ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado

Tel. 0495790500
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012
Camposampiero (PD)
www.icscamposampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000289 - 05/11/2026 - A1 – ALTRO - U
PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010239 - 05/11/2026 - IV.5 - U

(vedasi protocollo in alto)

Camposampiero, (vedasi timbratura in alto)

Agli atti del progetto
All'albo on-line
Al sito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)
Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A
Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79
Avviso Pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-666
Titolo progetto: Competenze oltre la campanella
CUP F44D26002600007

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE, E/O ESTERNE FORMATORI ESPERTI E/O TUTOR ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DIDATTICI FORMATIVI

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 56-2025/26 del 15/05/2026;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 56-2025/26 del 18/05/2026;
VISTA la candidatura n. 38410 presentata da questa Istituzione scolastica;
VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026;
VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
ACQUISITO il Codice Unico di Progetto (CUP) CUP: F44D26002600007;
VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2026 approvato con delibera n. 32 del Consiglio di Istituto in data 17/12/2025;

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000289 - 05/11/2026 - A1 – ALTRO - U
PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010239 - 05/11/2026 - IV.5 - U

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 6219 del 25/06/2026;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTA la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000079 del 11/05/2026: Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti
VISTO l'avviso Prot. 0112894 del 11/06/2026: Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 1529990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTO il decreto prot. 10238 del 05/11/2026 per l'avvio di una procedura di selezione interna/esterna per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto figure professionali quali formatori esperti e/o tutor esperti per lo svolgimento di percorsi didattici formativi, nell'ambito delle azioni dell'avviso Pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027
VISTA la necessità di individuare personale esperto in qualità di "ESPERTI" e/o "TUTOR, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "**Competenze oltre la campanella**" cod. **ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-666** CUP **F44D26002600007**, di avvalersi della collaborazione di:

- n. 1 figura di formatore esperto/a
- n. 1 figura di tutor esperto/a

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «avviso») è diretto al conferimento di:

- n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «incarico») per la figura di Formatore esperto/a
- n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «incarico») per la figura di Tutor esperto/a

rispettivamente per la realizzazione dei seguenti moduli formativi autorizzati:

Modulo n. 1	
Titolo del Modulo	Comunicare non è solo parlare
Descrizione del modulo	Il modulo propone un percorso di rafforzamento delle competenze comunicative attraverso i codici scritti e orali, il tutto passando attraverso lo sviluppo di buone relazioni e competenze metalinguistiche

Modulo n. 2	
Titolo del Modulo	STEM e dintorni
Descrizione del modulo	Il modulo propone di potenziare le competenze logiche, matematiche e tecnologiche per affrontare le sfide quotidiane, sia scolastiche e extrascolastiche

Modulo n. 3	
Titolo del Modulo	Il mondo attraverso il gioco
Descrizione del modulo	Il modulo propone il potenziamento delle competenze personali, relazionali e cognitive attraverso attività ludiche legate sia alla corporeità che al ragionamento logico ed esperienziale.

Modulo n. 4	
Titolo del Modulo	Corpo, cervello ed esperienza
Descrizione del modulo	Il modulo propone un percorso strutturato in forma concentrata e dinamica, con un approccio ludico e partecipativo. per imparare attraverso il corpo e le attività a sfondo didattico, passando dalla produzione e comprensione dei messaggi tra pari, arrivando all'uso di percorsi logici finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo, il tutto senza dimenticare l'importanza dell'approccio ludico.

Moduli n. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 Ogni esperto o tutor non potrà assumere più di tre moduli poiché è previsto lo svolgimento contemporaneo all'interno della stessa settimana di 3 moduli alla volta con stessi giorni e stessi orari ma in luoghi e con gruppi di alunni diversi.	
Titolo del Modulo	English Camp (9 edizioni)
Descrizione del modulo	Il modulo propone un corso intensivo di lingua inglese rivolto agli studenti della scuola primaria e/o secondaria di I grado, strutturato in forma concentrata e dinamica, con un approccio ludico e partecipativo.

PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000289 - 05/11/2026 - A1 – ALTRO - U
PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010239 - 05/11/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

Le date di svolgimento dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico e potranno essere variate in base alle esigenze determinate dalle attività previste dal progetto stesso.
Nello specifico per la realizzazione dei percorsi formativi di cui sopra gli esperti individuati dovranno utilizzare approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   - presentino un progetto formativo coerente con gli obiettivi sopra indicati.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso dei titoli di studio e delle esperienze professionali sotto indicati.
2. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
   i. Candidati interni dell'Istituto Comprensivo di Camposampiero;
   ii. Dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche pubbliche o paritarie;
   iii. Candidati esterni appartenenti alle PP.AA. previa autorizzazione del responsabile dell'ente di appartenenza;
   iv. Candidati esterni non appartenenti alle PP.AA;
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati:
   i. Requisiti minimi per la partecipazione alle figure di esperti e/o tutor esperti: Sono definiti in base alla professionalità specifica richiesta per ogni singolo modulo.
   ii. Disponibilità oraria: le disponibilità orarie sono frazionate in base alla necessità di continuità di una stessa figura per lo svolgimento di ogni singolo modulo.

PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000289 - 05/11/2026 - A1 – ALTRO - U
PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010239 - 05/11/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000289 - 05/11/2026 - A1 – ALTRO - U
PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010239 - 05/11/2026 - IV.5 - U

Titolo di studio (valido per tutti i moduli)	Punteggio
Diploma di scuola superiore	1
Laurea Triennale	2
Laurea Magistrale	3
Laurea Specialistica (si valuta solo questo titolo se a completamento del triennale)	3
Seconda laurea triennale (massimo 2 titoli)	1
Seconda laurea magistrale (massimo 2 titoli)	2
Seconda laurea specialistica (massimo 2 titoli) (non si può sommare a laurea triennale già valutata o propedeutica alla specialistica)	2
Master I livello (massimo 2 titoli) inerente all'argomento del modulo	0,5
Master II livello (massimo 2 titoli) inerente all'argomento del modulo	1

Titoli di servizio Modulo 1	
Per ogni anno di servizio al I ciclo (massimo 10 anni di servizio) in discipline artistiche	2
Per ogni anno di servizio al II ciclo (massimo 10 anni di servizio) artistiche	1
Per ogni anno di servizio al I ciclo (massimo 10 anni di servizio)	0,5
Per ogni anno di servizio al II ciclo (massimo 10 anni di servizio)	0,25

Titoli di servizio Moduli 2, 3	
Per ogni anno di servizio al I ciclo (massimo 10 anni di servizio) in discipline umanistica/educativa/tecnologica	2
Per ogni anno di servizio al II ciclo (massimo 10 anni di servizio) in discipline umanistica/educativa/tecnologica	1
Per ogni anno di servizio al I ciclo (massimo 10 anni di servizio)	0,5
Per ogni anno di servizio al II ciclo (massimo 10 anni di servizio)	0,25

Titoli di servizio Modulo 4	
Per ogni anno di servizio al I ciclo (massimo 10 anni di servizio) in discipline sportive	2
Per ogni anno di servizio al II ciclo (massimo 10 anni di servizio) in discipline sportive	1
Per ogni anno di servizio al I ciclo (massimo 10 anni di servizio)	0,5
Per ogni anno di servizio al II ciclo (massimo 10 anni di servizio)	0,25

Titoli di servizio Moduli 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	
Per ogni anno di servizio al I ciclo (massimo 10 anni di servizio) in discipline linguistiche	2
Per ogni anno di servizio al II ciclo (massimo 10 anni di servizio) linguistiche	1
Per ogni anno di servizio al I ciclo (massimo 10 anni di servizio)	0,5
Per ogni anno di servizio al II ciclo (massimo 10 anni di servizio)	0,25

Titoli Culturali specifici Modulo 1	
Corsi inerenti le discipline artistiche di durata triennale (massimo 1)	6
Corsi inerenti le discipline artistiche di durata biennale (massimo 1)	4
Corsi inerenti le discipline artistiche di durata annuale (massimo 1)	2
Corsi inerenti le discipline artistiche di almeno 50 ore (massimo 3)	1,5
Corsi inerenti le discipline artistiche di almeno 20 ore (massimo 3)	1

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

Titoli Culturali Specifici Moduli 2, 3	
Corsi inerenti le discipline umanistica/educativa/tecnologica di durata triennale (massimo 1)	6
Corsi inerenti le discipline umanistica/educativa/tecnologica di durata biennale (massimo 1)	4
Corsi inerenti le discipline umanistica/educativa/tecnologica di durata annuale (massimo 1)	2
Corsi inerenti le discipline umanistica/educativa/tecnologica di almeno 50 ore (massimo 3)	1,5
Corsi inerenti le discipline umanistica/educativa/tecnologica di almeno 20 ore (massimo 3)	1
Certificazioni informatiche (massimo 2)	2
Corsi inerenti le discipline STEM (massimo 2) minimo 15 ore	1

Titoli Culturali Specifici Modulo 4	
Corsi inerenti le discipline sportive di durata triennale (massimo 1)	6
Corsi inerenti le discipline sportive di durata biennale (massimo 1)	4
Corsi inerenti le discipline sportive di durata annuale (massimo 1)	2
Corsi inerenti le discipline sportive di almeno 50 ore (massimo 3)	1,5
Corsi inerenti le discipline sportive di almeno 20 ore (massimo 3)	1

Titoli Culturali Specifici Moduli 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 Relativamente le certificazioni linguistiche si valuta solo la più alta	
Certificazione Lingua Inglese C2	15
Certificazione Lingua Inglese C1	10
Certificazione Lingua Inglese B2	8
Certificazione Insegnamento CLIL	8
Corsi inerenti le discipline Linguistiche di durata triennale (massimo 1)	6
Corsi inerenti le discipline Linguistiche di durata biennale (massimo 1)	4
Corsi inerenti le discipline Linguistiche di durata annuale (massimo 1)	2
Corsi inerenti le discipline Linguistiche di almeno 50 ore (massimo 3)	1,5
Corsi inerenti le discipline Linguistiche di almeno 20 ore (massimo 3)	1

4. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto per i moduli english camp è necessario il possesso delle competenze di seguito indicate. I percorsi devono essere tenuti da:
   - formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C2;
   - tutor esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a B2;
5. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è necessario il possesso delle competenze indicate per ogni modulo di cui sopra all'articolo 1.
6. Per gli incarichi che non verranno coperti in esito al presente Avviso, ci si riserva di procedere ad affido diretto, sia formatore esperto/a che tutor.
7. Questo Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di alunni previsti per l'attivazione del percorso formativo.

Articolo 4 – Compiti delle figure professionali

FORMATORE ESPERTO

Il/la formatore esperto/a nella conduzione delle attività dovrà svolgere i compiti di seguito elencati, a titolo indicativo e non esaustivo:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*

PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000289 - 05/11/2026 - A1 – ALTRO - U
PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010239 - 05/11/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000289 - 05/11/2026 - A1 – ALTRO - U
PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010239 - 05/11/2026 - IV.5 - U

- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Tutor e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*
- *In collaborazione con il tutor dovrà interfacciarsi con i referenti dell'orientamento di Istituto e con i coordinatori di classe per la selezione degli alunni da inserire nel progetto*
- *Condurre tutte le attività utili per il successo del progetto*

TUTOR ESPERTO

Il tutor esperto ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività con particolare attenzione allo sviluppo e alla valorizzazione dei talenti degli studenti rispetto le discipline STEM. In particolare, il tutor, a titolo indicativo e non esaustivo:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*
- *si coordina con i coordinatori di classe per la scelta degli alunni da inserire all'interno del percorso perseguendo lo sviluppo delle attitudini e dei talenti per le discipline Artistiche e/o tecniche relative al mondo delle arti espressive in vista della scelta della scuola secondaria di secondo grado*

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà completarsi entro e non oltre il 31/08/2027 (salvo eventuali proroghe disposte da codesto istituto).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00 (Euro settanta/00) per il formatore esperto e € 30,00 (Euro trenta/00) per il tutor esperto, inteso quale importo complessivo lordo stato. Nel caso di esterni con partita Iva e/o persone giuridiche quali associazioni/ditte/università è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Il corrispettivo sarà rapportato

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026, al paragrafo 5 «Piano finanziario a costi standard (UCS – unità di costo standard)».

1. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Il compenso verrà liquidato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, in coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi. Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri (piattaforma e/o time sheet).

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 di giovedì 12 novembre 2026**, a mezzo mail a pdic89200r@istruzione.it oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   - il ***curriculum vitae*** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente con il supporto di una Commissione nominata ad hoc, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sopra riportate.
2. La commissione dovrà organizzare i lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con

PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000289 - 05/11/2026 - A1 – ALTRO - U
PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010239 - 05/11/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione.

iii. ove non sussistano professionalità esterne di cui al punto sub ii), e professionalità esterne non appartenenti alle PP.AA, si procederà con affidamento diretto del servizio secondo il D.Lgs. 36/2023.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Camposampiero, con sede a Camposampiero (PD), in via Filipetto, n. 12, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo di Camposampiero è stato individuato nell'ing. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo pec: vargiuscuola@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei

PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000289 - 05/11/2026 - A1 – ALTRO - U
PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010239 - 05/11/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Francesco Gullo, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale pdic89200r@istruzione.it, numero di telefono 049 5790500.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PDIC89200R/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "bandi di gara e contratti".

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Domanda di partecipazione Modulo 1
Domanda di partecipazione Moduli 2-3
Domanda di partecipazione Modulo 4
Domanda di partecipazione Moduli ENGLISH CAMP

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Gullo

PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000289 - 05/11/2026 - A1 – ALTRO - U
PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010239 - 05/11/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO