



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado



Tel. 0495790500
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012
Camposampiero (PD)
www.icscamposampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO RETE FORMAZIONE "ATENA" AMBITO 20 PADOVA NORD

Alla formatrice **Ruzzante Giorgia**
Alla sezione Amministrazione Trasparente
All'albo on-line

Contratto di prestazione d'opera intellettuale per la conduzione di laboratori formativi per personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova a. s. 2023/2024

VISTA la Legge n. 107 del 13/07/2015 "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 850/2015 "*Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 della legge 13 luglio, n. 107*" e, in particolare, il comma 5 dell'art. 8 laddove si prevede che per la conduzione dei laboratori formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 226/2022, "*Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo*";

VISTO l'art. 44 della Legge n. 79 del 29 giugno 2022, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

VISTA la Nota MIUR prot. n. 30998 del 25 agosto 2022, applicativa del D.M. n. 226 del 2022;

VISTA la Nota MIM prot. n. 65741 del 7 novembre 2023, "*Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a. s. 2023-2024*";

VISTA la Nota MIM prot. n. 66788 del 10 novembre 2023, "*Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo - Attività formative per l'a. s. 2023-2024. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività*";

VISTA la Nota USR Veneto prot. n. 23189 del 6 settembre 2023;

VISTA la Nota USR Veneto prot. n. 26205 del 16 ottobre 2023;

VISTA la Nota USR Veneto prot. n. 27981 del 9 novembre 2023;

VISTA la Nota USR Veneto prot. n. 28056 del 10 novembre 2023;

VISTA la Nota USR Veneto prot. n. 28068 del 10 novembre 2023;

VISTA la Nota USR Veneto prot. n. 28284 del 14 novembre 2023;

VISTA la Nota USR Veneto prot. n. 29356 del 28 novembre 2023;

VISTO il decreto del DG dell'USR Veneto n. 5050 del 14/09/2023 di individuazione delle Scuole Polo per la formazione ripartite per ciascuno degli ambiti territoriali della Regione Veneto;

VISTO il D.l. n. 129 del 29 agosto 2018 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche*";

VISTO il proprio avviso prot. 11395 VI.10 del 07/12/2023 per la selezione personale docente ed esperti esterni per disponibilità a svolgere attività di docente esperto nei laboratori formativi del percorso di formazione rivolto al personale docente dell'ambito 20 PD nord in periodo di formazione e prova – a. s. 2023/2024;

Firmato digitalmente da **FRANCESCO GULLO**

Vista la pubblicazione, con provvedimento prot. 34 VII.8 del 04/01/2024, della graduatoria definitiva di esperti per le attività laboratoriali previste dal Piano per la Formazione del personale docente ed educativo tenuto al periodo di formazione e prova a. s. 2023/2024 appartenente all'AMBITO 20;
Vista la determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. 1450 VII.8 del 09/02/2024;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2023/2024

Tra l'Istituto Comprensivo Statale di Camposampiero, di seguito denominato Istituto, rappresentato dal Dirigente Scolastico dott. Francesco Gullo

E

La formatrice **Ruzzante Giorgia**

Articolo 1

La formatrice Ruzzante Giorgia, si impegna a prestare la propria opera professionale consistente nella realizzazione di n. 1 edizione per i docenti di scuola primaria del laboratorio formativo n. 1 sul tema "Inclusione, Bisogni Educativi Speciali, gestione della classe e dinamiche relazionali, motivazione ad apprendere" rivolto a docenti neo assunti delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito 20 Padova nord, per n. 6 ore di docenza per ciascun laboratorio e n. 2 ore complessive di progettazione – preparazione materiali (tot. 8 ore).

Conformemente a quanto disposto dal DM 226/2022, i laboratori si devono caratterizzare per l'adozione di metodologie laboratoriali (di scambio professionale, ricerca-azione, rielaborazione e produzione di sequenze didattiche), con particolare risalto anche all'utilizzo didattico delle tecnologie, e per i contenuti strettamente attinenti all'insegnamento.

Il materiale didattico utilizzato per la conduzione dei laboratori, di propria produzione (rimane in capo al formatore la responsabilità circa la proprietà del materiale prodotto, in caso di uso di materiale prodotto da altri autori, sarà il formatore che dovrà assicurarne l'esplicita autorizzazione da parte degli stessi), potrà essere fornito ai docenti in periodo di formazione e prova attraverso apposite sezioni previste a tale scopo dalla scuola polo.

Articolo 2

La formatrice Ruzzante Giorgia si impegna, ai fini dell'art. 1 a svolgere i laboratori formativi in presenza, nei locali della scuola secondaria di I grado "Parini" di Camposampiero, in orario pomeridiano, nelle date e negli orari indicati nel calendario allegato, concordato con il dirigente scolastico della scuola polo per la formazione dell'AMBITO 20 PADOVA NORD.

Articolo 3

La formatrice Ruzzante Giorgia si impegna ad annotare le attività svolte e ad attestare la propria presenza firmando l'apposito foglio-presenza timesheet predisposto dall'ufficio di segreteria e allegato al presente, al fine di consentire, in ogni momento, verifiche e controlli. La formatrice dovrà:

- Predisporre una proposta progettuale.
- Predisporre il materiale necessario per lo svolgimento delle lezioni.
- Rilevare le presenze agli incontri da parte di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale.
- Invitare i corsisti alla compilazione del questionario finale di gradimento.
- Documentare l'attuazione dell'attività laboratoriale prevista dal progetto di formazione
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del corso

Articolo 4

L'Istituto Comprensivo Statale di Camposampiero si impegna a corrispondere alla formatrice Ruzzante Giorgia, a fronte dell'attività effettivamente svolta il compenso lordo orario di € 41,32, onnicomprensivo di imposte e spese a carico del dipendente.

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

Tale importo corrisponde ad un compenso complessivo LORDO DIPENDENTE di € 330,56 per n. 6 ore di formazione per ogni laboratorio per n. 1 edizione, oltre a n. 2 ore di progettazione (n. 8 ore complessive all'importo di € 41,32) al quale sarà applicata la ritenuta d'acconto IRPEF del 20% (corrispondente a: € 264,45 quale compenso netto e € 66,11 di ritenuta d'acconto).

Tale importo verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di una notula relativa alla prestazione effettuata.

La spesa relativa graverà sull'aggregato di bilancio P04-2 Formazione Ambito 20 del Programma Annuale 2024 dell'Istituto Comprensivo.

Articolo 5

Il presente contratto non dà luogo a trattamento economico previdenziale ed assistenziale per la copertura dell'attività svolta né a trattamenti di fine rapporto. Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno rimborsate all'esperta le sole spese effettivamente sostenute.

Articolo 6

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente Contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non fosse svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Articolo 7

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli Artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Articolo 8

In caso di controversie tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e o l'esecuzione del presente contratto il Foro competente è esclusivamente quello di Padova.

Articolo 9

L'Istituto fa presente, altresì, come stabilito dagli artt. 4.1, 4.13, 4.14, 4.15, 9 e 10 del GDPR 2016/679, che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Relativamente ai dati personali di cui venisse a conoscenza, la formatrice Ruzzante Giorgia è responsabile del trattamento degli stessi.

La Formatrice

Giorgia Ruzzante

Il Dirigente Scolastico della Scuola Polo
per la Formazione Ambito 20 Padova nord
dott. Francesco Gullo

Allegati:

- Calendario delle date degli incontri da svolgere in presenza;
- Time-sheet svolgimento attività;
- Scheda dati personali e contabili da restituire compilata e sottoscritta;
- Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali da restituire firmata e sottoscritta;
- Dichiarazione assenza cause incompatibilità da restituire compilata e sottoscritta.