candidati di altre Istituzioni Scolastiche dell'ambito 20 PD nord previa autorizzazione del rispettivo dirigente scolastico;
- ove non sussistano professionalità interne di cui sopra, si procederà ad affido diretto a soggetto privato esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un/i soggetto/i idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il/i suddetto/i soggetto/i di una lettera di

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 05/11/2019, che all'art. 17 c. e regola la valutazione, la formulazione della graduatoria e l'individuazione di figure con specifiche competenze professionali;

VISTA la necessità di provvedere al conferimento degli incarichi in oggetto, al fine di garantire la realizzazione delle attività indicate e per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il decreto prot. 6405 VII.3 del 03/07/2026 per l'avvio di una procedura di selezione rivolta al personale interno e, in seconda istanza, a personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche dell'ambito 20 PD nord per l'individuazione di figure professionali quali tutor esperti per lo svolgimento di percorsi formativi rivolti al personale ATA per la realizzazione del Progetto 21-27 Avviso Prot. 95498 del 24/04/2026 progetto Formazione personale ATA Ambito 20 Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-14 CUP F44D26002070007 afferente il DM n. 40 del 9 marzo 2026;

VISTO l'Avviso di selezione prot. 6407 VII.3 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 03/07/2026;

VISTO in particolare, l'art. 7 del suddetto Avviso prot. n. 6407 del 03/07/2026, ai sensi del quale «Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 di giovedì 9 luglio 2026»;

CONSIDERATO che alla data del 9 luglio 2026 alle ore 12,00, scadenza prevista dall'Avviso prot. n. 6407 del 03/07/2026 per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 10 candidature per la figura di tutor esperto da parte di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche dell'ambito 20 PD nord;

CONSIDERATO che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 dell'Avviso di cui sopra, al fine di individuare i candidati idonei per la realizzazione delle attività indicate e per la corretta esecuzione del Progetto 21-27 Avviso Prot. 95498 del 24/04/2026 progetto Formazione personale ATA Ambito 20 Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-14 CUP F44D26002070007 afferente il DM n. 40 del 9 marzo 2026;

CONSIDERATO che la Commissione deve garantire nel suo complesso il possesso delle conoscenze tecniche occorrenti al fine di svolgere l'incarico;

RITENUTO altresì, di dover nominare come componenti della suddetta Commissione il dirigente Scolastico dott. Francesco Gullo (Presidente), la sig.ra Lorella Favaro (Componente) e la dott.ssa Michela Bortoletto (Componente), anche in qualità di segretario verbalizzante, i quali posseggono i necessari requisiti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. È nominata, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso di selezione prot. 6407 VII.3 del 03/07/2026, la Commissione ai fini della valutazione delle domande di partecipazione pervenute. La Commissione è così costituita:

Presidente	Dott. Francesco Gullo
Componente	D.s.g.a. Michela Bortoletto
Componente	Assistente amministrativa Lorella Favaro

2. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da uno dei componenti della Commissione, dott.ssa Michela Bortoletto.
3. I lavori della Commissione sono a titolo gratuito e, pertanto, ai componenti non spettano compensi/emolumenti/indennità/rimborsi spese.
4. Sono acquisite agli atti le dichiarazioni circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi dei singoli commissari.

Articolo 2

(Modalità di funzionamento)

1. La Commissione di cui all'articolo 1 del presente Decreto esamina le domande di partecipazione utilmente pervenute e i relativi curricula, conformemente alle previsioni di cui all'Avviso in premessa. La Commissione si riunirà in presenza in data 10 luglio 2026 alle ore 9.00 presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Camposampiero.
2. All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita con il presente Decreto redigerà apposito verbale con relativa graduatoria.
3. Il presente Decreto è pubblicato sull'albo on line della Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Gullo