ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado

Tel. 0495790500
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012
Camposampiero (PD)
www.icscamposampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Alla docente BUDANO AGATA
Agli atti del progetto

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)
Incarico individuale per la figura di TUTOR esperta
per n. 2 edizioni del percorso pomeridiano di metodologia STEM
"Programmiamo insieme le STEM" cod. edizioni:
1224-ATT-827-E-9 1224-ATT-827-E-10

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Progetto "Verso il futuro con STEM e Multilinguismo"
Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34849
CUP: F44D23002660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'Istituto Comprensivo Statale di Camposampiero C.F. n. 80010900282 con sede legale in Camposampiero, alla via Filippetto 12, in persona del Dott. Francesco Gullo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto prot. n. 9363 del 04/10/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento incarichi individuali, nello specifico di n. 1 incarico individuale per la figura di formatore esperto/a e n. 1 incarico individuale per la figura di tutor esperto/a per le edizioni del percorso pomeridiano di metodologia STEM **"Programmiamo insieme le STEM"** a valere sul progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- il proprio Avviso di selezione prot. n. 9365 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 04/10/2024 per la selezione di un/a formatore esperto/a e un/a tutor esperto/a per le edizioni del percorso pomeridiano di metodologia STEM **"Programmiamo insieme le STEM"** afferenti al progetto in essere del PNRR Cod. prog. **M4C1I3.1-2023-1143-P-34849** progetto: **"Verso il futuro con STEM e Multilinguismo"**;
- il verbale della selezione, svolta in data 21 ottobre 2024 alle ore 12,00 acquisito con prot. n. 10285 VI.10 del 21/10/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con provvedimento prot. 10262 VI.10 del 21/10/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 28 ottobre 2024;

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

- il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali rispettivamente per la figura di formatore esperto e per la figura di tutor esperto per le edizioni del percorso pomeridiani di metodologia STEM "Programmiamo insieme le STEM" n. prot. 12179 VI.10 del 27/11/2024

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n 9365 VI.10 del 04/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività prevista dalla figura di TUTOR esperto per le 5 edizioni del percorso pomeridiano di metodologia STEM "Programmiamo insieme le STEM" afferenti al progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile la docente BUDANO AGATA che ha dichiarato la propria disponibilità per lo svolgimento di n. 2 edizioni il lunedì pomeriggio ed è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'ins.te BUDANO AGATA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 12179 VI.10 del 27/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a BUDANO AGATA l'incarico di **tutor esperta** per lo svolgimento di n. 2 edizioni del percorso pomeridiano di metodologia STEM "Programmiamo insieme le STEM" relativi al progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" alla realizzazione del progetto in essere del PNRR Cod. prog. M4C1I3.1-2023-1143-P-34849 progetto: "Verso il futuro con STEM e Multilinguismo" con codice CUP F44D23002660006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti, di seguito elencati a titolo indicativo e non esaustivo, con l'obiettivo di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività:
   - *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
   - *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
   - *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
   - *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
   - *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
   - *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
   - *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
   - *registra le anagrafiche*
   - *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
   - *concorda l'orario con gli esperti*

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO

- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di max n. 15 ore per ciascun modulo formativo attivato e svolto a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e entro il termine del 15/05/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 all'ora (euro TRENTAQUATTRO/00), per un massimo di ore pari a 15,00 per ciascuna delle 2 edizioni del percorso, per un totale omnicomprensivo pari a € 510,00 per ogni edizione per un totale di € 1.020,00 inteso quale importo complessivo massimo lordo stato, omnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e verrà corrisposto a seguito della presentazione del timesheet e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si rimanda agli atti per la seguente documentazione:

i. Domanda di partecipazione alla selezione;
ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Camposampiero, lì 27 novembre 2024

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Gullo

L'INCARICATO
Ins.te Agata Budano

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO