



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**Giuseppe Parini di Camposampiero**

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado



Tel. 0495790500  
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012  
Camposampiero (PD)  
www.icscamposampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it  
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Camposampiero, 20 novembre 2025

Spett.le  
**Ditta Zulian s.n.c.**  
San Giorgio delle Pertiche (PD)  
P.I. 02006140285

**Invito ad offrire in risposta a trattativa diretta in MePa n. 5833302 per l'affidamento dei servizi di trasporto alunni in pullman A/R c/o le destinazioni previste dal piano gite e visite d'istruzione per l'a.s. 2025/2026**

### **Invito a offrire – Trattativa diretta nel portale MePa**

**VISTO** il regolamento di contabilità Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la Legge 228/2012 art. 1 comma 149 “...ricorso al mercato elettronico” e artt. 328 e 325 DPR 207/2010 “... ricorso ed utilizzo mercato elettronico.” e art. 1 Legge 296/2006 “...ricorso mercati elettronici...”;

**VISTO** l'art.1 comma 510 legge n. 208/2015 legge di stabilità 2016 che prevede l'obbligo di centralizzazione degli acquisti di carattere o natura informatica della P.A, attraverso l'uso degli strumenti offerti da Consip SPA, concessione o negoziazioni;

**VISTO** l'art. 1 D.L. 95/2012, convertito in legge n.135/2012 “...nullità contratti stipulati in violazione obbligo approvvigionamento in Consip... responsabilità derivanti...”;

**VISTA** la legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21/06/2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** l'art. 50 comma 1 lett. B (procedure per l'affidamento allegato II.1);

**VISTO** gli artt. da 1 a 3 (principi generali);

**VISTO** l'art. 48 commi 1,3 e 4 del D.Lgs. 36/2023 (Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria (principi generali);

**VISTO** l'art. 25 del Codice Appalti “obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione”;

**VISTO** l'art. 5 del D.L. 127/2025 che reca disposizioni urgenti in materia di sicurezza dei servizi di trasporto per uscite didattiche e viaggi di istruzione;

**VISTO** il PTOF per il triennio 2025/2028 approvato dal Collegio Docenti in data 11/12/2024 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 30 del 17/12/2024;

**VISTA** l'approvazione delle uscite didattiche del PTOF 2025/2026 da parte del Collegio docenti in data 15/10/2025 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 27/10/2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 27/10/2025 con cui è stato approvato l'aggiornamento del PTOF con le iniziative didattiche dell'a.s. 2025/2026;

**CONSIDERATO** che per l'anno scolastico 2025/26 si rende necessario ed urgente, per garantire l'offerta formativa programmata dall'Istituto Comprensivo di Camposampiero, procedere all'individuazione di un contraente cui affidare i servizi di trasporto in pullman A/R per le destinazioni previste dal piano gite e visite d'istruzione nell'a.s. 2025/2026, di cui alle delibere sopra indicate;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria per l'a.f. 2025 tramite l'acquisizione dell'attività A05 Visite e viaggi delle quote di partecipazione delle famiglie degli alunni partecipanti ai viaggi di istruzione;

**PRESO ATTO** che in data odierna non vi sono in atto Convenzioni attive stipulate da Consip relative ai servizi oggetto del presente affidamento e/o con caratteristiche similari, come risulta dalla stampa dell'esito della verifica, di cui si allega copia agli atti;

**RILEVATA** la presenza in piattaforma Me.Pa dell'operatore economico Zulian s.n.c. con sede in via Roma, 176, San Giorgio delle Pertiche – P.I. 02006140285 per il CPV 60172000-4 Noleggio di autobus e pullman con autista;

**VISTA** la determina prot. 11479VI.10 del 20/11/2025;

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Invita codesta spettabile agenzia a presentare la propria migliore offerta, entro gg. 6 dall'invio della presente, attraverso l'invio dell'Offerta Economica in Mepa e delle dichiarazioni indicate firmate digitalmente per accettazione, in risposta alla trattativa diretta in Mepa n. **5833302** (ai sensi dell'art. l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023) nella piattaforma acquisti in rete PA, per l'affidamento del servizio di trasporto alunni in pullman per tutte le uscite di cui *all'allegato 5* che rappresentano le uscite didattiche con trasporto in pullman, previste per l'intero Istituto Comprensivo Statale "G. Parini" nell'a.s. 2025/2026.

**L'offerta deve intendersi valida l'intero anno scolastico e i prezzi devono comprendere pedaggi autostradali, carburante, ingressi in città e zone ZTL, parcheggi e IVA.**

#### **TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere realizzato nel corso dell'a.s. 2025/2026 nelle date indicate; le date indicate come "da definire" verranno comunicate tempestivamente.

Si evidenzia che in ottemperanza a quanto previsto all'art. 5 del D.L. 127/2025, questo Istituto Comprensivo necessita di verificare e garantire standard adeguati di qualità e sicurezza dei mezzi utilizzati per i servizi di trasporto in pullman dei propri alunni e del proprio personale, l'accessibilità per gli studenti con disabilità (per i servizi di trasporto in cui è espressamente richiesto nell'allegato 5) nonché adeguate competenze tecniche dei conducenti; pertanto si chiede la presenza di **autisti esperti** e mezzi in regola con la normativa vigente sui trasporti.

L'ammontare dei servizi di trasporto in pullman richiesti, previsto per l'a.s. 2025/2026 potrà essere suscettibile di variazioni sia in aumento sia in diminuzione, in base alla eventuale organizzazione di nuove uscite didattiche/viaggi di istruzione non prevedibili alla data odierna. Questo Istituto si riserva, infatti, nel corso della fornitura del servizio di valutare la convenienza di affidare a codesta spettabile ditta altri servizi di trasporto non indicati nell'allegato 5 e non prevedibili alla data odierna, ma che dovessero rendersi necessari nel corso dell'anno scolastico.

Dal momento della conferma del viaggio non potranno essere variati né il prezzo né la località indicata nel preventivo. Eventuali modifiche potranno essere concordate con questo Istituto. Si chiede la disponibilità dell'autista a rispettare il programma del viaggio e ad eventuali piccole modifiche dettate da particolari situazioni o inclemenze atmosferiche.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**L'offerta dovrà essere unica, fissa e invariabile, i prezzi indicati dovranno essere comprensivi di parcheggi, ingressi in città, zone ZTL, tasse e pedaggi autostradali.**

I mezzi di trasporto dovranno essere in regola con le prescrizioni previste per il trasporto di persone e bagagli. L'offerente è vincolato alla propria offerta, secondo i termini previsti dalla normativa vigente, dal termine di

scadenza di presentazione sopra indicato e sino al termine di conclusione del procedimento previsto per il giorno 06/06/2026. Non dovranno prevedersi penali in caso di annullamento o variazione delle date delle uscite didattiche. Il preventivo dovrà essere presentato utilizzando il modulo allegato al presente invito, compilando pedissequamente tutti i campi richiesti, in modo leggibile e chiaro.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino alle ore 12.00 del 24/11/2025 tramite la piattaforma digitale Acquisti in rete PA. Le risposte saranno inviate stesso mezzo richiedente.

#### **DOCUMENTI DA PRODURRE**

Il concorrente invitato a partecipare alla trattativa in Mepa dovrà presentare, pena esclusione, i seguenti documenti:

- Allegato 1 (Dichiarazione sostitutiva di certificazione art. 46 DPR 445/2000 da compilare e sottoscrivere digitalmente)
- Allegato 2 (Dichiarazione di conto corrente dedicato da compilare e sottoscrivere digitalmente)
- Allegato 3 (Impegno scritto a fornire la documentazione prevista dalla normativa vigente per viaggi e visite di istruzione)
- Allegato 4 (Dichiarazione possesso requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs 36/2023 da compilare e sottoscrivere digitalmente)
- Allegato 5 (prospetto uscite didattiche con trasporto in pullman a.s. 2025 - 2026)

L'allegato 5 offerta economica dovrà, inoltre, prevedere la compilazione dei campi previsti con l'indicazione, per ogni singola uscita didattica indicata: del numero di mezzi impiegati e del numero di posti a sedere, in base al numero di partecipanti, accompagnatori compresi, nonché la compilazione dei dati relativi al prezzo. Il preventivo una volta ricevuto, si intende valido fino alla realizzazione del viaggio.

Dovrà inoltre essere prodotto il DGUE in formato elettronico.

Si ricordano le disposizioni contenute nel DPR 642/72, secondo le modalità indicate nell'adempimento previsto dal decreto MEF del 28/12/2018 in materia di assolvimento dell'imposta di bollo.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non affidare il servizio a suo insindacabile giudizio in caso in cui l'offerta non sia ritenuta congrua e valida.

La Stazione appaltante potrà decidere a suo insindacabile giudizio di non procedere all'affidamento senza che sorgano diritti o pretese a favore di terzi.

Nel caso l'offerta non sia completa per tutti i servizi richiesti, per i servizi mancanti la S.A. procederà all'affidamento ad altri operatori economici disponibili per tali servizi.

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi del D.Lgs. 36/2023 è il Dirigente Scolastico dott. Francesco Gullo.

A seguito della stipula della presente trattativa, dovrà essere presentata la documentazione di seguito riportata, in particolare la ditta dovrà inviare la documentazione attestante:

1. Il possesso dei requisiti di ordine generale, previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni;
2. Il possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti;
3. Il possesso da parte degli autisti di: C.A.P. (certificato di abilitazione professionale), C.Q.C, (certificato di qualifica dei conducenti) Certificato di Idoneità al lavoro specifico;
4. La dichiarazione sostitutiva atto di notorietà relativa agli autisti regolarmente assunti;
5. La dichiarazione della disponibilità a presentare, a fine viaggio, le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
6. La dichiarazione che il personale impiegato e dipendente della Ditta rispetta i tempi di guida e di riposo;
7. La dichiarazione che la Ditta è in possesso dell'attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;
8. Il possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;

Non dovranno prevedersi penali in caso di annullamento o variazione delle date delle uscite didattiche.

Non dovranno essere previste, inoltre, penali o maggiorazione di prezzi per modifiche degli orari di partenza

Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica da parte di questa amministrazione della regolarità contributiva dell'Azienda tramite l'acquisizione del D.U.R.C. (Documento unico di regolarità contributiva) rilasciato da INPS e INAIL. Il pagamento è, inoltre, soggetto alle verifiche di mancanza di inadempimento fiscale da realizzare tramite i servizi online di Equitalia. Eventuali inadempienze che comportassero pignoramenti delle somme equivalgono all'effettivo pagamento delle somme dovute e la Ditta appaltante è tenuta comunque alla realizzazione del servizio.

La ditta affidataria dovrà produrre nei confronti di questa Amministrazione contraente esclusivamente fatture elettroniche, secondo le specifiche tecniche previste, reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

A tal scopo si comunica il codice univoco attribuito a questa Istituzione scolastica: **UFYY0V**

Il predetto codice unitamente al CIG che verrà rilasciato dalla piattaforma Mepa, in fase di stipula, dovrà essere obbligatoriamente indicato nella fattura emessa in formato elettronico.

Il saldo della fattura avverrà a 30 giorni dal ricevimento, per servizi resi e documentati. Nel caso di affidamenti riguardanti un intervallo di tempo che superi i 30 giorni, la fatturazione relativa ai servizi potrà essere emessa con cadenza mensile.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA AI SENSI DEL D. LGS 196/03**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei viaggi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Reg. UE 679/2016.

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi del D.Lgs. 36/2023 è il Dirigente Scolastico dott. Francesco Gullo.

Alla presente si allega:

- Allegato 1 (dichiarazione di possesso dei requisiti relativa a trattativa diretta per affidamento dei servizi di trasporto alunni in pullman A/R c/o le destinazioni previste dal piano gite e visite d'istruzione per l'a.s. 2025/2026)
- Allegato 2 (Dichiarazione di conto corrente dedicato da compilare e sottoscrivere digitalmente)
- Allegato 3 (Impegno scritto a fornire la documentazione prevista dalla normativa vigente per viaggi e visite di istruzione)
- Allegato 4 (Dichiarazione possesso requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs 36/2023 da compilare e sottoscrivere digitalmente)
- Allegato 5 (prospetto delle uscite didattiche con trasporto in pullman a.s. 2025 - 2026)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Francesco Gullo*